



ȘCOALA GIMNAZIALĂ MIRCEA ELIADE CERNAVODĂ
Str. Cazărmii nr. 6
Nr. de telefon/fax 0241/238272, Mobil 0787375615
E-mail scoalamirceaeliade@yahoo.com

ANEXA 5 - F05-PO-05.02 Raport anual privind starea învățământului

Nr. 1755/ 23.07.2025

RAPORT PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI an școlar 2024 – 2025

1. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

1.1. Realizarea documentelor de proiectare managerială :

La nivelul unității noastre, am conceput și realizat documente de proiectare managerială: planul managerial pornind de la motivarea activității prin identificarea punctelor tari și a punctelor slabe ale organizației în cadrul activității anterioare. Elaborarea acestor documente s-a bazat pe analiza riguroasă a activității desfășurate de conducerea unității, în vederea stabilirii unor acțiuni prioritare.

1.2. Analiza activității desfășurate de conducerea unității

Analiza anuală a fost bine realizată reflectând activitatea desfășurată de conducerea unității. La nivelul unității școlare s-au procurat toate materialele care contribuie la desfășurarea optimă a activităților, precum și documente curriculare oficiale, manuale, cărți pentru bibliotecă și aparatură auxiliară.

1.2.1 Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor s-a făcut la începutul anului școlar în cadrul ședinței Consiliului profesoral și Consiliului de administrație, constatându-se o permanentă preocupare a conducerii unității pentru acest lucru, fiecare cadru didactic având în cadrul Consiliului profesoral a avut anumită responsabilitate bine definită. De asemenea Consiliul de administrație a fost alcătuit conform normativelor în vigoare cu responsabilități precise a fiecărui membru.

- Consiliul clasei a fost constituit din totalitatea personalului didactic care predă /la clasa respectivă și un părinte delegat al Comitetului de părinți al clasei.
- Consiliul reprezentativ al părinților a fost format din președinții Comitetelor de părinți ai fiecărei grupe/ clase.

În cadrul unității noastre s-au constituit catedre, comisii metodice și comisii de lucru cu caracter permanent sau temporar. Am monitorizat și controlat activitatea în cursul acestui an, urmărind eficientizarea tuturor componentelor, comisiilor și compartimentelor unității, astfel încât aceasta să reușească, printr-un efort comun și permanent, realizarea obiectivelor și competențelor propuse. Toate activitățile s-au desfășurat conform programelor de activitate pe semestre ale consiliilor, comisiilor.

1.2.2. Repartizarea responsabilităților - s-a făcut în urma discutării fișei postului a fiecărui cadru didactic în cadrul ședinței Consiliului profesoral și cu reprezentanții fiecărui nivel de învățământ.

1.2.3. Organizarea timpului

Schemele orare s-au stabilit pentru fiecare grupă/ clasă în funcție de planul cadru de învățământ și de particularitățile grupei/ clasei. În întocmirea orarului s-a ținut seama de curba oboselii antepreșcolarilor/ preșcolarilor/ elevilor în decursul unei zile, dar și în decursul unei săptămâni, de gradul de solicitare al disciplinelor, de orarul profesorilor care au avut ore în 2 sau 3 unități, urmărindu-se repartizarea judicioasă a acestora pe zile și pe ore. Cursurile s-au desfășurat în 2 schimburi. Eficiența personalului și a elevilor s-a realizat prin utilizarea adecvată a resurselor de timp în cadrul unui program, orar bine stabilit. S-au respectat orele prevăzute în orar, precum și recreațiile elevilor.

1.2.4. Monitorizarea întregii activități

Am monitorizat, controlat și evaluat activitățile privind:

- calitatea întocmirii documentelor de planificare și depunerea lor la termen ;
- completarea la termen stabilit a documentelor școlare oficiale;
- structurarea schemei orare și respectarea acesteia;
- completarea condicii de prezență;
- arhivarea și securizarea documentelor școlare oficiale;
- respectarea parcurgerii planificărilor/ programelor;
- conducerea activităților/ lecțiilor conform proiectului deja elaborat astfel încât să se obțină maximum de eficiență a lecțiilor;
- calitatea și eficiența folosirii resurselor umane ale grupei/ clasei și cele materiale ale unității;
- notarea ritmică a elevilor ;
- respectarea criteriilor pentru temele pentru acasă;
- respectarea programului de pregătire suplimentară a elevilor claselor a VIII –a
- îndeplinirea responsabilităților la nivel de unitate;
- colaborarea cu familia și implicarea acesteia în viața unității;
- activitatea extrașcolară;
- formarea continuă a cadrului didactic;
- transmiterea la timp și corect a informațiilor și situațiilor solicitate și respectarea reglementărilor în vigoare;
- întocmirea situațiilor statistice ale antepreșcolărilor/ preșcolărilor/ elevilor la începutul și sfârșitul anului școlar, a statelor de funcții și fișelor de încadrare – vacantate, a statelor de plată;
- îndeplinirea corespunzătoare a sarcinilor de serviciu stabilite prin fișa postului a personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ.

1.3. Autoevaluarea activității manageriale

Puncte tari

- întocmirea la termen a documentelor de proiectare managerială;
- stabilirea obiectivelor pe compartimente și a priorităților;
- activități privind asigurarea calității procesului de învățare;
- proiectarea programului de asistențe în funcție de nevoi și în colaborare cu CEAC;
- asigurarea unui climat optim de muncă;
- monitorizarea, controlul și evaluarea activităților școlare și extrașcolare;
- acordarea de audiență și consultanță părinților;
- implicarea părinților în viața unității;
- colaborare foarte bună cu personalul unității, cu Inspectoratul Școlar Județean Constanța;
- colaborare bună cu reprezentanții: Primăriei orașului Cernavodă, Bisericii – Parohia III Cernavodă, Poliției, precum și cu alte unități de învățământ;
- parteneriate educaționale;
- participarea și organizarea de activități cultural-educative și cultural artistice;

Puncte slabe

- elaborarea și publicarea unor studii și articole în reviste acreditate;
- lipsa unor metode de popularizare a experienței pozitive;
- tratarea diferențiată a elevilor.

1.4. Activitate de (auto)formare managerială

Participare la ședințele cu directorii organizate de Inspectoratul Școlar Județean Constanța și consfătuirea județenească de matematică de la începutul anului școlar. În vederea autoperfecționării, în acest an am participat la cursuri/ programele/ seminare/ conferințe/ webinarii de perfecționare: program de formare "PROF III – management educațional în context mentorat" organizat de CCD Constanța, evaluarea auxiliarului de Evaluarea națională al Editurii Art Klett, webinarul "Metode interactive pentru predarea Istoriei românilor" organizat de Asociația Corint Pro Educație în parteneriat cu CCD Bistrița – Năsăud, Brașov, Buzău, Constanța, Galați, Gorj, Ialomița, Maramureș, Prahova, Timiș, Tulcea, Vâlcea, seminarul "Inteligența emoțională la copii și adolescenți" organizat de CCD Constanța, participare la programul "Consultanți în domeniul educației"

organizat de Editura Art Klett, webinarul "Educație financiară pe înțelesul tuturor" organizat de fundația Dan Voiculescu pentru Dezvoltarea României, implicare în proiectul național Școala Ecoterrienilor, conferința "Gândirea critică" organizată de Editura Litera, evaluator matematică la examenele naționale și simulările naționale de Evaluare Națională și Bacalaureat 2025, olimpiada de matematică faza locală, concursul de matematică "Tomis" faza locală, profesor antrenor în cadrul competiției naționale "Campionate". Pentru formarea managerială am participat la programul de formare și îndrumare pentru manageri și inspectori școlari "EduLeadManager" organizat de Casa Corpului Didactic Constanța împreună cu dna dir.adjunct Tudose Daniela.

1.5. Plan de dezvoltare personală ca manager

Planul managerial, întocmit a vizat creșterea calității actului didactic, folosirea eficientă a resurselor umane și materiale ceea ce constituie o premisă favorabilă pentru realizarea unei educații moderne adecvate priorităților strategice ale proiectelor de dezvoltare instituțională și ale planurilor de acțiune ale unității.

2. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

2.1. Baza materială

Conducerea unității noastre are o preocupare permanentă pentru asigurarea unui climat adecvat desfășurării procesului instructiv-educativ, drept pentru care modernizarea și întreținerea spațiilor de învățământ a stat și stă în atenția conducerii unității noastre. Prin proiectul PNRR am primit echipamente IT (am dotat laboratorul de informatică cu 25 de sisteme All – in – one, 2 display – uri interactive și materiale didactice astfel încât beneficiarii direcți să aibă parte de echipamente moderne în anul școlar 2024 – 2025. Am continuat lucrările pentru obținerea autorizațiilor de securitate la incendiu pentru școală și creșa arondată. Grădinița cu program prelungit nr.5 "Voinicelul" Cernavodă a intrat într – un proiect de reabilitare completă.

2.1.2. Biblioteca

Asigurarea manualelor școlare pentru elevi s-a realizat la începutul anului școlar în proporție de 100%. Biblioteca funcționează în cadrul unității, volumele fiind păstrate în condiții foarte bune (9100 volume).

2.2. Resurse financiare

2.2.1. Identificarea necesarului, pe capitole, conform proiectării bugetului anual

Am elaborat proiectul de buget pentru anul curent

Buget

a. Buget local:

- Cheltuieli materiale – 2172000 + 569999 lei
- Ajutoare sociale – 17000 lei
- Burse – 0 lei
- Investiții – 881500 lei

b. Buget de stat:

- Cheltuieli de personal – 6976913 lei
- Alte cheltuieli – 513034 lei (burse elevi, fond de handicap, dobânzi sentințe civile, contribuții fond neangajare persoane cu handicap)

c. Buget resurse extrabugetare:

- Venit – 569999 lei

3. RESURSE UMANE

3.1. Personal didactic

3.1.1. Încadrarea cu personal didactic

Cuprinde: ștatal de funcții și ștatal de personal

3.1.2. Activitatea consiliilor și comisiilor

La începutul lunii septembrie am stabilit componența comisiilor de lucru pentru anul școlar 2024 – 2025. Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului profesoral și Consiliului de administrație le-am consemnat în registrele de procese-verbale. În ședințele Consiliului profesoral, de sfârșit de an, fiecare educator/ învățător/ diriginte a prezentat raportul situației școlare a antepreșcolarilor/ preșcolarilor/ elevilor grupei/ clasei. Am convocat Consiliul reprezentativ al părinților pentru prezentarea Asociației de părinți Gimnazyum, a Regulamentului de organizare și funcționare al unității și s – au desemnat cei 3 reprezentanți ai părinților în Consiliul de administrație al unității. Responsabilii comisiilor au elaborat programele de activități și raportul de activitate, care au fost prezente, dezbătute și aprobate în Consiliul profesoral. În cadrul unității de învățământ s-au susținut toate activitățile planificate.

3.1.3. Activitatea de (auto)perfecționare a cadrelor didactice

Cadrele didactice au participat la cursuri de perfecționare: Abilitare Curriculară în Educația Timpurie (ACET) – personalul didactic al Creșei nr.1 Cernavodă și al Grădiniței cu program prelungit nr.4 Cernavodă, pregătirea pentru susținerea examenelor de definitivare și titularizare în învățământul preșcolar, pregătire pentru susținerea examenului gradul didactic II – cadre didactice înscrise la examene în anul 2025, Bune practici în educația parentală organizat de Word Vision România, Mediere școlară organizat de Edu Zece Plus – cadru didactic Grădinița cu program prelungit nr. 4 Cernavodă, programului pentru dezvoltare profesională continuă Mai întâi caracterul – formarea profilului atitudinal-valoric al elevului – furnizor Asociația Life - learning education Constanța, Toți copiii citesc – furnizor Asociația Toți copiii citesc, Consilier pentru dezvoltare personală furnizor Edu Zece Plus, program postuniversitar Pedagogie digitală Univ. București, Fac. de Psihologie și Științele Educației - cadru didactic învățământul primar, Activitățile nonformale și despre cunoaștere - furnizor: S.C. Viva Control S.R.L, curs și aplicații în format eLearning și Webinar “Lecții interactive la ciclul primar cu ajutorul platformelor digitale” - furnizor: Centrul de Educație Digitală Edumagic Solutions, curs Prevenirea și combaterea bullying-ului; Furnizor: S.C. Viva Control S.R.L, curs Cum utilizezi display-urile interactive pentru lecții eficiente și captivante - furnizor Asociația Atelier de Cuvinte, curs Abilitarea Corpului de Profesori Metodiști pentru Învățământul Preuniversitar - furnizor Asociația Proeuro-Cons, curs Modalități de abordare a copiilor/elevilor cu CES - furnizor BeEDU, curs în format eLearning: „Școala Altfel și Săptămâna Verde – idei practice pentru activități memorabile” furnizor EduMagic, curs Siguranța AI organizat de Asociația Techsoup, curs Forța emoțiilor și drumul către succes”- furnizor Asociația start pentru formare, „SuperProf: Proiecte Erasmus pas cu pas și fișe școlare cu AI”; Centrul de Educație Digitală EDUMAGIC SOLUTIONS, „Evaluarea inițială și monitorizarea progresului în educație timpurie”; Asociația Comunitatea Educatoarelor, Sibiu, „Obiceiurile Educatorilor de Succes” ; S.C. SeELLification SRL, „Vizualizare Eveniment Lansare proiectul R.E.S.P.E.C.T.” ; S.C. SeELLification SRL, „Atelierele de învățare Strategii educaționale de succes”; S.C. SeELLification SRL, „Curs interactiv & Lansare Carte Captivează-ți elevii în Online mai ceva ca în clasă”; S.C. SeELLification SRL, „Educația Viitorului”; S.C. SeELLification SRL, „Leadership în Educație” S.C. SeELLification SRL, „Proiectarea anuală în educație timpurie”; Asociația Comunitatea Educatoarelor, Sibiu, „Cum reacționez la bullying și cum îl diminuez?”; Centrul de Educație Digitală EDUMAGIC SOLUTIONS, „Exelența în cariera de Dascăl”; S.C. SeELLification SRL, „Cum să rămânem puternici emoțional în aceste vremuri”; S.C. SeELLification SRL, „Câștigă atenția copiilor prin lectură în bătălia cu ecranul telefonului”; Centrul de Educație Digitală EDUMAGIC SOLUTIONS, „Ateriele de învățare. Învățarea creativă și atractivă”; S.C. SeELLification SRL, „Metode și instrumente utile în gestionarea FURIEI în sala de clasă”; S.C. SeELLification SRL, “Povești pentru Diversitate”; Asociația OvidiuRO, „Bullyingul în educație timpurie”; Asociația Comunitatea Educatoarelor, Sibiu, „Susține lecții on line aproape fără efort”; S.C. SeELLification SRL, Proiect Educațional Internațional „Frunze purtate de vânt, miști purtate de cunoaștere”, octombrie 2024, Workshop; Platforma Educațională ProfesoriDe10.ro Adevărul 16 ore 20 „Soluții inovatoare în educație”, Centrul de Educație Digitală EDUMAGIC SOLUTIONS, Program de dezvoltare profesională „Prevenire absenteism și abandon școlar prin tehnici de dezvoltare a inteligenței emoționale”, participare internațională, Bruges – Belgia, Vivid Educație & Management SRL, „Leadership și Management în organizațiile școlare”, PROEURO-CONS, „Abilitare curriculară pentru Educație Timpurie”, „Planul DALTON” furnizor CCD Constanța, „Educația muzicală – între cunoaștere și inventivitate”, atelier de

lucru furnizor CCD Constanța, „Arta primăverii: Renaștere și Frumusețe în Educație”workshop, Platforma Educațională ProfesoriDe10.ro , „Toți Copiii Citesc”, Asociația Toți Copiii Citesc , „Inovație și leadership în educație”, Asociația Europeană a Profesioniștilor din Educație EDUMI și Teach for Romania, webinar , „Calm și Optimism în Clasă: 7 Pași pentru o Atitudine Pozitivă”, First7, webinar, „Abordarea integrată a activităților didactice din perspectiva unui examen de titularizare/definitivat/grad II în învățământul preșcolar și primar”, Asociația Atelier de Cuvinte, webinar, „Managementul emoțiilor și cum poți să-ți alegi corect cariera”, CCD Constanța și Asociația Corint PRO Educație, webinar, „Mindsetul unui trainer de top și cum să creezi un training de succes”; S.C. SeELLification SRL, „Impactul taberelor în educație”; S.C. SeELLification SRL, „Cum să folosești puterea experimentului în teambuilding-ul tău”; S.C. SeELLification SRL, „Școala Altfel și Săptămâna Verde”, EDUMAGIC SOLUTIONS, „Spune-mi o poveste! Învăță-ți elevii să creeze povești”; S.C. SeELLification SRL, „Transformă orice trainig clasic întrun experiment”; S.C. SeELLification SRL, „Ateliere de învățare – Predarea în echipă de la teorie la practică”; S.C. SeELLification SRL, „Starea de bine a educatorului”; S.C. SeELLification SRL, cursul de formare CEAC - Platforma CEAC/ARACIP- furnizor Vivid Education; The Fisher ELT Exclusive Masterclass 3rd Edition Fischer English HUB!, cursul ECDL furnizor ECDL România și programul de transformare AVE destinate școlilor de stat din România – cadre didactice ale unității. Această activitate de perfecționare a fost completată de inspecții pentru obținerea gradelor didactice: 4 inspecții definitive, 1 inspecție specială gradul didactic II, și 1 inspecție curentă II gradul didactic I.

3.2. Elevi

3.2.1. Identificarea și analiza tendințelor demografice din circumscripția școlară

Circumscripția școlară aferentă unității noastre de învățământ cuprinde: Cartier Stizo, toate barăcile; Valea Cișmelei; Str. 9 Mai, toate blocurile; Str. Al Libertatii, toate blocurile; Str. Biruintei, case; Str. Castanilor, toate blocurile; Str. Cazarmii, case și Bloc H4; Str. Câmpului, case; Str. Energiei, case și toate blocurile; Str. Fundătura Cazarmii, case; Str. Fundătura Independenței case, Str. Gheorghe Doja, case; Str. Independentei, case; Str. Ion Creangă, case; Str. Maxim Gorki, case; Str. Medgidiei, Blocurile H1, H3, H5; Str. Oituz, case; Str. Panait Cerna, toate blocurile; Str. Păcii, case; Str. Pinilor, toate blocurile; Str. Plantatiei, case; Str. Saint Sebastien sur Loire; Str. Tudor Vladimirescu, case. Tendința demografică este prezentată conform recensământului realizat la nivel național în 2021, populația orașului Cernavodă este de **15,088 de locuitori**. Față de recensământul din 2011, populația orașului Cernavodă a **scăzut** cu 1,934 locuitori, ceea ce reprezintă o scădere de 11,4 % a numărului de locuitori, recensământului din 2011, orașul Cernavodă avea o populație de 17022 locuitori. Dintre aceștia, grupa de vârstă cu cea mai mare populație este cea cuprinsă între 50 - 59 de ani, în care se regăsesc 2,546 de persoane, ceea ce reprezintă aproximativ 16.87% din totalul populației.

Dintre cele 319 orașe din România, Orașul Cernavodă se situează pe locul 117 în clasamentul orașelor după numărul de locuitori. Pe de altă parte, grupa de vârstă cu cei mai puțini rezidenți este cea cu vârsta 80+ ani, cu 420 de persoane, adică 2.78% din întreaga populație a orașului Cernavodă. Este interesant să observăm că intervalul de vârstă cuprins între 0 și 49 de ani reprezintă 61.40% (vs. 60%, media pe toată țara). În același timp, intervalul de vârstă 50 - 80+ ani constituie 38.60% din populație, (vs. 40%, media pe țară). Acest lucru indică o populație cu o vârstă medie mai tânără decât media națională. De asemenea, trebuie menționat că grupa de vârstă 0 - 9 ani se situează la un nivel mai ridicat decât media la nivel național, reprezentând 10.61% din populație. Acest procent este mai mare decât media națională de 10.4%. (sursă – www.primariacernavoda.ro) Un număr de 80 de elevi au beneficiat de burse de merit, 5 elevi au beneficiat de bursă de reziliență și 68 de elevi au beneficiat de burse sociale.

3.2.2. Școlarizarea și frecvența

406 elevi, 150 preșcolari și 70 antepreșcolari înscriși în unitatea noastră de învățământ și – au exercitat calitatea de elev/ preșcolar/ antepreșcolar prin frecventarea și participarea la toate activitățile/ cursurile existente în programul unității.

3.2.3. Cauze ale absenteismului

Majoritatea absențelor sunt datorate îmbolnăvirii elevilor, dovedite cu adevăruri medicale sau cereri scrise ale părinților, motivate de fiecare diriginte/ învățător/ educator.

3.2.4. Rezultate la învățatură

La sfârșitul anului școlar, rezultatele la învățătură sunt sintetizate astfel:

Nivele de învățământ	Înainte examenului de corigență				Situatie finală, după examenul de corigență	
	Nr. repetenți	Nr. corigenți			Situatie școlară neîncheiată	Nr. repetenți
		1 ob.	2 ob.	Total		
PRIMAR	0	0	0	0	0	0
GIMNAZIAL	0	0	0	0	0	0
TOTAL	0	0	0	0	0	0

Clasa	Înscriși la începutul anului șc.	Rămași la sfârșitul an. șc.	Înscriși și pe parcursul anului școlar	Transferați la alte unit.	Existenți la sf. de an. școlar/ Promovați la sf. an. șc.	Promovați cu medii					Repetenți	Situatii neîncheiate
						5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-10		
Creșă	70	70	5	5	70	-	-	-	-	-	-	-
Grădinițe	148	148	4	4	148	-	-	-	-	-	-	-
CP	39	39	-	-	39	-	-	-	-	39	-	-
I-IV	196	196	-	1	195	-	-	-	-	195	-	-
V-VIII	171	170	-	1	170	0	0	14	40	116	-	-
Total	624	624	9	11	622							

În vederea îmbunătățirii procesului de învățare am demarat o serie de activități de ameliorare a deficiențelor și strategii individualizate de recuperare: munca diferențiată la oră, ponderea și diferențierea temelor, lucrul în echipă.

3.2.5. Rezultate obținute de elevi la Evaluarea Națională/ Repartizarea elevilor în învățământul liceal și profesional/ dual de stat. Statistică rezultate inițiale

Înscriși și rez	Cu toate rez	Prezenți	Ne prezenți	Eliminați	Cand. cu me dia peste 5	1-1.99	2-2.99	3-3.99	4-4.99	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10
50	50	0	0	0	48	0	0	0	2	7	11	10	12	8	0

Statistică rezultate după contestații

Înscriși și rez	Cu toate rez	Prezenți	Ne prezenți	Eliminați	Cand. cu me dia peste 5	1-1.99	2-2.99	3-3.99	4-4.99	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10
50	50	0	0	0	48	0	0	0	2	6	12	10	12	8	0

Media pe școală la Evaluarea Națională 2025 a fost 7,39 (rezultate inițiale) ceea ce a făcut să ne situăm pe locul 33 din 158 la nivel județean și 7,57 (rezultate finale după contestații).

Inserția școlară / socială a elevilor după absolvire

Toți elevii clasei a VIII-a au absolvit școala gimnazială, au fost repartizați în învățământul liceal de stat în prima etapă de admitere, 1 elev în învățământul profesional de stat, în a doua etapă de admitere (1 elev) după cum urmează:

- 1 la Liceul Teoretic "Ovidius" Constanța – matematică – informatică
- 1 la Colegiul Național "Mihai Eminescu" Constanța – științe sociale
- la Liceul Teoretic "Anghel Saligny" Cernavodă: 15 matematică – informatică, 7 științe ale naturii și 6 filologie
- la Liceul Tehnologic "Axiopolis" Cernavodă: 7 electronică automatizări, 6 electric, 4 mecanică, 1 elev școala profesională
- 1 Liceul Energetic Constanța – electronică – automatizări

3.2.6. Rezultatele obținute la concursuri și olimpiade școlare

În acest an școlar elevii au obținut rezultate foarte bune la următoarele concursuri:

Nr. crt.	Unitatea de învățământ/ Localitatea (denumirea)	Titlul proiectului CAEN/CAERI	Poziția nr./pagina/ domeniul	Cadru didactic/ coordonator/ Participant	Activitatea desfășurată în cadrul proiectului	Nr. elevi participanți	Nr. Premii I	Nr. Premii II	Nr. Premii III	Nr. Mențiuni speciale
1.	Școala Gimnazială „Mircea Eliade” Cernavodă	CONCURSUL NAȚIONAL DE COMPETENȚĂ ȘI PERFORMANȚĂ „COMPER” clasele P – IV Limba și literatura română	Poziția nr.45 din Anexa 2 la OME nr. 3.066/ 27.01.2022, Domeniul VI. Interdisciplinare/ Transdisciplinare	Coordonatori: Răduț Elena Dinu Mirela Manole Cristina Ciocoi Doina Dragomir Carmen Nițulescu Mirela Grosu Simona Tudose Daniela Topor Nicoleta Matei Constanța	Pregătirea elevilor, organizarea și desfășurarea concursului Comper – Limba și literatura română, evaluarea lucrărilor	210 elevi	10	9	2	2
2.	Școala Gimnazială „Mircea Eliade” Cernavodă	CONCURSUL NAȚIONAL DE COMPETENȚĂ ȘI PERFORMANȚĂ „COMPER” clasele P – IV Matematică	Poziția nr.45 din Anexa 2 la OME nr. 3.066/ 27.01.2022, Domeniul VI. Interdisciplinare/ Transdisciplinare	Coordonatori: Răduț Elena Dinu Mirela Manole Cristina Ciocoi Doina Dragomir Carmen Nițulescu Mirela Grosu Simona Tudose Daniela Topor Nicoleta Matei Constanța	Pregătirea elevilor, organizarea și desfășurarea concursului Comper – Matematică, evaluarea lucrărilor	210 elevi	15	20	4	5
3.	Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă „Maria Montessori” Constanța	Magia caligrafiei	Poziția nr. 52 Nr.8360 A/ 17/12/2024 Domeniul cultural-artistic, literatură	Participanți: Răduț Elena Dinu Mirela Manole Cristina Ciocoi Doina Nițulescu Mirela Dragomir Carmen Grosu Simona	Emoție pe hârtie Poezie și caligrafie	50 de elevi	10	-	-	-

4.	Liceul Teoretic Anghel Saligny, Cernavodă	Nucle-ART Ediția a III-a		Tudose Daniela Topor Nicoleta Matei Constanța	Participarea la secțiunile Creație plastică, Creație literară, Creație digitală.	12 elevi	-	-	-	12
5.	Școala Gimnazială Nr. 2, Hunedoara	„ Despre pădure prin arte vizuale”	Domeniul cultural-artistic, arte vizuale	Participant: Rusnac Simona	Desene, picturi	3 elevi	1	-	-	-
6.	Școala Gimnazială nr.7 Reșița	„România, țara mea”	Poziția nr.36 Domeniul cultural-artistic, arte vizuale	Participant: Rusnac Simona	Desen/Fotografie	5 elevi	-	-	-	1
7.	Colegiul Economic “Ion Ghica” Bacău	„Praful ochi”	Poziția nr.127 Domeniul cultural-artistic, arte vizuale	Participant: Rusnac Simona	Desene, picturi	1 copil	-	-	-	1
8.	Liceul Teoretic de Informatică „Grigore Moisil” Iași	„ Religia în dimensiune virtuală”	Poziția nr.1074 Domeniul Educație civică	Participant: Rusnac Simona	Proiecte Power Point	2 copii	-	-	-	2 mențiuni speciale
9.	Inspectoratul Școlar Județean Constanța și Direcția de Sănătate Publică Județeană prin Biroul de Programe de Promovare a Sănătății și Educație pentru Sănătate, Constanța	Concurs național		Participant: Prof. Frigea Carmen – Gabriela	Pregătirea elevilor pentru concurs	2 elevi	-	-	-	2
10.	ISJ Constanța	Concurs județean ”Detectivi pe urmele istoriei”		Participant: prof. Nuțu Alexandra	Pregătirea elevilor pentru concurs: teoretică, benzi desenate, prezentare	5 elevi	2	2	-	1

11.	Scoala Gimnazială „Grigore Moisil” Năvodari	Reciclăm creativ ”Ecovestimentație – parada eco”	Poziția nr. 34 Nr.7255A/12/25.10.2 023 Domeniul Ecologie și protecția mediului	Participant: Miștoiu Verginia Anișoara	Tablouri eco din materiale reciclate Parada costumelor eco	10 elevi 3 elevi	1 1	2 2	5	2
12.	Reprezentanța Comisiei Europene în România, în parteneriat cu Ministerul Educației. 2025	Concursul Euroquiz 2025, ediția a XV – a		Participant: Ciocoi Doina	Concurs cu întrebări și răspunsuri despre istoria, prezentul și viitorul Uniunii Europene	4 elevi	-	-	-	4
13.	Inspectoratul Școlar Județean Constanța, în parteneriat cu Complexul Muzeal de Științe ale Naturii Constanța	Concurs ”Cercetaș la Delfinariu”, ediția aII – a		Participant: Stafie Viorica	Concurs creații artistice	2 elevi	-	1	1	-
14.	ISJ Constanța, Proiectului Județean „Istorie și civilizație în Dobrogea multiculturală”, ediția a II-a, 2024	”Tradiție și Modernitate în pictura Dobrogeană – Alexandru Ciucurencu”,	Domeniul cultural-artistic	Participant: Stafie Viorica	Pregătirea elevilor	3 elevi	2	1	-	-
15.	Centrul Multifuncțional Educativ pentru Tineret Jean Constantiu, Constanța	”Poveste de iarnă”- expoziție județeană de grafică, pictură și modelaj	Domeniul cultural-artistic	Participant: Stafie Viorica	Pregătirea elevilor	1 elev	-	-	1	-

16.	ISJ Timiș	Concursul Național Natură și Literatură, ediția a X-a	CPEEJ, 2025 poz.190, Timiș Domeniul cultural-artistic	Participant: Stafie Viorica	Pregătirea elevilor	3 elevi	2	1	-	-
17.	ISJ Covasna	Concursul Județean „Minunile Carnavalului”, ediția a IV-a	CPEEJ, 2025 poz.29, Covasna Domeniul cultural-artistic	Participant: Stafie Viorica	Pregătirea elevilor	2 elevi	1	1	-	-
18.	ISJ Constanța	Armonii de primăvară	Expoziție Județeană de Grafică și Pictură Domeniul cultural-artistic	Participant: Stafie Viorica	Pregătirea elevilor	1 elev	1	-	-	-
19.	ISJ Timiș în parteneriat cu Liceul Teologic Ortodox “Sfântul Antim Ivireanul” Timișoara	“Banalități ieșite din Comun”, ediția a III-a, Concursul de Fotografie și Artă digitală	CPPERI 1727, Timiș Domeniul cultural-artistic	Participant: Stafie Viorica	Pregătirea elevilor	1 elev	-	1	-	-
20.	ISJ Brașov	“Primăvara în ochi de copii” Concurs Județean	CAEJ Brașov Domeniul cultural-artistic	Participant: Stafie Viorica	Pregătirea elevilor	3 elevi	2	1	-	-
21.	ISJ Constanța	„Imagine și simbol în arta românească”, ediția a IX-a, Concursul Județean	Domeniul cultural-artistic	Participant: Stafie Viorica	Pregătirea elevilor	1 elev	-	-	1	-
22.	Școala Gimnazială nr. 39 Nicolae Tonitza, Constanța	“Portret de copil”, proiect educativ	CAEJ Constanța, poziția 32 Domeniul cultural-artistic	Participant: Stafie Viorica	Pregătirea elevilor	3 elevi	2	1	-	-

23.	CJRAE Constanța	“Cărticica mea de suflet , proiect județean	Domeniul cultural- artistic	Participant: Stafie Viorica	Pregătirea elevilor	2 elevi	2	-	-	-
24.	ISJ Hunedoara	”Îmi pasă de mine, dar și de planetă”, concurs Județean	CPEEJ Hunedoara 2025, poz. 30 Domeniul cultural- artistic	Participant: Stafie Viorica	Pregătirea elevilor	2 elevi	2	-	-	-
25.	ISJ Maramureș	Județean ”Pacea, Un dar Divin”, proiect educațional	CAEEJ Maramureș 2025, poz. 9 Domeniul cultural- artistic	Participant: Stafie Viorica	Pregătirea elevilor	3 elevi	2	1	-	-
26.	Școala Gimnazială „Ion Borcea” Agigea și Centrul de zi Agigea	Festivalul de teatru pentru copii “Arlechino”	Domeniul artistic – arte vizuale	Participant: Stafie Viorica	Secțiunea afiș publicitar -pe echipe	1 echipă de 3 elevi	-	1	-	-
27.	Mitropolia Clujului, Sălajului și Maramureșului în colaborare cu Episcopia Ortodoxă Română a Italiei, cu Colegiul Național Pedagogic „Gheorghe Lazăr” din Cluj- Napoca și cu Platforma educațională „red-religie.ro”.	Împreună cu Hristos prin lume în Mileniul III ”	Domeniul cultural- artistic-tradiții și obiceiuri	Participant: Rusnac Simona	Pregătirea elevilor	5 copii	1	1	1	2
28.	Bebras Challenge Romania 2025	Concurs internațional de informatică și gândire		Participanți: Ionescu Corina – Ionela și	Pregătirea elevilor în vederea participării la concurs	24 elevi	10	8	6	-

		computațională		Memet Metin								
29.	Asociația "Visuri îndrăznețe" și Societatea de științe matematice din România	Competiția națională Campionate – ediția a IV-a	Anexa nr.5, OMEC nr. 3025/ 14.01.2025, secț.F, poz.5	Participant: Pascu Lucica	Pregătirea elevilor în vederea participării la concurs	3 elevi	3	-	-			

Olimpiade școlare

Nr. Crt	Unitatea de învățământ/ Localitatea (denumirea)	Titlul proiectului	Cadru didactic coordonator/ Participant	Activitatea desfășurată în cadrul proiectului	Nr. Elevi participanți	Nr. Premii I	Nr. Premii II	Nr. Premii III	Nr. Mentii speciale
1.	ISJ Constanța	BIOS – Olimpiada celor mici	Coordinator: Frigea Carmen – Gabriela	Pregătirea elevilor	2 elevi	-	-	-	2
2.	ISJ Constanța	Olimpiada de Educație tehnologică și aplicații practice – etapa județeană	Coordonator: Mișoiu Verginia – Anișoara	Pregătirea elevilor	2 elevi	-	-	1	1
3.	ISJ Constanța	Olimpiada sportului școlar – etapa județeană/ etapa națională	Coordonator: Luca Ionuț	Pregătirea elevilor	11 elevi	1 etapa județeană	-	-	Locul 4 la etapa națională

ALTE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE LA NIVEL JUDEȚEAN SAU NAȚIONAL* (Proiecte și programe educative desfășurate în parteneriat cu diverse ONG-uri, Fundații, Asociații etc.)

Nr. Crt.	Unitatea de învățământ/ Localitatea (denumirea)	Denumirea proiectului	Tipul activității proiectului	Activitatea principală Data și locul	Cadru didactic coordonator/ Participant	Nr. Elevi participanți	Invitați/parteneri (ex: ONG, Poliție, asociație, părinți etc)
1.	Școala Gimnazială „Mircea Eliade” Cernavodă în	Festivalul de teatru pentru copii și tineret „Pinocchio”	Domeniul cultural-artistic	Scenetele „Five o' clock” scenetă adaptată după I. L. Caragiale,	Coordonatori: Nițulescu Mirela Dincă Giovana	Trupele de teatru „Myosotis” - 8 elevi ai clasei a VII-a B	Părinți, alte rude ale elevilor, cernavodeni, Casa

	calitate de partener al Casei de Cultură „I. D. CHIRESCU” Cernavodă				„ Analfabetul ” dramatizare după Branislav Nusic, „ D-l Goe” autor I. L. Caragiale. Casa de Cultură „I. D. CHIRESCU” „L’Accent grave” de Jacques Prévert si “Au pays des cancre” 01.06.2025 Cernavodă		” Les Enfantastiques” ai clasei a VI – a A - 11 elevi	de Cultură Cernavodă
2.	Școala Gimnazială „Mircea Eliade” Cernavodă	Inimi pentru inimi	Domeniul voluntariat	Inimi pentru inimi! 10 iunie 2025 Focșani	Coordonatori: Rusnac Costina Simona Menasan Ingy – Selma	30 de elevi	Asociația Sfânta Ecaterina, Parohia Irești, Vrancea. Preot Ionel Miron	
3.	Școala Gimnazială „Mircea Eliade” Cernavodă	FLIP Școala de bani pe roți	Domeniul educație finanțată	Atelier Online de educație financiară pe platforma ZOOM 01.2025 și 04.2025	Coordonator: Ciocoi Doina, Dinu Mirela și Răduț Elena	64 de elevi	Școala de valori	
4.	Școala Gimnazială „Mircea Eliade” Cernavodă	Concursul Internațional de limba engleză KOALA	Domeniul Educație pentru sănătate	15 februarie 2025	Coordonatori: Tiba Mădălina	40 elevi	Asociația de părinți ,Gymnasyum,,	
5.	Școala Gimnazială „Mircea Eliade” Cernavodă	European Examinations Centre Cambridge	Domeniul cultural-artistic	Februarie 2025	Coordonator: Tiba Mădălina	60 elevi	Asociația de părinți, Gymnasyum,	
6.	Școala Gimnazială Mircea Eliade, Cernavodă	Competiția ONSS- Baschet masculin gimnaziu Locul I	Educație fizică și sportivă	17 februarie 2025	Coordonator: Luca Ionuț	11 elevi	Părinți, elevi, ONG	
7.	Școala Gimnazială „Mircea Eliade” Cernavodă	Ziua Națională a Lecturii	Domeniul cultural-artistic, literatură	15 minute de lectură 14.02.2025 și 17.02.2025	Toate cadrele didactice aflate la clase între orele stabilite prin proiect	235 de elevi	-	
8.	Școala Gimnazială „Mircea Eliade” Cernavodă	Dobrogenii iubesc Dunărea curată	Domeniul Ecologie	Ateliere educaționale de informare cu toate clasele primare – Școala Altfel	Participanți: Grosu Simona Tudose Daniela Manole Cristina Matei Constanța	215 de elevi	Asociația Cernavodă Plus	

9.	Școala Gimnazială „Mireea Eliade” Cernavodă	Parteneriat cu Asociația ”Mai mult verde”	Domeniul Ecologie	Acțiune de testare a apei Dunării	Participanți: Menasan Ingy-Selma Frigea Carmen – Gabriela	20 de elevi	Asociația Cernavodă Plus		

3.2. Încadrarea cu personal didactic auxiliar

La nivelul unității noastre există 1 post secretar, 0,5 post informatician, 1 post contabil, 0,25 bibliotecar și 2 post administrator patrimoniu.

3.3. Încadrarea cu personal nedidactic

Personalul nedidactic din unitate este încadrat după cum urmează :

- îngrijitor I – 1 post
- îngrijitor II – 8 posturi
- muncitor II – 1 post
- bucătar calificat – 4 posturi

4. DESFĂȘURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV

4.1 Calitatea proiectării didactice

În elaborarea documentelor de planificare a muncii instructiv-educative cadrele didactice din unitatea noastră au respectat următoarele criterii:

- prescripțiile curriculumului național;
- specificul grupului de antepreșcolari/ preșcolari/ elevi țintit;
- folosirea la maxim a bazei umane a grupei/ clasei și materiale a unității;
- depunerea documentelor de planificare la director .

Planificările calendaristice s-au întocmit la toate disciplinele, în funcție de structura anului școlar, a activităților de învățare, asigurând parcurgerea completă a conținuturilor propuse. În vederea elaborării proiectului didactic personalul didactic a stabilit cu precizie obiectivele activității/ lecției și a ales strategii didactice adecvate (de tip activ, participativ, formativ). Elaborarea proiectului didactic s-a făcut clar și explicit, ținând cont de următoarele repere: rigoare științifică, strategii activ - participative, obiective operaționale corect formulate.

4.2 Concordanța dintre curriculum-ul național și oferta educațională a unității

Curriculum-ul la decizia unității s-a elaborat în concordanță cu cerințele elevilor și obiectivele de dezvoltare ale comunității. Astfel, în completarea curriculumu-lui nucleu unitatea noastră a optat, în funcție de particularitățile colectivului de elevi, pentru curriculum extins, precum și pentru stabilirea disciplinelor opționale (ptr anul școlar 2024 – 2025).

4.3 Prezentarea opționalelor

Disciplinele opționale pentru anul școlar viitor au fost alese pe baza unor proceduri de consultanță cu părinții și aprobate de Consiliul de administrație al unității, după cum urmează:

1. Clasa a V –a A : 1 oră de TIC – disciplină nouă
2. Clasa a V –a B : 1 oră de TIC - disciplină nouă
3. Clasa a VI –a A : 1 oră de limba franceză - disciplină nouă
4. Clasa a VI –a B: 1 oră de limba engleză – disciplină nouă
5. Clasa a VII –a A: 1 oră de istorie - disciplină nouă
6. Clasa a VII –a B: 1 oră de geografie – extindere
7. Clasa a VIII –a A :1 oră de limba franceză – disciplină nouă
8. Clasa a VIII –a B : 1 oră de geografie – extindere

4.4 Calitatea predării

Prin asistențe la activități/ ore și prin verificarea proiectării didactice am controlat calitatea procesului instructiv-educativ și implementarea noului curriculum național. În această acțiune am antrenat și responsabilul Comisiei de curriculum din unitate. În programul de asistențe am cuprins în primul rând personalul didactic nou venit, personalul didactic înscris la examene pentru obținerea gradelor didactice. Fiecare cadru didactic își organizează procesul de predare în așa fel încât să faciliteze receptarea.

4.5 Program de pregătire cu elevii capabili de performanță

Un obiectiv important vizat de toate cadrele didactice la nivel primar a fost organizarea unui program temeinic de pregătire a elevilor capabili de performanță (rezultatele deosebite obținute la concursul Comper – etapa națională, olimpiadele și concursurile școlare de specialitate).

4.6 Program de pregătire suplimentară

În vederea obținerii unor rezultate foarte bune la Evaluarea Națională, la limba și literatura română și matematică s-au organizat săptămânal ore de pregătire suplimentară.

4.7 Activitatea educativă

S-a întocmit programul activităților educative pe acest an școlar. Diriginții au întocmit planificările activităților educative pe clase conform cerințelor. În cadrul orelor de consiliere și orientare s-au susținut toate temele prevăzute de programa școlară. Pentru o mai bună educare a elevilor și îndrumare a acestora spre o unitate cât mai aproape de interesele și aptitudinile lor, doamnele diriginte a claselor a VIII-a am organizat ședințe și lectorate cu părinții în care s-au prezentat elevilor și părinților Calendarul și Metodologia Evaluării naționale, Calendarul și Metodologia de admitere în clasa a IX-a în învățământul liceal și profesional de stat, precum și graficul fiecăror activități. În sprijinul elevilor claselor a VIII – a au venit dna consilier școlar și unul dintre preoții Parohiei III Cernavodă care au îndrumat și gestionat situațiile, emoțiile aferente susținerii examenului de Evaluare Națională.

4.8 Activitatea educativă școlară și extrașcolară desfășurată la nivelul școlii în anul școlar 2024 – 20245

Nr. crt.	Titlul proiectului la nivelul unității de învățământ	Activitatea desfășurată în cadrul proiectului	Data și locul	Participanți, invitați
1.	Alături de comunitate	Organizarea festivității de deschidere a anului școlar	Septembrie 2024 În școală	Elevii școlii, părinți.
2.	Alături de comunitate	Ziua Limbilor moderne europene	Septembrie 2024 În școală	Elevii școlii Profesorii de lb engleză și franceză
3.	Alături de comunitate	Împreună pentru o educație mai bună! 5 Octombrie-Ziua Educației Săptămâna Verde	Octombrie 2024	Preșcolarii și elevii școlii, profesorii școlii
4.	Alături de comunitate	Campanie de voluntariat!- Săptămâna fructelor și legumelor donate Să cinștim istoria comunității locale și naționale Ziua Dobrogei Ziua Internațională a Toleranței Ziua Națională a României	Noiembrie 2024 Decembrie 2024 În școală Parcul central al Cernavodei	Preșcolarii și elevii școlii Prof de istorie
5.	Alături de comunitate	Săptămâna Educației globale Pace pentru Planetă. O planetă a păcii	Noiembrie 2024	Preșcolarii și elevii școlii
6.	Alături de comunitate	Sfântul Apostol Andrei, Apostolul lui Hristos și Ocrotitorul României	Noiembrie 2024 Biserica Sfântul Andrei, Cernavodă	Preșcolarii și elevii școlii, prof religie, învățători, părinți
7.	Alături de comunitate	Târg caritabil de Crăciun!-ediția a doua. Ateliere handmade- colaborare cu Asociația Cernavoda Plus.	Decembrie 2024 Curtea școlii	Preșcolarii și elevii școlii, profesori, părinți
8.	Alături de comunitate	La zi aniversară! Anul lui Eminescu! Hai să dăm mână cu mână! Hora Unirii	15 ianuarie 2025 24 ianuarie Curtea școlii	Preșcolarii și elevii școlii, profesori, învățători
9.	Alături de comunitate	Ziua Internațională a Cititului Împreună! Campania Adoptă un copac! Ziua Porților deschise! Primăvara cu alai de mărțișoare!	15 Februarie 2025 Martie 2025 În școală	Preșcolarii și elevii școlii Părinți și profesori
10.	Alături de comunitate	Ziua Internațională a conștientizării Autismului	02 aprilie 2025	Elevii clasei a V-a A
11.	Alături de comunitate	Ziua internațională a Păsărilor	Aprilie 2025	Elevii școlii Prof. Stafie Viorica
12.	Alături de comunitate	Pământ, carte, sănătate- Ziua Sănătății Ziua Pământului	Aprilie 2025 În curtea grădinițelor/școlii	Preșcolarii și elevii școlii, cadre didactice

5. PARTENERIAT EDUCAȚIONAL

5.1. Colaborarea cu părinții. Implicarea în viața școlii

Între unitate și familie există o bună colaborare prin participarea părinților la activitățile școlare și extrașcolare organizate. Dorind o implicare a familiei în activitățile formativ-educative, prin diferite modalități de comunicare, se organizează cu părinții ședințe, lectorate, în cadrul cărora am oferit părinților cât mai multe informații despre situația copiilor la învățătură, comportament și greutățile întâmpinate în procesul de învățământ. Legat de activitățile extrașcolare organizate de unitate, părinții au participat la activitățile școlare cu ocazia diferitelor evenimente.

5.2. Colaborarea cu Consiliul Local

Există o colaborare bună cu Consiliul Local, Primăria asigurându-se aplicarea și respectarea legislației și luarea de măsuri privind cuprinderea tuturor antepreșcolărilor/ preșcolărilor/ elevilor în unitate, precum și dezvoltarea bazei materiale pentru desfășurarea în condiții corespunzătoare a educației tuturor antepreșcolărilor/ preșcolărilor/ elevilor din comunitate.

5.2.1. Colaborarea cu alte instituții de învățământ, cultură-sport

Există o colaborare permanentă cu Inspectoratul Școlar Județean Constanța prin participarea la ședințe, consfătuiri și audiențe. În vederea participării la cursuri de formare și perfecționare continuă am colaborat cu Casa Corpului Didactic Constanța și alți furnozori de programe acreditate. Pentru promovarea unor principii sănătoase de viață am avut meniurile de la Creșa nr.1 Cernavodă avizate de către un medic nutriționist.

5.2.2 Colaborarea cu organizații, fundații, mass-media

Am avut o relație foarte bună cu Asociația Cernavodă Pus, cu Asociația de părinți Gymnazium.

5.3. Colaborarea cu sindicatele

Reprezentantul sindical a participat la ședințele organizate de Consiliul de administrație, comunicând personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic din unitate informațiile primite la aceste ședințe

5.4. Programe / proiecte de integrare europeană

5.7. Promovarea imaginii unității

Crearea și promovarea unei imagini instituționale pozitive în comunitate prin organizarea unor activități extrașcolare educative în parteneriat cu Poliția locală, Detașamentul de Pompieri Cernavodă, Detașamentul de Jandarmi Cernavodă, Biserica – Parohia III Cernavodă, Primăria, și părinții;diseminarea informațiilor cu privire la activitățile extrașcolare, proiectele, concursurile desfășurate în cadrul unității în ședințele Consiliului profesoral, ședințele cu părinții, pe pagina de Facebook a școlii, pe site – ul școlii.

6. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR

În funcție de cerințe la nivelul instituției, la niveluri superioare precum și la nivelul publicului – doamna secretară a efectuat în timp util, complet și corect fiecare tip de lucrare. De asemenea, a comunicat la timp informațiile solicitate și a respectat reglementările în vigoare. Și-a îndeplinit cu succes toate atribuțiile și responsabilitățile: a completat registrele de înscriere a elevilor, matricole și de evidență, a verificat cataloagele vechi, a întocmit situațiile statistice, a întocmit statele de personal și fișe de încadrare – vacantare, a întocmit complet statele de plată, pentru concedii medicale, a operat în EDUSAL și REVISAL toate modificările privind salarizarea, gradele, treptele, gradațiile, a păstrat securitatea sigiliului unității, documentelor de secretariat, a completat foile matricole, a participat permanent la instruirile organizate de Inspectoratul Școlar Județean Constanța în vederea pregătirii profesionale. Dna administrator financiar - contabil a întocmit și realizat la timp solicitările Inspectoratului Școlar Județean Constanța, a Curții de Conturi, a Contabilității Primăriei Cernavodă. Cele 2 dne administrator de patrimoniu și – au desfășurat corespunzător atribuții, situațiile legate de necesarul de alimente, materiale, lucrări de reparații, lucrările de investiții.

7. ACTIVITATEA PERSONALULUI NEDIDACTIC

7.1. Personal întreținere și îngrijire

Personalul de îngrijire a îndeplinit corespunzător sarcinile de serviciu stabilite prin fișa postului și pe tot parcursul anului școlar, a păstrat și folosit în condiții normale bunurile din grupe/ clase, holuri și spații sanitare, materialele pentru curățenie; a întreținut igiena în instituție, atât în interior cât și în exterior: spălat, măturat, ștergerea prafului, păstrarea instalațiilor sanitare în condiții igienice. Personalul de întreținere a igienizat grupurile sanitare din instituție și a respectat normele cu privire la paza și stingerea incendiilor, precum și normele de protecție a muncii.

Prezentul raport are următoarele anexe:

Anexa 1. Raportul anual al CEAC

Anexa 2. Raportul anual al Comisiei de curriculum

Anexa 3. Raportul anual al Coordonatorului ptr.proiecte și programe educaționale

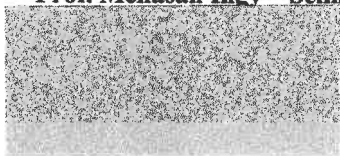
Anexa 4. Raportul final al Evaluării Naționale VIII

Anexa 5. Raportul anual al Comisie de mentorat didactic și formare în carieră didactică

Anexa 6. Raportul anual al coordonatorilor de structuri arondate (Creșa nr.1 Cernavodă, GPP nr.4 Cernavodă și GPP Voinicelul nr. 5 Cernavodă)

Director,

Prof. Menasan Ingy – Selma





Nr. 1531/ 01.07.2025

Anexa 1

RAPORT DE ACTIVITATE AN ȘCOLAR 2024 – 2025

Obiectivele Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității în anul școlar 2024 – 2025 au fost următoarele:

OBIECTIV FUNDAMENTAL

Implementarea unui sistem de management al calității bazat pe o politică, o structură organizată și o documentație care să permită monitorizarea, evaluarea, intervenția preventivă și îmbunătățirea continuă a calității.

OBIECTIVE GENERALE

- ✓ Corelarea politicii de asigurare a calității în educație cu orientările promovate la nivel național, european și mondial
- ✓ Asigurarea predării, învățării și cercetării de calitate în scopul dezvoltării personale și profesionale a elevilor
- ✓ Realizarea unui proces educativ de calitate
- ✓ Dezvoltarea unei culturi a calității în unitatea de învățământ atât la nivelul personalului didactic cât și al elevilor

OBIECTIVE SPECIFICE

1. Îmbunătățirea continuă a procesului instructiv – educativ
2. Buna relaționare a actorilor procesului educativ
3. Optimizarea calității ofertei educaționale realizate de unitatea școlară și a nivelului standardelor educaționale atinse de elevi
4. Optimizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice
5. Asigurarea distribuirii informațiilor privind cultura calității
6. Stabilirea criteriilor și inițierea analizei și evaluării pe baza criteriilor de calitate pe discipline, catedre, nivele
7. Asigurarea feedback-ului din partea elevilor, părinților și personalului școlii
8. Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, cadre didactice, comunitate locală)
9. Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale la nivelul unității școlare

10. Propunerea măsurilor de optimizare a calității educației oferite de unitatea școlară

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE DE CEAC

1. Reactualizarea componenței CEAC și distribuirea sarcinilor de lucru

- a fost stabilită noua componență a CEAC
- au fost stabilite responsabilitățile concrete ale membrilor CEAC

2. Documentele proiective ale comisiei au fost revizuite și actualizate în conformitate cu metodologiile în vigoare și anume:

- au fost stabilite obiectivele CEAC pentru anul școlar 2024-2025
- a fost elaborat planul operațional pentru anul școlar 2024-2025

3. Întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2024-2025

În vederea elaborării acestui raport:

- au fost colectate dovezile necesare întocmirii raportului
- a fost realizată evaluarea internă pe baza indicatorilor de performanță
- a fost elaborat planul de îmbunătățire pentru anul școlar 2024-2025

4. Desfășurarea activităților cuprinse în planul de îmbunătățire:

- Promovarea unității școlare și a ofertei educaționale

- În vederea realizării acestei activități:

- A fost actualizat site-ul școlii
- S-a elaborat oferta educațională a școlii pentru anul școlar 2024-2025, ofertă promovată pe pagina de Facebook a școlii
- A avut loc Ziua Porților Deschise în luna mai a acestui an
- Pe pagina oficială de facebook a unității școlare au fost promovate evenimentele cele mai importante, ce au avut loc în acest an școlar, precum:
 - Participarea trupelor *Les Enfantastiques* și *Myosotis* la festivalul de teatru
 - Activitatea desfășurată în cadrul programului *Cu apele curate*
 - Obținerea locului 4 la faza națională a Olimpiadei Naționale a Sportului Școlar, de către echipa școlii, coordonată de domnul profesor Luca Ionuț
 - Primirea distincției *Cambridge Excellence Award* pentru colaborarea cu EECentre

-
- Rezultatele obținute la etapa județeană a Olimpiadei de Educație Tehnologică și aplicații practice
 - Colaborarea cu Art Revive
- **Creșterea numărului de activități având ca temă educația rutieră**
 - În vederea realizării acestei activități:
 - În cadrul orelor de consiliere și orientare au fost abordate teme referitoare la educația rutieră, conform planificării
 - În cadrul orelor desfășurate pe perioada Școlii Altfel a fost realizată o activitate specială privind educația rutieră. În data de 16 aprilie, polițiștii de la compartimentul rutier al Poliției Române din Cernavodă, au pus în practică, alături de elevii noștri, respectarea regulilor de circulație ca pietoni și bicicliști
 - În data de 19.05.2025 elevii au participat la o activitate preventiv educativă de tipul „patrula școlară de circulație”
 - **Dezvoltarea profesională a personalului**
 - În vederea realizării acestei activități:
 - Unitatea noastră de învățământ face parte din programul de Transformare a Școlilor – AVE România(Asociația pentru valori în educație)
 - **Elaborarea/ revizuirea procedurilor Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității**
- În vederea realizării acestei activități:
- a fost actualizată procedura privind accesul persoanelor în incinta unității de învățământ
- 5. Actualizarea datelor referitoare la școala noastră pe platforma <https://calitate.aracip.eu>**
- În acest sens:
- s-a inițializat RAEI pentru anul școlar 2024-2025
 - au fost actualizate datele de pe platformă referitoare la personalul didactic din unitatea noastră
 - s-a completat pe platformă secțiunea referitoare la evaluarea unității școlare pe baza indicatorilor existenți la toate cele trei cicluri de învățământ existente: preșcolar, primar și gimnazial
 - s-au introdus activitățile de îmbunătățire a calității preconizate pentru anul școlar 2024-2025
 - au fost introduse pe platformă rezultatele obținute în urma centralizării chestionarelor aplicate părinților și elevilor, chestionare obligatorii pentru finalizarea RAEI pentru anul școlar 2024-2025

6. Colectarea, selectarea, păstrarea și verificarea materialelor și dovezilor

I. Scurtă prezentare descriptivă a activității

Activitatea comisiei a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituționale și profesionale arătând unde se pot aduce îmbunătățiri astfel încât acestea să devină ținte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a școlii.

Pe parcursul anului școlar membrii comisiei s-au preocupat de completarea dosarului comisiei urmărind documentația elaborată de Inspectoratul Școlar, de A.R.A.C.I.P. și de cunoaștere a acesteia, de elaborarea unor proceduri pentru diverse activități, de întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității.

II. Lista activităților desfășurate în anul școlar 2024-2025

- Proiectarea activităților de învățare în conformitate cu nevoile elevilor;
- Proiectarea activităților compartimentelor și comisiilor pe baza colectării feed-back-ului din partea beneficiarilor;
- Îmbunătățirea activității didactice prin utilizarea rezultatelor activităților metodice sau de cercetare științifică, desfășurate la nivel local, regional;
- Planificarea activităților extracurriculare cu implicarea cadrelor didactice, a elevilor, a părinților și a altor membri ai comunității
- Stimularea lucrului în echipă, evaluarea performanțelor personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ și acordarea recompenselor în funcție de calitatea serviciilor prestate;
- Întocmirea obiectivă a rapoartelor de autoevaluare de la nivelul comisiilor și utilizarea rezultatelor pentru optimizarea activității;
- Întrunirea comisiei pentru întocmirea documentelor necesare;
- Realizarea de interasistențe de către membrii comisiei;
- Realizarea de proceduri pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității;
- Îmbunătățirea funcționalității spațiilor școlare;
- S-au încărcat pe platforma ARACIP documentele școlii;
- Completarea documentelor CEAC (Manualul calității, Procedurilor);
- Colectarea datelor statistice ale unității și a rapoartelor de activitate ale comisiilor cu caracter permanent în vederea realizării Raportului de monitorizare anual;

-
- S-au prelucrat: Fișe de observație a lecțiilor, Fișe de monitorizare a orarului, Chestionare pentru profesori, roluri și eficiența în comisii, portofoliile profesorilor, portofoliile elevilor;

III. Analiza SWOT a activității comisiei

PUNCTE TARI

- completarea portofoliului comisiei cu documentația necesară;
- întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2024-2025 la termenul stabilit;

PUNCTE SLABE

- lipsa de dezinteres a unor părinți față de evoluția la învățatură și purtare a elevilor;

AMENINȚĂRI

- munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și datorită supraîncărcării cu alte activități școlare și extrașcolare, existând posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile la termenul stabilit;
- criza de timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a elevilor;

OPORTUNITĂȚI

- întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții elevilor;

IV. Soluții posibile

- elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a monitorizării activităților desfășurate pentru a se putea realiza o evaluare internă cât mai corectă;
- o mai bună colaborare a membrilor comisiei cu toate cadrele didactice, cu consiliul elevilor și al părinților pentru a ușura și eficientiza munca acestei comisii;
- aplicarea și valorificarea în continuare a chestionarelor de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de școală;
- centralizarea exemplelor de bună practică oferite de reprezentanții catedrelor și popularizarea acestora.

RESPONSABIL COMISIE,

Țăpoi Alexandra



Nr. 1530/ 01.07.2025

RAPORT ACTIVITATE 2024 – 2025

COMISIA PENTRU CURRICULUM

Președinte: Dumitrache Gabriela

Director: Menasan Ingy – Selma

1. Obiective urmărite:

Principalele obiectivele ale Comisiei pentru Curriculum a Școlii Gimnaziale ”Mircea Eliade” Cernavodă pentru anul școlar 2024 – 2025 au fost:

Obiectiv	Grad de îndeplinire (procent estimativ)	Activități organizate în vederea atingerii obiectivului.
<ul style="list-style-type: none">➤ Asigurarea calității actului educațional➤ Elaborarea planului operațional➤ Personalizarea ofertei educaționale la nivel instituțional prin diversificarea și flexibilizarea acesteia în funcție de nevoile și interesele partenerilor și beneficiarilor procesului educațional➤ Valorificarea și valorizarea în procesul educațional a valențelor formative și a experiențelor individuale de învățare-formale, informale, nonconformale➤ Dezvoltarea competențelor profesionale, sociale, personale prin consiliere și sprijin acordat cadrelor didactice de toate specialitățile➤ Controlul documentelor de proiectare curriculară - realizat la începutul anului școlar.➤ Colaborarea eficientă cu toți reprezentanții comunității locale;➤ Modernizarea bazei materiale din unitate➤ Promovarea unor proiecte focalizate pe susținerea elevilor cu dezavantaj social și	80%	<ul style="list-style-type: none">➤ activități interactive privind realizarea programului de activități➤ realizarea de chestionare de aflare a opiniei elevilor/părinților privind opțiunile CDEOȘ pentru anul următor;➤ centralizarea și interpretarea chestionarelor;➤ centralizarea proceselor verbale de la ședințele cu părinții /elevilor privind disciplinele opționale pentru anul școlar 2025 – 2026;➤ asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare➤ cadrele didactice au realizat planificări anuale bine integrate, bine structurate, echilibrate, care se bazează pe cunoașterea dezvoltării copilului, pe o bună cunoaștere a elevilor din clasa și pe obiectivele ariilor curriculare studiate.➤ elaborarea CDEOȘ-urilor s-a realizat în echipe formate din cadre didactice.➤ s-a urmărit în special realizarea cerințelor din Standardele de Pregătire Profesională

<p>conduite de risc, susținerea elevilor în pregătirea Evaluării Naționale;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Orientarea și consilierea elevilor; ➤ Realizarea ofertei educaționale - conform procedurii interne; ➤ Procurarea documentelor curriculare oficiale (plan –cadru, programe școlare, ghiduri metodologice, manuale etc.) ➤ Aplicarea planului-cadru de învățământ ce se realizează prin elaborarea ofertei curriculare ➤ Asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare 		<p>referitoare la CDEOS și Curriculum Național.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ s-a realizat un necesar în ceea ce privește materialul didactic și s-au comandat aceste materiale didactice pentru majoritatea disciplinelor școlare: <ul style="list-style-type: none"> a) planșe didactice; matematică, limba română, geografie, istorie, fizica, chimie, biologie; b) materiale și echipamente pentru laboratorul de informatică ➤ s-au întocmit baze de date privind: <ul style="list-style-type: none"> - utilizarea manualelor școlare la toate disciplinele; - pregătirea și perfecționarea cadrelor didactice; - activități de orientare și consiliere ➤ Comisia pentru întocmirea orarului a avut în vedere în principal beneficiile acestuia pentru elevi <ul style="list-style-type: none"> - pe parcursul întregului an școlar s-a observat o preocupare pentru utilizarea autoevaluării elevilor, a evaluării formative și a feedbackului, pentru optimizarea procesului de învățare - activitățile extrașcolare s-au proiectat astfel încât să fie cuprinși un număr cât mai mare de elevi de la toate clasele
---	--	--

Comisia pentru curriculum a urmărit realizarea obiectivelor enumerate mai sus, prin aplicarea Curriculum-ului Național, a Curriculum-ului la decizie elevului din oferta școlii.

Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea mentorilor alocăți. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfăturilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus

activitățile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru orele de pregătire suplimentară în vederea Evaluării naționale și pentru activitățile extracurriculare. Din rapoartele responsabililor de comisii, monitorizările realizate pe parcursul anului școlar și rezultatele obținute de elevi la clasă rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel bun, fără probleme majore. Se consideră că este necesară o revizuire periodică atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă.

Oferta educațională a unității de învățământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Stabilirea ofertei educaționale se realizează prin consultarea și implicarea directă a elevilor și a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDEOȘ răspunde în bună măsură solicitărilor elevilor și specificului unității de învățământ. A fost prezentată oferta disciplinelor opționale părinților și elevilor, aceștia alegând ceea ce corespunde nevoilor, urmând să se întocmească de către profesori programa fiecărui opțional ales. Astfel, CDȘ de la nivelul unității pentru anul școlar 2024 – 2025 este:

Învățământ gimnazial

Clasa	Denumirea opționalului
a V –a A și a V –a B	Eroii internetului (disciplină nouă)
a VI – a A	Cultură franceză prin cântec și joc (disciplină nouă)
a VI –a B	English true stories (disciplină nouă)
a VII –a A	Istoria orașului Cernavodă (disciplină nouă)
a VII –a B	Continente (aprofundare)
a VIII –a A	Universului meu francez (disciplină nouă)
a VIII –a B	Micul meu univers (aprofundare)

Procesul educativ se desfășoară în cea mai mare parte la un nivel corespunzător, fiind utilizate atât metode didactice tradiționale, cât și metode moderne, interactive. În organizarea și desfășurarea procesului educativ au fost utilizate dotările digitale din dotarea fiecărei grupe/ clase/ laboratorul de informatică. Școala Gimnazială ”Mircea Eliade” Cernavodă dispune în prezent de următoarele spații specifice pentru activitatea didactică:, laborator de informatică, teren de sport , sală de sport a cărei construcție se apropie de finalizare.

Referitor la evaluarea elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul anului școlar. În privința

metodelor și tehnicilor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiționale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor. Această constatare se bazează pe analizele interne realizate la nivelul catedrelor privind evaluarea și progresul elevilor.

Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat în principal pregătirea specifică pentru Evaluarea națională.

Activitățile educative și extrașcolare au fost în principal organizate de către diriginți/prof. sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare. Din evaluarea activităților realizate pe parcursul anului școlar se consideră că este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinților și accentuarea mai pronunțată a activităților cu un caracter educativ-moral pentru a îmbunătăți calitatea comportamentului elevilor în unitate și în afara acesteia. Categoriile de activități realizate pe parcursul anului școlar au fost:

- 1) Activități educative tematice realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție)
- 2) Activități de orientare școlară și profesională realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție)
- 3) Activități dedicate toamnei: Târgului de toamnă, Săptămâna verde, sărbătorilor de iarnă – Târgul de Crăciun, de primăvară – Școala Altfel, de vară
- 4) Activitățile derulate în cadrul proiectelor de parteneriat pe plan local (poliție, biserică, familie).

Comisiile înființate la începutul anului școlar prin decizii interne au funcționat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului operațional. Direcțiunea a prezentat fiecărui responsabil de comisie atribuțiile specifice, categoriile de activități și modul de documentare a acestora.

Rapoartele de activitate și monitorizarea realizată pe parcursul anului școlar evidențiază realizarea majorității activităților planificate, la termen și conform atribuțiilor stabilite. Rezultatele obținute, documentate corespunzător în dosarele comisiilor, indică eficiență și responsabilitate din partea membrilor comisiilor. Analiza efectuată la începutul anului școlar curent a scos în evidență necesitatea creșterii frecvenței și îmbunătățirii calității asistenței și

interasistenței la ore, precum și mai multă atenție la aplicarea și interpretarea testelor predictive și sumative.

În privința disciplinei la nivelul elevilor, problema cea mai gravă constată a fost cea a numărului relativ mare de absențe (în mare majoritate nemotivate). Pentru descurajarea absenteismului au fost inițiate o serie de măsuri concrete, vizând în esență o creștere a consecvenței aplicării prevederilor regulamentare. Astfel s-au stabilit și aplicat sancțiuni (scăderea notei la purtare) pentru situațiile de absență dovedite, se păstrează legătură permanentă cu familia pentru elevii cu număr mare de absențe etc..

La toate cadrele didactice s-a constatat parcurgerea curriculumului și a activităților concepute lucrându-se atât în grup cât și individual sau frontal, iar rezultatele obținute au fost popularizate în lecțiile cu părinții.

Evaluarea formativă cât și cea sumativă s-au realizat prin diverse teste orale sau scrise, probe practice, concursuri, întreceri, etc. Rezultatele obținute au fost înregistrate în scopul stabilirii măsurilor ameliorative pentru copiii cu dificultăți de învățare.

Puncte tari

- ★ *Unitatea deține programe școlare actualizate în fiecare an de Comisia de Curriculum; sunt întocmite, conform reglementărilor, integrate/la fiecare disciplina planificările anuale;*
- ★ *Oferta din domeniul Curriculumului la decizia elevului din oferta școlii ține cont de cerințele de pe piața forței de muncă, astfel încât limba străină(franceză) și informatica sunt de cele mai multe ori selectate de elevii unității, ca discipline opționale. Sunt întocmite în fiecare an programe pentru Curriculum la Decizia Școlii ce primesc avizul Inspectoratului Școlar.*
- ★ *În vederea optimizării procesului de învățământ, pe parcursul întregului an școlar, s-au derulat activități ce au vizat utilizarea autoevaluării elevilor și a feedback-ului.*
- ★ *Elevii care provin din medii defavorizate, nu sunt încurajați și motivați să frecventeze unitatea și să obțină rezultate bune.*
- ★ *Spațiu aferent și potrivit pentru biblioteca școlară.*

Puncte slabe

- ★ *Programa școlară este prea încărcată comparativ cu numărul de ore alocate unei discipline de studiu.*

★ Nu există sală de festivități adecvată ca dimensiuni, care să vină în sprijinul desfășurării diverselor activități de o mai mare amploare.

★ Ritmul lent de implementare a metodelor active de predare/învățare.

Oportunități

★ Cursuri organizate de CCD; majoritatea cadrelor didactice au urmat sau urmează cursuri de perfecționare.

★ Participarea la cercurile de specialitate oferă cadrelor didactice posibilitatea de a afla, de a observa și de a adapta apoi la clase noi metode de predare/învățare.

★ Curriculum la Decizia Școlii este astfel ales încât să satisfacă dorința de informare și cunoaștere în diferite domenii, dezvoltând totodată motivarea intrinsecă a elevilor.

Amenințări

★ Migrația unor părinți (în diferite locuri din țară sau străinătate) îi determină pe unii să-și transfere copiii la unități.

**Întocmit,
Responsabil curriculum Dumitrache Gabriela**



ȘCOALA GIMNAZIALĂ MIRCEA ELIADE CERNAVODĂ
Ștr. Cazărmii nr. 6
Nr. de telefon/fax 0241/238272, Mobil 0787375615
E-mail scoalamirceaeliade@yahoo.com

Nr. 1540/01.07.2025

Anexa 3

**RAPORT DE ACTIVITATE PE
ANUL ȘCOLAR 2024 - 2025**

NUME ȘI PRENUME CPPE: Prof. înv. Manole Cristina

1. ACTIVITĂȚI DERULATE ÎN CADRUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT*

Nr. crt.	Titlul proiectului la nivelul unității de învățământ	Activitatea desfășurată în cadrul proiectului	Data și locul	Participanți, invitați
1.	Alături de comunitate	Organizarea festivității de deschidere a anului școlar	Septembrie 2024 În școală	Elevii școlii, părinți.
2.	Alături de comunitate	Ziua Limbilor moderne europene	Septembrie 2024 În școală	Elevii școlii Profesorii de lb engleză și franceză
3.	Alături de comunitate	Împreună pentru o educație mai bună! 5 Octombrie-Ziua Educației Săptămâna Verde	Octombrie 2024	Preșcolarii și elevii școlii, profesorii școlii
4.	Alături de comunitate	Campanie de voluntariat!- Săptămâna fructelor și legumelor donate Să cinștim istoria comunității locale și naționale Ziua Dobrogei Ziua Internațională a Toleranței Ziua Națională a României	Noiembrie 2024 Decembrie 2024 În școală Parcul central al Cernavodei	Preșcolarii și elevii școlii Prof de istorie
5.	Alături de comunitate	Săptămâna Educației globale Pace pentru Planetă, O planetă a păcii	Noiembrie 2024	Preșcolarii și elevii școlii

6.	Alături de comunitate	Sfântul Apostol Andrei, Apostolul lui Hristos și Ocrotitorul României	Noiembrie 2024 Biserica Sfântul Andrei, Cernavodă	Preșcolarii și elevii școlii, prof religie, învățători, părinți
7.	Alături de comunitate	Târg caritabil de Crăciuni!-ediția a doua. Ateliere handmade- colaborare cu Asociația Cernavoda Plus.	Decembrie 2024 Curtea școlii	Preșcolarii și elevii școlii, profesori, părinți
8.	Alături de comunitate	La zi aniversară! Anul lui Eminescu! Hai să dăm mână cu mână!Hora Unirii	15 ianuarie 2025 24 ianuarie Curtea școlii	Preșcolarii și elevii școlii, profesori, învățători
9.	Alături de comunitate	Ziua Internațională a Cititului Împreună! Campania Adoptă un copac! Ziua Porților deschise! Primăvara cu alai de măștișoare!	15 Februarie 2025 Martie 2025 În școală	Preșcolarii și elevii școlii Părinți și profesori
10.	Alături de comunitate	Ziua Internațională a conștientizării Autismului	02 aprilie 2025	Elevii clasei a V-a A
11.	Alături de comunitate	Ziua internațională a Păsărilor	Aprilie 2025	Elevii școlii Prof. Stafie Viorica
12.	Alături de comunitate	Pământ, carte, sănătate- Ziua Sănătății Ziua Pământului	Aprilie 2025 În curtea grădinițelor/școlii	Preșcolarii și elevii școlii, cadre didactice
13.	Alături de comunitate	Siguranța rutieră pentru pietini și bicicliști! Patrula Școlară de circulație	19 mai 2025	Elevii claselor I A, I B Poliția Română
14.	Alături de comunitate	Cu apele curate! Activitate de testare a apei din Canalul Dunăre-Marea Neagră	4 iunie 2025	Elevii clasei a V-a A Prof. Frigea Gabriela și Menasan Ingy – Selma Asociația Mai mult verde! Asociația Cernavodă Plus.
15.	Alături de comunitate	Călător prin Europa! Ziua Europei! Inimi pentru inimi!	Mai 2025 Iunie 2025	Toate cadrele didactice, toți părinții și elevii școlii Grup de copii de la Irești.

**Fiecare unitate de învățământ își proiectează la începutul anului școlar 2-3 proiecte educative în cadrul cărora se desfășoară TOATE activitățile extrașcolare (evenimente istorice, culturale, aniversări etc.). Vor fi raportate doar acele activități care se desfășoară cu avizul directorului școlii și după ce este întocmit un proiect al activității.*

2. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN CADRUL PROIECTELOR EDUCATIVE APROBATE ÎN CAEJ (Oferta activităților educative județene)*

Nr. crt.	Unitatea de învățământ/ Localitatea (denumirea)	Titlul proiectului	Poziția nr./pagina/ domeniul	Cadru didactic coordonator/ Participant	Activitatea desfășurată în cadrul proiectului	Nr. elevi participanți	Nr. Premii I	Nr. Premii II	Nr. Premii III	Nr. Mențiuni/premii speciale
1.	Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă „Maria Montessori” Constanța	Magia caligrafiei	Poziția nr. 52 Nr.8360 A/ 17/12/2024 Domeniul cultural-artistic, literatură	Participanți: Răduț Elena Dinu Mirela Manole Cristina Ciocoi Doina Nițulescu Mirela Dragomir Carmen Grosu Simona Tudose Daniela Topor Nicoleta Matei Constanța	Emoție pe hârtie Poezie și caligrafie	50 de elevi	10	-	-	-
2.	Centrul Multifuncțional Educativ pentru Tineret Jean Constantin, Constanța	Poveste de iarnă		Participanți: Mînzu Rebeca Alexandra-clasa a VIII-a B	Creație plastică	1	-	-	1	-
3.	Liceul Teoretic Anghel Saligny, Cernavodă	Nucle-ART Ediția a III-a		Participanți: Prof. Stafie Viorica Rusnac Costina-Simona Matei Constanța	Participarea la secțiunile Creație plastică, Creație literară, Creație digitală.	12 elevi	-	-	-	12
4.	Școala Gimnazială „Ion Borcea” Agigea și Centrul de zi Agigea	Festivalul de teatru pentru copii “Arlechino”	Domeniul artistic – arte vizuale	Participant: Stafie Viorica	Secțiunea afiș publicitar -pe echipe	1 echipă de 3 elevi	-	1	-	-

*Pot fi doar participări, fără premii obținute, conform protocoalelor de colaborare încheiate, dar certificate printr-un document (adeverință, diplomă) al instituției coordonatoare.

3. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN CADRUL PROIECTELOR EDUCATIVE APROBATE ÎN CAEN/CAER

Nr. crt.	Unitatea de învățământ/ Localitatea (denumirea)	Titlul proiectului	Poziția nr./pagina/ domeniul	Cadru didactic coordonator/ Participant	Activitatea desfășurată în cadrul proiectului	Nr. elevi participi -panți	Nr. Premii I	Nr. Premii II	Nr. Premii III	Nr. Mențiuni/premii speciale
1.	Școala Gimnazială „Mircea Eliade” Cernavodă	CONCURSUL NAȚIONAL DE COMPETENȚĂ ȘI PERFORMANȚĂ „COMPER” clasele P-VIII	Poziția nr.45 din Anexa 2 la OME nr. 3.066/27.01.2022, Domeniul VI. Interdisciplinare/ Transdisciplinare	Coordonatori: Răduț Elena Dinu Mirela Manole Cristina Ciocoi Doina Nițulescu Mirela Dragomir Carmen Grosu Simona Tudose Daniela Topor Nicoleta Matei Constanța	Pregătirea elevilor, organizarea și desfășurarea concursului Comper – Limba și literatura română, evaluarea lucrărilor	210 elevi	10	9	2	2
2.	Școala Gimnazială „Mircea Eliade” Cernavodă	CONCURSUL NAȚIONAL DE COMPETENȚĂ ȘI PERFORMANȚĂ „COMPER” clasele P-VIII	Poziția nr.45 din Anexa 2 la OME nr. 3.066/27.01.2022, Domeniul VI. Interdisciplinare/ Transdisciplinare	Coordonatori: Răduț Elena Dinu Mirela Manole Cristina Ciocoi Doina Nițulescu Mirela Dragomir Carmen Grosu Simona Tudose Daniela Topor Nicoleta Matei Constanța	Pregătirea elevilor, organizarea și desfășurarea concursului Comper – Matematică, evaluarea lucrărilor	210 elevi	15	20	4	5
3.	Liceul Teoretic „Anghel Saligny” Cernavoda	Festivalul de muzică ușoară românească și folclor „Danubius”	Domeniul cultural-artistic	Participant: Ciocoi Doina	Secțiunea Muzică ușoară Brațele mamei	9 de elevi	1	-	-	-

4.	Școala Gimnazială Nr. 2, Hunedoara	„Despre pădure prin arte vizuale”	Domeniul cultural-artistic, arte vizuale	Participant: Rusnac Simona	Desene, picturi	3 elevi	1	1	-	-
5.	Școala Gimnazială nr.7 Reșița	„România, țara mea”	Poziția nr.36 Domeniul cultural-artistic, arte vizuale	Participant: Rusnac Simona	Desen/Fotografie	5 elevi	-	-	-	1
6.	Colegiul Economic “Ion Ghica” Bacău	„Praf în ochi”	Poziția nr.127 Domeniul cultural-artistic, arte vizuale	Participant: Rusnac Simona	Desene, picturi	1 copil	-	-	-	1
7.	Liceul Teoretic de Informatică „Grigore Moisil” Iași	„Religia în dimensiune virtuală”	Poziția nr.1074 Domeniul Educație civică	Participant: Rusnac Simona	Proiecte Power Point	2 copii	-	-	-	2 mențiuni speciale
8.	Școala Gimnazială nr.39 „N. Tonitza” Constanța	„Portret de copil”	Poziția nr.647/2020 Domeniul cultural-artistic – arte vizuale	Participant: Stafie Viorica	Pregătirea elevilor în vederea executării lucrărilor ce vor fi trimise la concurs, precum și expedierea acestora la organizatori	6 elevi	2	-	3	1
9.	ISJ Constanța Liceul Teoretic „Ovidius” Constanța Școala Gimnazială nr.8 Constanța	„Imagine și simbol în arta românească” – Tema „Ferestre de poveste” (secțiunea grafică)	Nr. 1094A/63/18.02.2022 Domeniul cultural-artistic – arte vizuale	Participant: Stafie Viorica	Pregătirea elevilor în vederea executării lucrărilor ce vor fi trimise la concurs, precum și expedierea acestora la organizatori	1 elev	-	-	1	-

**Pot fi doar participări, fără premii obținute, conform protocoalelor de colaborare încheiate, dar certificate printr-un document (adeverință, diplomă) al instituției coordonatoare. Pentru raportul de semestru I se vor consemna activitățile aprobate/propuse în CAEN/CAERI 2021 (momentan nefiind publicată lista proiectelor aprobate în CAEN/CAERI 2022).*

4. ALTE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE LA NIVEL JUDEȚEAN SAU NAȚIONAL* (Proiecte și programe educative desfășurate în parteneriat cu diverse ONG-uri, Fundații, Asociații etc.) din următoarele categorii de activitate: *Voluntariat (altele decât SNAC), Educație Globală, intervenție și prevenire a absenteismului, a abandonului școlar, a violenței, a delincvenței juvenile, a consumului de droguri, programe pentru dezvoltarea abilităților de viață, de educație civică, promovarea sănătății, programe culturale, ecologice, sportive și turistice, educație rutieră, protecție civilă; programe pentru educația părinților și pentru copiii cu părinți plecați în străinătate.*

*daca este cazul

*toate activitățile să fie efectuate și dovedite printr-un document (adeverință, diplomă) emis de instituția organizatoare

Nr. crt.	Unitatea de învățământ/ Localitatea (denumirea)	Denumirea proiectului	Tipul activității proiectului	Activitatea principală Data și locul	Cadru didactic coordonator/ Participant	Nr. elevi participanți	Invitați/parteneri (ex: ONG, Poliție, asociație, părinți etc)
1.	Școala Gimnazială „Mircea Eliade” Cernavodă în calitate de partener al Casei de Cultură „I. D. CHIRESCU” Cernavodă	Festivalul de teatru pentru copii și tineret „Pinocchio” Interpretare Corală Teatru	Domeniul cultural-artistic	Scenetele „Five o clock”; „D-nul Goe” „Analfabetul,dramati zare după Branislav Nustic. Casa de Cultură „I. D. CHIRESCU” Cernavodă Trupa de teatru francofon, Les Enfantastiques.	Coordonator: Nițulescu Mirela Prof Dincă Giovana	25 de elevi Elevii clasei a VI-a A	Părinți, alte rude ale elevilor, Dunărea TV, Casa de Cultură părinți
2.	Școala Gimnazială Mircea Eliade, Cernavodă	Festivalul de teatru pentru copii și tineret, ediția a VIII-a	Domeniul cultural-artistic	Trupa de teatru, Myosotis-3 scenete	Prof. Nițulescu Mirela	25 elevi	Casa de Cultură, Cernavodă.
2.	Școala Gimnazială „Mircea Eliade” Cernavodă	FLIP Școala de bani pe roți	Domeniul educație financiară	Atelier Online de educație financiară pe platforma ZOOM 01.2025 și 04.2025	Coordonator: Ciocoi Doina, Dinu Mirela și Răduț Elena	6 de elevi	Școala de valori
3.	Școala Gimnazială „Mircea Eliade” Cernavodă	Concursul Internațional de limba engleză KOALA	Domeniul Educație pentru sănătate	15 februarie 2025	Coordonatori: Tiba Mădălina	40 elevi	Asociația de părinți „Gymnasyum,,

4.	Școala Gimnazială „Mircea Eliade” Cernavodă	European Examinations Centre Cambridge	Domeniul cultural-artistic	Februarie 2025	Coordonator: Tiba Mădălina	60 elevi	Asociația de părinți, Gymnasyum,
5.	Scoala Gimnazială Mircea Eliade, Cernavodă	Competiția ONSS- Baschet masculin gimnaziu Locul I	Educație fizică și sportivă	17 februarie 2025	Coordonator: Luca Ionuț	11 elevi	Părinți.elevi, ONG
6.	Școala Gimnazială „Mircea Eliade” Cernavodă	Ziua Națională a Lecturii	Domeniul cultural-artistic, literatură	15 minute de lectură 14.02.2025 și 17.02.2025	Toate cadrele didactice aflate la clase între orele stabilite prin proiect	235 de elevi	-
7.	Școala Gimnazială „Mircea Eliade” Cernavodă		Domeniul Ecologie	Ateliere educaționale de informare cu toate clasele primare – Scoala Altfel	Participanți: Grosu Simona Tudose Daniela Manole Cristina Matei Constanța Răduț Elena Dinu Mirela Topor Nicoleta Dragomir Carmen Nițulescu Mirela	215 de elevi	Asociația Cernavodă Plus
8.	Școala Gimnazială „Mircea Eliade” Cernavodă	Parteneriat cu Asociația ”Mai mult verde”	Domeniul Ecologie	Ațiuni de testare a apei Dunării	Participanți: Menasan Ingy-Selma Frigea Carmen – Gabriela	20 de elevi	Asociația Cernavodă Plus

5. ASISTENȚE EFECTUATE LA ORELE DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE (dacă este cazul):

Nr. crt.	Titlul/Tema activității	Cadrul didactic asistat	Unitatea de învățământ în care funcționează	Clasa	Data asistenței	Observații
-						

6. ANALIZA SWOT

Puncte tari:

- întocmirea planurilor de activități extrașcolare și extracurriculare semestriale la timp;

- în general, tematica activităților extrașcolare concordă cu particularitățile de vârstă, personalitatea și preocupările elevilor;
- educatorii, învățătorii, profesorii diriginți implicați în educația moral-civică și socială a elevilor;
- Școala dispune de personal calificat, cadrele didactice participând la cursuri de formare continuă, de modernizare și reevaluare a metodelor de predare, facilitând astfel dinamizarea relației profesor-elev;
- Relațiile interpersonale (profesor-elev, profesor-profesor, conducere-subalterni, profesori-părinți) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulativ.
- implicarea în activitățile extrașcolare atât a elevilor, cadrelor didactice cât și a membrilor comunității locale (comemorări, serbări, audiții, excursii, vizite la principalele instituții din oraș, reuniuni tematice etc).
- suficiente acorduri de parteneriat educațional cu unități care desfășoară activități cu programe de educație extrașcolară ce s-au extins și în mediul online

Puncte slabe:

- absențe nemotivate la anumite ore de curs;
- nerealizarea unui dialog între diriginți și unii părinți, fapt datorat dezinteresului unora dintre aceștia din urmă în legătură atât cu situația la disciplină și la învățătură a copiilor dumealor cât și la participarea acestora la activități extrașcolare;
- înregistrarea unor situații de slabă comunicare cu elevii;
- lipsa derularii unor proiecte internaționale de angajare;

Oportunități:

- crearea unor relații de parteneriat cu anumite instituții, în vederea realizării unor proiecte educaționale;
- diversificarea ofertelor educative;
- dezvoltarea culturii calității în școală;
- optimizarea comunicării la nivelul Consiliului profesorilor clasei;
- organizarea unor activități extrașcolare care pot duce la realizarea unor legături interumane strânse.
- încheierea de parteneriate cu organisme guvernamentale / nonguvernamentale care să ne sprijine în activitățile extrașcolare/extracurriculare financiar și logistic;

Amenințări:

- oferta negativă a străzii și a mass-mediei, reflectate în lipsa de interes față de învățătură și activități educative a unor părinți și, implicit, elevi;
- existența unor elevi cu probleme de comportament;
- lipsa motivării elevilor și atitudinea lor pasivă în privința propriului viitor;
- sistemul legislativ complicat, adesea confuz, restrictiv și în veșnică transformare ;
- ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente;
- criza de timp a părinților, datorată situației economice și sociale ce conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii;

Întocmit astăzi, 01.07.2025

Director,

Menasan Ingy- Selma

Responsabil CPPE,

Manole Cristina

IMPORTANT!

- *Rapoartele care nu respectă formatul cerut (care conțin modificări- coloane noi introduse sau șterse) nu vor fi luate în considerare în raportarea generală.*
- *Prezentul raport se completează atât pe suport hârtie (semnat și înregistrat în unitatea de învățământ) cât și electronic și este trimis responsabilului centrului metodic.*
- *Acest raport tipizat poate fi utilizat și pentru raportarea anuală, nu numai semestrială.*



ȘCOALA GIMNAZIALĂ MIRCEA ELIADE CERNAVODĂ
Str. Cazarmii nr. 6
Nr. de telefon/fax 0241/738272, Mobil 0787575615
E-mail scoalamirceaeliade@yahoo.com

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: ȘCOALA GIMNAZIALĂ MIRCEA ELIADE CERNAVODĂ

RAPORT DE MONITORIZARE A EVALUĂRII NAȚIONALE

Nr.1658/10.07.2025

iunie 2025

Anexa 4

I. CONSTATĂRI GENERALE

Nr. crt.	SARCINI/ ATRIBUȚII/ MĂSURI	DA	NU	OBSERVAȚII
1.	Asigurarea condițiilor necesare organizării și desfășurării probelor scrise: sălile în care se desfășoară probele, imprimantele pentru lucrările scrise, copiatoare, fișete pentru păstrarea documentelor în deplină siguranță, calculatoare, scanare, telefon, fax, conexiune internet etc.	X		
2.	Existența soluțiilor/măsurilor de rezervă în centrul de comunicare, în situația în care apar defecțiuni tehnice sau de alt tip.	X		
3.	Dotarea cu camere de supraveghere video funcționale a sălilor de clasă în care se desfășoară probele, a sălilor în care se descarcă subiectele și a sălilor în care se face evaluarea lucrărilor. Poziționarea camerelor de supraveghere astfel încât să asigure o vizibilitate integrală a sălii. Afișarea informațiilor referitoare la existența camerelor de supraveghere.	X		
4.	Corectitudinea înscrierii candidaților la examenul de Evaluare Națională pentru elevii clasei a VIII-a	X		
5.	Existența aprobărilor Comisiei Județene pentru cazurile speciale.	X		Nu a fost cazul.
6.	Organizarea securității lucrărilor scrise, pe întreaga perioadă a desfășurării evaluării naționale	X		
7.	Asigurarea asistenței medicale și a ordinii pe durata probelor scrise.	X		
8.	Corectitudinea constituirii comisiei din Centrul de examen - existența deciziei.	X		
9.	Instruirea membrilor comisiei din Centrul de examen, conform prevederilor legale în vigoare.	X		

10.	Repartizarea candidaților în sălile de clasă și afișarea listelor la loc vizibil.	X	
11.	Înregistrarea situațiilor statistice zilnice și raportarea către ISJ.	X	

II. MONITORIZAREA ORGANIZĂRII ȘI DESFĂȘURĂRII EVALUĂRII NAȚIONALE, sesiunea iunie 2024

- candidați înscriși la proba scrisă:

Proba - Limba Română	50	Proba - Matematică	50
----------------------	----	--------------------	----

- candidați prezenți la proba scrisă:

Proba - Limba Română	50	Proba - Matematică	50
----------------------	----	--------------------	----

- candidați eliminați de la proba scrisă:

Proba - Limba Română	0	Proba - Matematică	0
----------------------	---	--------------------	---

Date statistice cu privire la rezultatele inițiale (înainte de contestație) obținute de absolvenții clasei a VIII-a din cadrul Evaluării Naționale:

Discipline	Nr. absolvenți cu note între 1 – 4,99	Nr. absolvenți cu note între 5 – 5,99	Nr. absolvenți cu note între 6 – 6,99	Nr. absolvenți cu note între 7 – 7,99	Nr. absolvenți cu note între 8 – 8,99	Nr. absolvenți cu note între 9 – 9,99	Nr. absolvenți cu note de 10
Lb. Română	4	2	8	12	13	11	0
Matematică	6	3	14	10	8	9	0

Date statistice cu privire la rezultatele finale (după contestație) obținute de absolvenții clasei a VIII-a din cadrul Evaluării Naționale:

Discipline	Nr. absolvenți cu note între 1 – 4,99	Nr. absolvenți cu note între 5 – 5,99	Nr. absolvenți cu note între 6 – 6,99	Nr. absolvenți cu note între 7 – 7,99	Nr. absolvenți cu note între 8 – 8,99	Nr. absolvenți cu note între 9 – 9,99	Nr. absolvenți cu note de 10
Lb. Română	4	2	8	12	13	11	0
Matematică	6	3	14	10	8	9	0

Lb.	4	1	9	11	14	11
Română						
Matematică	6	3	14	10	8	9

- adaptarea condițiilor de examen în cazul candidaților cu cerințe educaționale speciale:

Nr. candidați care au susținut proba în condiții speciale	Condiții speciale aprobate de Comisia Județeană de Evaluare Națională clasa a VIII-a
0	Nu a fost cazul.

III. DISFUNCȚII IDENTIFICATE ȘI MODALITĂȚILE DE SOLUȚIONARE A ACESTORA

Nu a fost cazul.

IV. PROPUNERI ȘI RECOMANDĂRI

- pentru ISJ

Nu e cazul.

- pentru ME

Nu e cazul.

Președinte Comisia de examen,

Nume și prenume: **Trifose Daniela**



Semnătura _____



ȘCOALA GIMNAZIALĂ MIRCEA ELIADE CERNAVODĂ
Str. Cazarmii nr. 6
Nr. de telefon/fax 0241/238272, Mobil 0787375615
E-mail scoalamirceaeliade@yahoo.com

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIRCEA ELIADE" CERNAVODĂ	
INTRARE	NR. 1526
IEȘIRE	
Ziua 01	Luna 07 An 2025

Amexa 5

RAPORT FINAL

Comisia pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică

AN ȘCOLAR 2024-2025

Acest raport detaliază activitatea Comisiei pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică (CFDCD) pe parcursul anului școlar 2024-2025, în cadrul Școlii Gimnaziale "Mircea Eliade" din Cernavodă.

Școala noastră are un corp profesoral format 56 de cadre didactice, din care 44 de cadre didactice au norma de bază în școală. Dintre acestea 7 sunt cadre didactice necalificate.

Conform Legii Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, Comisia pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică are un rol esențial în asigurarea unui corp didactic înalt calificat și adaptat cerințelor educaționale actuale. Principalele responsabilități ale membrilor comisiei includ:

- Elaborarea și actualizarea planului anual de dezvoltare profesională: Comisia identifică nevoile de formare ale personalului didactic și didactic auxiliar și elaborează un plan anual care să răspundă acestor nevoi, în concordanță cu viziunea și obiectivele strategice ale școlii.
- Monitorizarea și evaluarea participării la programe de formare: Membrii comisiei urmăresc participarea cadrelor didactice la diverse cursuri și programe de formare, evaluând impactul acestora asupra practicii didactice și a dezvoltării profesionale individuale.
- Consilierea și îndrumarea cadrelor didactice: Comisia oferă suport și consiliere individuală cadrelor didactice privind oportunitățile de dezvoltare a carierei, inclusiv obținerea gradelor didactice și participarea la programe de masterat sau doctorat.
- Promovarea bunelor practici: Comisia încurajează schimbul de experiență și diseminarea bunelor practici pedagogice în cadrul colectivului didactic, facilitând învățarea continuă și inovația la nivelul școlii.
- Colaborarea cu instituțiile de formare: Membrii comisiei stabilesc și mențin relații de colaborare cu Casa Corpului Didactic, universități și alți furnizori de formare continuă, pentru a asigura o ofertă diversificată și de calitate.
- Gestionarea portofoliilor profesionale: Comisia poate contribui la organizarea și monitorizarea portofoliilor profesionale ale cadrelor didactice, documentând progresul și realizările fiecărui membru al corpului profesoral.

În debutul anului școlar, la primul consiliu profesoral se amintește articolul 60 din ANEXA la OME Nr. 4224/06.07.2022 ce reprezintă Metodologia-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile. Articolul 60 are următorul conținut: (1) *Personalul didactic din învățământul preuniversitar are obligația legală, prevăzută la art. 245 alin. (6) din*

Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, de a participa periodic la diferite forme de organizare a formării continue, astfel încât să acumuleze, la fiecare interval consecutiv de 5 ani școlari de activitate didactică la catedră, calculat de la data promovării examenului de definitivare în învățământ, minimum 90 de credite profesionale transferabile, fără a lua în calcul perioadele de suspendare a contractului individual de muncă, în condițiile legii.

Pe parcursul anului școlar 2024-2025, Comisia a monitorizat respectarea acestui articol și a trimis informări scrise celor 7 cadre didactice (Matei Constanța, Nițulescu Mirela, Pascu Lucica, Manole Gabriela-Cătălina, Buruiană Alina-Anamaria, Dinu Mirela-Georgeta, Marinescu Steliana-Eugenia) care au avut obligația de a depune dosarul cu dovezile îndeplinirii condiției de formare o dată la 5 ani. 6 cadre didactice au depus dosar în acest sens, iar un cadru didactic, nu (Pascu Lucica). 1 profesor (prof. de limba engleză, Țăpoi Alexandra) a depus dosar în vederea echivalării cu 90 de credite transferabile a gradului didactic II, obținut în luna august 2024. Din cele 6 dosare depuse, 4 cadre didactice au îndeplinit condiția de formare obligatorie, iar 2 cadre didactice nu (Dinu Mirela-Georgeta, Marinescu Steliana-Eugenia). Au fost eliberate adeverințe în acest sens, conform calendarului.

În unitatea școlară sunt angajați 7 educatori-puericultori fără studii în profilul postului și 4 profesori pentru educație timpurie debutanți. Aceste cadre didactice au avut nevoie de sprijin în familiarizarea cu sarcinile cuprinse în fișa postului, dar și în activitatea didactică. Astfel, prin decizie internă, au fost numiți profesori mentori pentru toate aceste cadre didactice. Membrii Comisiei pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică au fost susținători activi ai acestora, oferindu-le îndrumare, dar și controlând calitatea actului didactic, alături de director.

Conform atribuțiilor sale, comisia a actualizat planul anual de dezvoltare profesională, asigurându-se că acesta reflectă nevoile curente de formare ale celor 56 de cadre didactice și obiectivele strategice ale școlii. S-a realizat centralizarea tuturor cursurilor de formare realizate de către cele 44 de cadre didactice în anul școlar anterior, oferind o imagine clară asupra nivelului de pregătire și a domeniilor de interes. Această activitate a contribuit la monitorizarea și evaluarea participării la programe de formare.

Toate cele 7 cadre didactice necalificate (Chiriac Alina-Cristina, Rizea Daniela, Minciună Alexandra-Raluca, Vlad Marina, Șerbănescu Cristina, Iftimi Ioana, Pană Sînziana) dar și 2 cadre didactice calificate (Menasan Filis, Iordan Elena-Ramona) au finalizat cu succes cursul de "Abilitare curriculară pentru educație timpurie" organizat de Casa Corpului Didactic Constanța. Această inițiativă a fost crucială pentru asigurarea unei baze pedagogice solide și conformitatea cu cerințele legislative pentru aceste cadre didactice. Se constată o îmbunătățire semnificativă a competențelor acestora în lucrul cu preșcolarii, reflectată în calitatea activităților didactice și feedback-ul pozitiv din partea conducerii și a părinților. 1 învățător (Ciocoi Doina) urmează programul postuniversitar Pedagogie Digitală la Universitatea București. Această acțiune subliniază rolul comisiei în identificarea nevoilor de formare și elaborarea planului anual de dezvoltare profesională.

Comisia a consiliat și îndrumat cadrele didactice interesate de obținerea gradelor didactice, oferind informații despre cerințe, etape și resurse disponibile, în conformitate cu atribuția de consiliere și îndrumare a cadrelor didactice. Sunt 2 educatoare înscrise la examenul de definitivat

(Burdului Viorica, Oprea Eugenia-Larisa, 1 învățător înscris la gradul didactic II (Tudose Daniela) și 1 profesor de limba engleză la gradul didactic I (Tiba Mădălina-Laura). 1 învățător (Ciocoi Doina) s-a înscris la programul de masterat „Management educațional” la Universitatea Tehnică de Construcții București, Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic.

S-au organizat sesiuni și întâlniri periodice pentru diseminarea bunelor practici pedagogice în colectivul de cadre didactice, facilitând schimbul de experiență și promovarea inovației la nivelul școlii, îndeplinind astfel rolul de promovare a bunelor practici.

Comisia a menținut o colaborare activă cu Casa Corpului Didactic Constanța, prin diseminarea ofertei de formare către cadrele didactice ale școlii și prin participarea membrilor comisiei la ședințele de formare realizate de CCD, consolidând astfel atribuția de colaborare cu instituțiile de formare.

Pentru anul școlar 2025-2026, Comisia propune următoarele programe de formare continuă, considerate esențiale pentru dezvoltarea profesională a corpului profesoral și alinierea la cerințele educaționale actuale, respectând astfel atribuția de elaborare a planului anual de dezvoltare profesională:

- **Pedagogie digitală** - Având în vedere digitalizarea accelerată a procesului educațional, acest curs este vital pentru dezvoltarea competențelor digitale ale cadrelor didactice, în vederea integrării eficiente a tehnologiei în predare-învățare-evaluare. Se urmărește o creștere a atractivității și eficienței lecțiilor prin utilizarea resurselor digitale și a platformelor de învățare online.
- **Pregătirea pentru susținerea examenelor de definitivat și titularizare în învățământ a cadrelor didactice pentru educație timpurie** - Acest curs este adresat în special cadrelor didactice necalificate și celor aflate la început de drum, oferind suport teoretic și practic pentru promovarea examenelor de definitivat și titularizare. Este un demers esențial pentru stabilizarea și profesionalizarea acestor cadre în sistemul de învățământ, reflectând rolul comisiei în consilierea și îndrumarea cadrelor didactice.
- **Strategii educaționale incluzive** - Promovarea educației incluzive este o prioritate la nivel național și european. Acest curs va oferi cadrelor didactice instrumentele necesare pentru a răspunde nevoilor diverse ale elevilor, incluzând elevi cu CES (Cerințe Educaționale Speciale) și din medii socio-economice defavorizate, asigurând accesul echitabil la educație pentru toți.
- **Tehnici și metode de predare-învățare-evaluare. Aplicarea curriculumului în contexte diferite** - Acest program vizează actualizarea și diversificarea repertoriului didactic al profesorilor, concentrându-se pe metode inovatoare de predare-învățare-evaluare. De asemenea, se va insista pe aplicarea flexibilă și adaptată a curriculumului, ținând cont de specificul fiecărei clase și al fiecărui elev.

Anul școlar 2024-2025 a demonstrat importanța investiției în formarea continuă a cadrelor didactice, în acord cu prevederile Legii Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023. Finalizarea cu succes a cursului de "Abilitare curriculară pentru educație timpurie" de către cadrele didactice necalificate reprezintă un pas semnificativ spre creșterea calității actului educațional în școala noastră

și un indicator al eficienței activității comisiei în monitorizarea și evaluarea participării la programe de formare.

Activitățile desfășurate de comisie, de la actualizarea planului de dezvoltare profesională și centralizarea cursurilor, până la consilierea individuală și promovarea bunelor practici, subliniază angajamentul nostru pentru o dezvoltare profesională continuă și relevantă. Colaborarea constantă cu CCD Constanța a asigurat accesul la o ofertă de formare diversificată și adaptată nevoilor.

Pentru anul școlar viitor, recomandăm alocarea resurselor necesare pentru implementarea programelor de formare propuse. Acestea au fost alese strategic, răspunzând nevoilor identificate în rândul personalului didactic și obiectivelor de dezvoltare ale școlii, sprijinind astfel dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice. Ne propunem să monitorizăm constant impactul acestor formări asupra practicii didactice și să adaptăm oferta de formare în funcție de noile cerințe și tendințe educaționale, îndeplinind astfel și responsabilitatea de colaborare cu instituțiile de formare.

CFDCD își reiterează angajamentul de a sprijini fiecare cadru didactic în parcursul său de dezvoltare profesională continuă, contribuind astfel la creșterea prestigiului și performanței Școlii Gimnaziale "Mircea Eliade" și asigurând un învățământ de calitate pentru elevii noștri.

Întocmit,

Responsabil CFDCD, Ciocioi Doina

Școala Gimnazială "Mircea Eliade", Cernavodă



ȘCOALA GIMNAZIALĂ MIRCEA ELIADE CERNAVODĂ
Ștr. Cazărmii nr. 6
Nr. de telefon/fax 0241/238272, Mobil 0787375615
E-mail scoalamirceaeliade@yahoo.com

Nr. 1525/ 1/ 01.07.2025

Anexa 6

RAPORT DE ACTIVITATE CRESA NR.1 CERNAVODĂ

AN ȘCOLAR 2024 – 2025

Nivel de vârstă: 1 – 3 ani

Anul de activitate: 2024–2025

I. Context general

În anul școlar 2024–2025, activitatea creșei s-a desfășurat în conformitate cu prevederile curriculare specifice educației timpurii. Grupa de vârstă 1,5–3 ani a fost organizată în 4 grupe, totalizând un efectiv de 70 copii. Personalul didactic și auxiliar a fost complet, format din educatoare calificate, îngrijitoare și personal medical.

Scopul activității a fost sprijinirea dezvoltării globale a copilului mic, respectând particularitățile de vârstă și individuale, precum și asigurarea unui mediu educațional sigur, stimulat și afectiv.

II. Obiectivele activității educaționale

Obiectivele generale urmărite la nivelul unității au fost:

- Asigurarea unui climat afectiv, securizant și stabil pentru toți copiii.
- Sprijinirea formării deprinderilor de autonomie personală.
- Dezvoltarea capacităților senzoriale, motorii și cognitive prin joc și explorare.
- Încurajarea comunicării și exprimării emoțiilor.
- Stimularea relațiilor de interacțiune socială între copii.

- Implicarea familiei în activitățile educative și menținerea unui parteneriat eficient.

III. Organizarea activității

Programul zilnic a inclus:

- Activități de rutină (toaletă, masă, somn)
- Activități educative integrate (jocuri didactice, activități senzoriale, artistico-plastice, de mișcare)
- Activități de socializare și jocuri libere
- Activități de exterior (curte, plimbări, explorare)

Curricula aplicată a fost adaptată vârstei și nivelului de dezvoltare al copiilor, punând accent pe învățarea prin joc și experiență directă.

Pentru diversificarea experiențelor de învățare și dezvoltarea dimensiunii culturale a educației timpurii, în cadrul unității s-au organizat și piese de teatru și spectacole de magie, special adaptate vârstei copiilor. Aceste activități au oferit momente de bucurie, au stimulat imaginația și atenția celor mici și au contribuit la îmbogățirea trăirilor emoționale într-un cadru sigur și prietenos

IV. Evaluarea progresului copiilor

- Evaluarea s-a realizat prin metode specifice educației timpurii:
- Observare sistematică
- Fișe de urmărire individuală
- Jurnale educaționale

S-a constatat:

- evoluție pozitivă în formarea deprinderilor de autonomie personală (mâncat singur, recunoașterea obiectelor personale, toaletă).
- Progrese semnificative în dezvoltarea limbajului, în special în exprimarea verbală și non-verbală.
- Creștere a interesului pentru explorare și participare la activitățile de grup.
- Dezvoltarea treptată a comportamentului social (acceptarea regulilor, interacțiunea cu ceilalți copii și adulți).

V. Resurse și mediu educațional

S-a asigurat:

- Un mediu atractiv, sigur și organizat pe centre de interes.
- Materiale educaționale variate și specifice vârstei: jocuri senzoriale, jucării de construcție, cărți ilustrate, materiale pentru activități creative.
- Dotări adaptate nevoilor copiilor mici (mobilier, veselă, obiecte de igienă).
- Igienă zilnică riguroasă și respectarea normelor de siguranță și sănătate.

VI. Colaborarea cu părinții

- Comunicarea s-a realizat constant, prin discuții zilnice, întâlniri individuale și ședințe de grup.
- Părinții au fost informați periodic cu privire la dezvoltarea copiilor și implicați activ în viața educațională a acestora.
- Au fost organizate activități comune (serbări, ateliere creative, întâlniri tematice).

Un moment deosebit în colaborarea cu familia a fost organizarea Târgului de Crăciun, desfășurat în luna decembrie, cu participarea activă a părinților. Copiii, alături de educatori și părinți, au confecționat obiecte și decorațiuni, iar fondurile obținute au fost direcționate către achiziționarea de materiale educaționale.

Cu ocazia Zilei Naționale – 1 Decembrie, s-au desfășurat activități tematice în cadrul grupei, fără participarea părinților, punându-se accent pe simboluri naționale și apartenența la comunitate.

De 8 Martie – Ziua Mamei, s-a organizat un moment festiv împreună cu mamele, în cadrul căruia copiii au oferit un program artistic și cadouri realizate manual, într-un cadru emoționant și plin de bucurie.

La sfârșitul anului școlar, am organizat o ieșire în aer liber, împreună cu copiii și părinții. A fost un moment deosebit, în care cei mici s-au bucurat de activități recreative, jocuri și socializare într-un cadru natural. Părinții au avut ocazia să interacționeze relaxat cu educatoarele și îngrijitoarele, să împărtășească impresii și gânduri de final de an. Întâlnirea a fost un prilej frumos de a ne lua rămas-bun, într-o atmosferă caldă, deschisă și prietenoasă.

S-a menținut un parteneriat activ, bazat pe încredere și respect reciproc, care a sprijinit dezvoltarea armonioasă a copiilor.

VII. Formarea profesională a personalului

Personalul didactic a participat la:

- Cursuri de perfecționare în domeniul educației timpurii
- Activități metodice și schimburi de bune practici
- Sesiuni interne de formare pe teme precum: dezvoltarea emoțională a copilului mic, tehnici de comunicare pozitivă, metode alternative de învățare (Montessori, Reggio Emilia etc.)

VIII. Concluzii și propuneri

Activitatea desfășurată în cadrul creșei s-a derulat eficient, atingându-se majoritatea obiectivelor propuse. Copiii au beneficiat de un mediu educativ cald și prietenos, în care s-au simțit în siguranță și au fost încurajați să se dezvolte armonios.

Propuneri pentru anul viitor:

- Diversificarea activităților senzoriale și de explorare a mediului.
- Creșterea frecvenței activităților în aer liber.
- Consolidarea comunicării părinți–educatori prin mijloace digitale.
- Achiziționarea de noi materiale educaționale specifice dezvoltării timpurii.

Coordonator: Serbanescu Cristina



ȘCOALA GIMNAZIALĂ MIRCEA ELIADE CERNAVODĂ
Str. Cazarmii nr. 6
Nr. de telefon/fax 0241/238272, Mobil 0787375615
E-mail scoalamirceaeliade@yahoo.com

Nr. 1525/ 2/ 01.07.2025

Anexa 6

RAPORT DE ACTIVITATE
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.4
ANUL ȘCOLAR 2024-2025

I. INTRODUCERE

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor cadrelor didactice din unitate referindu-se la perioada 2024 – 2025. Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial, precum și a Planurilor de Activități elaborate pe compartimente, comisii și catedre, urmărind în principal următoarele obiective:

1. CURRICULUM

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementărilor legale și a metodelor specifice;
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.);
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare;
- Revizuirea ofertei educaționale a unității (inclusiv oferta CDS) în funcție de nevoile specifice ale copiilor și comunității locale;
- Dezvoltarea predării asistate de calculator.

2. MANAGEMENT ȘCOLAR

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv- educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea planului de activități;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

3. RESURSE UMANE

- Realizarea evaluării personalului.

4. PARTENERIATE ȘI PROGRAME

- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală;
- Organizarea de activități extrașcolare.

5. RESURSE MATERIALE

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Dotarea spațiilor școlare.

6. RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- Promovarea imaginii unității (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice.

Urmărind țintele strategice ale planului de dezvoltare instituțională, activitatea din Grădinița cu Program Prelungit nr. 4 Cernavoda a urmat liniile directoare ale unei instituții de învățământ moderne, a cărei evoluție este evidentă în calitatea actului didactic, în implicarea în diverse activități, în îmbunătățirea bazei materiale.

I. MANAGEMENT ȘCOLAR ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

1. *Management instituțional*

Unitatea noastră a aplicat un management centrat pe calitate deschisă schimbărilor, în parteneriat perpetuu cu diverși factori ai comunității.

Managementul instituției noastre a fost orientat spre:

- identificarea corectă a punctelor tari și slabe, a oportunităților și a amenințărilor, pentru proiectarea unei dezvoltări instituționale de succes;
- asumarea răspunderii pentru gestionarea cu maximă eficiență a rezultatelor umane, materiale, financiare de spațiu și de timp;
- identificarea de noi resurse necesare întreținerii și modernizării bazei materiale;
- cunoașterea, respectarea și aplicarea legilor, normelor și a metodologiilor într-un spirit constructiv;
- asigurarea securității copiilor și a siguranței desfășurării cursurilor în anul școlar 2024-2025.

2. *Managementul educațional*

Un management educațional performant vizează în primul rând dimensiunea umană, valorizarea individului, a capacităților, a talentelor și competențelor sale, prin utilizarea unor strategii de tip comunicativ, capabile să genereze un climat de încredere, participare, inițiativă, responsabilitate.

În interacțiune permanentă cu oamenii unității, preocuparea conducerii a fost orientată spre:

- organizarea grupurilor (realizată la începutul fiecărui an școlar, dar cu acțiune pe întreg parcursul acestuia);
- formarea echipelor pentru rezolvarea unui anumit tip de probleme;
- negocierea soluțiilor de rezolvare a problemelor, pentru prevenirea eventualelor conflicte.

Dimensiunea europeană a educației impune noi sarcini didactice ce vizează dezvoltarea culturală a copiilor și pregătirea lor pentru oportunitățile, responsabilitățile și experiențele vieții, care a învățat să coopereze, să comunice, să participe, să acționeze.

3. *Evaluarea calității managementului școlar*

Activitatea managerială la nivelul Grădiniței PP NR.4 a fost proiectată și realizată în deplină concordanță cu obiectivul său principal, asigurarea unui climat prolific actului educațional de ținută superioară. Tot în categoria priorități intră și asigurarea unei egalități de șanse pentru copiii cu deficiențe educaționale, pentru copiii care provin din medii defavorizate.

S-a pornit de la premisa că activitatea la grupă a fiecărui cadru didactic este esențială pentru creșterea calității procesului educațional în ansamblul său. Au fost vizate preponderent următoarele aspecte:

- proiectarea activităților de predare – învățare;
- evaluarea și pregătirea pentru fiecare activitate;
- desfășurarea activităților (calitatea conținuturilor, densitatea cunoștințelor, metodele și tehnicile de instruire utilizate, caracterul practic-aplicativ al activităților, elementele de creativitate, climatul general, relațiile instaurate, etc.);
- evaluarea rezultatelor învățării (respectarea cerințelor și a criteriilor evaluării, evaluarea permanentă, nivelul de cunoștințe al copiilor).

Observații atente, convorbiri cu cadrele didactice, analiza aspectelor sesizate, rezultatele probelor de evaluare administrate au condus la concluzia că amploarea procesului educațional este înțeleasă de cadrele didactice, concretizându-se în:

- respectarea și aplicarea corectă a planurilor de învățământ, respectarea curriculumului;
- realizarea conținutului științific și educativ al activităților, concordanța optimă între latura cognitivă și cea formativ-educativă;
- promovarea unor modalități deschise de selectare și organizare a obiectivelor, îmbinarea strategiilor participative cu abordarea frontală pentru formarea competențelor;
- realizarea unei calități superioare a comunicării, cu accente evidente de parteneriat educațional.

Prin acțiuni specifice de control au fost diagnosticate și aspecte care au necesitat intervenție ameliorativă, dintre care menționăm:

- unele imperfecțiuni în proiectarea activității didactice (planificări ce nu conțin toate elementele funcționale, gestionarea deficitară a resurselor de procedură, de timp etc.)
- inconsecvența în asigurarea unei concordanțe optime între componentele instruirii obiective, resurse didactice, evaluare;
- caracterul practic-aplicativ al noțiunilor nu este întotdeauna susținut corespunzător.

II. POPULAȚIA ȘCOLARĂ, INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Populația școlară este formată din copii proveniți din diferite pături sociale.

La nivel de beneficiar indirect al educației furnizate de această instituție există o slabă implicare și o comunicare deficitară acolo unde părinții prezintă un nivel scăzut de cultură socială, civică, școlară. Există și colective stabile care sunt menținute de către buna colaborare dintre cadrele didactice și părinți, acolo unde continuitatea muncii depuse este fructificat.

ANALIZA ACTIVITĂȚII

Informații privind efectivele de copii la începutul anului școlar 2024-2025:

NIVEL DE ÎNVĂȚĂMÂNT	GRUPA	NUMĂR DE GRUPE	NUMĂR DE COPII
PREȘCOLAR	MICĂ	1	18

PREȘCOLAR	MIJLOCIE	1	19
PREȘCOLAR	MARE	1	18
PREȘCOLAR	MIXTA	1	19
TOTAL		4	74

ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC

Proiectarea activităților didactice, s-a realizat conform Curriculumului pentru educație timpurie și recomandărilor inspectorilor de specialitate. Toate cadrele didactice au întocmit planificările calendaristice conform curriculumului și în conformitate cu recomandările primite la consfăturile la care au participat în luna septembrie la începutul anului școlar. Activitatea didactică și parcursul educațional al copiilor se regăsesc ilustrate în portofoliile cadrelor didactice.

Asistențele la ore reprezintă o componentă a managementului școlar. Rolul acestora este de a sprijini activitatea de predare-evaluare a cadrelor didactice. Pe baza asistențelor efectuate la activități, la activitățile comisiilor, pe baza rapoartelor prezentate, se pot sublinia următoarele aspecte:

- *planificările calendaristice au fost întocmite conform curriculumului, conform reglementărilor în vigoare și precizărilor Inspectoratului Școlar;*
- *resursele materiale și de timp au fost gestionate în mod eficient, fiind adecvate fiecărei teme anuale de studiu. Metodele tradiționale sunt îmbinate cu metode moderne de predare învățare. Cadrele didactice recurg la metode activ-participative: conversația, explicația învățarea prin descoperire. Aceste metode și strategii didactice au rol de stimulare a creativității, inventivității, contribuind la conturarea unei atitudini pozitive a copiilor față de educație;*
- *necesitatea formării continue a cadrelor didactice pentru conceperea unor strategii specifice de stimulare a motivației și de management al stresului profesional.*

ANALIZA S.W.O.T .

PUNCTE TARI

- * *Cadre didactice calificate, cu experiență, cu disponibilitate de perfecționare.*
- * *Stil managerial participativ;*
- * *Existenta unui colectiv de cadre didactice capabil de a obține progres școlar și performanțe;*
- * *Existența unui climat de colaborare, cooperare în rândul colectivului;*
- * *Interesul părinților de a se implica în cât mai multe activități extrașcolare;*
- * *Participarea copiilor la concursuri școlare;*
- * *Curriculum adaptat pentru copiii cu C.E.S;*
- * *Utilizarea mijloacelor de învățământ moderne existente în unitate.*
- * *Achitarea la termen a tuturor facturilor către furnizorii de servicii și utilități;*

- * *Promovarea imaginii unității prin surse online și prin activitatea susținută a unor cadre didactice.*

PUNCTE SLABE

- * *Interesul mai scăzut al cadrelor didactice debutante pentru participarea la cursuri de formare continuă;*
- * *Neimplicarea tuturor cadrelor didactice în crearea unei imagini pozitive a unității;*
- * *Inexistența abilităților cadrelor didactice în accesarea proiectelor cu finanțare extrabugetară.*

OPORTUNITĂȚI

- * *Colaborarea cu Inspectoratul Școlar., Primăria în rezolvarea problemelor;*
- * *Oferta de formare a C.C.D.;*
- * *Proiecte și parteneriate educaționale încheiate cu instituții ale autorităților locale;*
- * *Proiecte și parteneriate educaționale încheiate cu instituții de cultură.*

AMENINȚĂRI

- * *Diminuarea populației școlare din cauze socio-economice;*
- * *Număr mare de copii care provin din medii sociale defavorizate;*

ANALIZA ACTIVITĂȚII DE FORMARE

În anul școlar 2024- 2025 formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice a constituit o prioritate, având ca obiective principale:

- *Perfecționarea personalului didactic pentru aplicarea curriculumului și abordarea unor strategii didactice eficiente prin cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice la cursurile de formare;*
- *Asigurarea calității procesului de predare-învățare-evaluare și a serviciilor educaționale;*
- *Pregătirea cadrelor didactice prin proiecte de genul „formarea continuă a cadrelor didactice pentru un învățământ de calitate”, realizate prin CCD sau alți formatori;*
- *Monitorizarea permanentă a metodelor folosite de cadrele didactice în timpul orelor prin asistențe efectuate de echipa managerială și persoanele desemnate de comisia de evaluare și asigurare a calității constituită la nivelul unității;*
- *Susținerea activităților cu folosirea metodelor centrate pe copil în cadrul derulării unor activități la nivelul comisiilor.*

Dezvoltarea profesională

- Participarea la cursuri de formare

Denumirea cursului de formare continuă	Furnizor	Nr. CPT/ORE	Perioada	Numele cadrelor didactice participante

<i>Bune practici in educatia parentala</i>	Word Vision Romania	30 CTP	18.02.2025	Burdului Viorica
<i>Mediere scolara</i>	Edu Zece Plus	80 ORE	15.10-12.11.2024	Burdului Viorica
<i>Abilitare curriculara pentru educatie timpurie</i>	CCD	27 CTP\80 ore	12.01-05.03.2025	Iftimi Ioana Pana Sinziana
<i>Programul de transformare AVE</i>	Asociatia pentru Valori in Educatie		Martie 2025- Martie 2028	-Anghel Florentina -Burdului Viorica -Dinu Cristina -Iftimi Ioana -Manole Gabriela Catalina -Pana Sinziana -Popescu Andra

- **Activități în cadrul comisiilor**

S-au susținut activități de diseminare a cursurilor și s-au prezentat exemple de bune practici.

EVENIMENTE marcate prin activități:

- Ziua educației (5 octombrie)
- Săptămâna educației globale
- Sărbătoarea Națională (1 Decembrie)
- Sărbătorile de iarnă (decembrie)
- 15 Ianuarie - aniversarea poetului Mihai Eminescu
- 24 Ianuarie - Ziua Unirii

ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE ȘI EXTRAȘCOLARE

Activitatea educativă școlară și extrașcolară are mereu în atenție nevoia de adaptare la cerințele individuale, diverse ale tuturor copiilor, la interesele de cunoaștere și la potențialul lor. Contextele create de diversele modalități de concretizare a acestui tip de educație: proiecte, manifestări punctuale, aplicații tematice etc, oferă posibilitatea abordărilor interdisciplinare, manieră integrată, de dezvoltare holistică a personalității.

Activitățile extracurriculare contribuie la gândirea și completarea procesului de învățare, la dezvoltarea înclinațiilor și aptitudinilor elevilor, la organizarea rațională și plăcută

a timpului lor liber. Având un caracter atractiv, elevii participă într-o atmosferă de voie bună și optimism, cu însuflețire și dăruire, la astfel de activități.

Potențialul larg al activităților extracurriculare este generator de căutări și soluții variate. Succesul este garantat dacă ai încredere în imaginația, bucuria și în dragostea din sufletul copiilor, dar să îi lași pe ei să te conducă spre acțiuni frumoase și valoroase.

Activitatea extrașcolară generează relații de prietenie și ajutor reciproc, educă simțul responsabilității și statornicește o atitudine justă față de colectiv și față de scopurile urmărite.

OBIECTIVE STRATEGICE:

1. Recunoașterea activității educative școlare și extrașcolare ca dimensiune fundamentală a procesului instructiv – educativ;
2. Permanenta actualizare a conținutului învățării și accentuarea dimensiunii educative a acestuia;
3. Întărirea statutului activității educative școlare și extrașcolare ca spațiu de dezvoltare personală;
4. Recunoașterea educației non-formale ca spațiu aplicativ pentru educația formală;
5. Profesionalizarea activității educative școlare și extrașcolare prin dezvoltarea acesteia pe tipuri de educație complementară;
6. Dezvoltarea dimensiunii europene a activității educative școlare, extrașcolare și extracurriculare prin multiplicarea programelor și proiectelor educative de cooperare internațională;
7. Creșterea vizibilității eficienței activității educative școlare și extrașcolare prin prevenirea și reducerea fenomenelor antisociale, de abandon școlar, absenteism și analfabetism;
8. Formarea resursei umane în domeniul activității educative școlare și extrașcolare;
9. Asigurarea eficienței activității educative școlare și extrașcolare prin monitorizarea și evaluarea impactului acesteia în comunitate;
10. Întărirea parteneriatului educațional guvernamental – non-guvernamental în vederea responsabilizării tuturor factorilor sociali implicați în susținerea procesului instructiv-educativ.

COMISIA PENTRU CURRICULUM

În cadrul Comisiei pentru Curriculum, constituită la nivelul grădiniței, în anul școlar 2024-2025, s-a întocmit la începutul anului școlar, Planul operațional al comisiei; a fost elaborată oferta curriculară a unității, programe și planuri anuale și semestriale; s-au făcut propuneri în vederea îmbunătățirii curriculumului la nivelul unității; s-au întocmit fișe de avizare ale activităților, graficul asistențelor; s-au elaborat chestionare aplicate cadrelor didactice, s-au verificat planificările calendaristice.

La sfârșitul lunii septembrie s-a organizat o ședință de lucru cu membrii Comisiei pentru Curriculum, unde s-au stabilit atribuțiile acestei comisii, s-a analizat activitatea din anul școlar anterior, activitatea din cadrul Comisiei metodice

Pe tot parcursul anului școlar s-a urmărit aplicarea corectă a Curriculumului pentru educație timpurie din 2019 și respectarea Planului de Învățământ specific celor două nivele de

vârsta I (3-5 ani) și II (5-6 ani). S-a urmărit evaluarea activităților cadrelor didactice, evaluarea aptitudinilor copiilor față de educația pe care o furnizează grădinița, cât și progresul copiilor și aplicabilitatea cunoștințelor predate. Pentru activitățile extracurriculare s-a urmărit monitorizarea desfășurării în condiții de calitate a activităților extracurriculare conform planificărilor anuale.

➤ **Grupa mică Buburuze**

Comportamentele vizate a fi urmărite au fost selectate din *Fișa de apreciere asupra progresului copilului înainte de a intra în clasa pregătitoare*, și au fost urmărite prin intermediul jocurilor și activităților desfășurate atât oral, cât și practic. Comportamentele stabilite de comun acord de educatoarele de la grupele mici pentru evaluarea inițială au urmărit nivelul la care se află fiecare copil la intrarea în grădiniță, în ceea ce privește:

- *Dezvoltarea socio-emoțională* –copiii sunt capabili de a urma indicațiile adulților în ceea ce privește comportamentul adecvat în anumite situații, majoritatea s-au acomodat destul de bine cu programul din grădiniță, unii dintre ei plângând doar la despărțirea de părinți. Unii dintre ei interacționează ușor cu copii apropiați ca vârstă, în diferite contexte, dar ,la majoritatea comportamentul fiind în dezvoltare sau necesită încă sprijin din partea adultului.

- *Dezvoltarea limbajului, a comunicării și a premiselor citirii și scrierii* - cei mai mulți dintre preșcolari stau și ascultă în momente de lectură, fără să deranjeze și rămân până la finalul acestora, dar sunt și copii care necesită sprijin în acest sens. S-a constatat, că limbajul multor copii este slab dezvoltat, reducându-se doar la monolog sau la exprimarea necesităților esențiale. Unii dintre ei nu vorbesc deloc din cauza timidității, sau singurul cuvânt pe care reușesc să-l pronunțe fiind cuvântul “Da”. Mai mult de jumătate dintre copiii evaluați întâmpină dificultăți la pronunțarea unor sunete sau dificultăți în exprimarea gândurilor.

- *Dezvoltarea fizică, a sănătății și a igienei personale* – din punct de vedere fizic , preșcolarii sunt destul de bine dezvoltați, cu mici excepții. Majoritatea dintre ei reușesc sau cel puțin se străduiesc să își poziționeze corpul și membrele în mod corespunzător pentru a imita ceva sau pe cineva, pentru a executa o mișcare (a prinde o minge, a arunca ceva, etc.)

Puțini dinre copiii evaluați demonstrează independență în igiena personală (se spală și se șterg singuri pe mâini, își acoperă gura cu mâna când strănută, când tușesc, folosesc independent toaleta, folosesc batista), la unii acest comportament fiind în dezvoltare, iar la alții necesită sprijin din partea adultului.

- *Dezvoltarea cognitivă și cunoaștere a lumii* – majoritatea preșcolarilor reușesc să grupeze individual obiecte sau jucării care întrunesc două criterii concomitent, existând însă și copii la care comportamentul este în dezvoltare sau total absent. Puțin dintre ei reușesc să descrie și să compare nevoile de bază ale ființelor vii, majoritatea dintre ei necesitând sprijin.

- *Capacități și atitudini de învățare* – cei mai mulți dintre preșcolari sunt curioși la această vârstă și formulează întrebări referitoare la schimbările din jur, iar la restul copiilor comportamentul urmărit fiind în dezvoltare. Foarte puțini dintre ei găsesc forme și mijloace noi de exprimare a gândurilor și emoțiilor (prin muzică, desen, dans, joc simbolic), la cei mai mulți comportamentul fiind în dezvoltare sau necesită sprijin deoarece nu comunică deloc, reușind să comunice doar non-verbal cu cei din jur.

Rezultatele evaluării inițiale, asigurând datele necesare pentru stabilirea unor obiective esențiale, elaborarea unei planificări anuale a activităților instructiv-educative, alegerea acelor

mijloace, metode, tehnici de lucru care să formeze copiilor priceperile și deprinderile de bază în activitatea educațională din grădiniță.

➤ **Grupa mijlocie**

Instrumentele de evaluare au fost diverse și au fost selectate ținând cont de particularitățile de vârstă. Formele de evaluare aplicate au fost: orale, practice, prin observări directe a comportamentelor copiilor în timpul activităților, dar și probe scrise prin rezolvare de fișe și nu în ultimul rând analizarea produselor activității.

Comportamentele selectate a fi urmărite în perioada evaluării inițiale au fost selectate de către cadrele didactice de la grupa mijlocie din *Fișa de apreciere a progresului copilului înainte de intrare în clasa pregătitoare*. Astfel, în urma acestor evaluări inițiale s-au constatat următoarele:

- *Dezvoltarea socio-emoțională* – majoritatea copiilor urmează indicațiile adulților în ceea ce privește comportamentul adecvat în anumite situații, încearcă să interacționeze din proprie inițiativă, cel puțin cu colegii de grupă sau alți copii de vârstă apropiată în diferite contexte, dar există și copii mai timizi, care au nevoie de sprijinul adultului. Preșcolarii încep să-și spună corect numele, prenumele și vârsta, dar întâmpină dificultăți când sunt întrebați de adresa la care locuiesc.

- *Dezvoltarea limbajului, a comunicării și a premiselor citirii și scrierii* – s-a observat faptul că preșcolarii adoră poveștile, stau și ascultă, în momente de lectură, fără să deranjeze, și rămân până la finalul ei; povestesc singuri sau cu sprijinul educatoarei un eveniment sau o poveste cunoscută, respectând succesiunea evenimentelor și încearcă să utilizeze corect cu mici excepții acordul de gen, număr, persoană și timp.

- *Dezvoltarea fizică, a sănătății și a igienei personale* – copiii iubesc activitățile de mișcare și participă cu drag la astfel de activități. Majoritatea preșcolarilor își poziționează corpul și membrele în mod corespunzător pentru a imita ceva sau pe cineva sau pentru a executa o mișcare (a prinde o minge, a arunca ceva, etc.), bineînțeles că există și copii care întâmpină dificultăți și au nevoie de sprijinul adultului. Destul de mulți dintre ei demonstrează conștientizarea simțurilor în acțiuni (recunoaște obiecte ascunse prin pipăit, fără să le vadă, execută mișcări la auzirea unor comenzi, recunoaște mirosuri, etc.). S-a constatat, că preșcolarii demonstrează independență în igiena personală (se spală și se șterg singuri pe mâini, își acoperă gura cu mâna când tușesc sau strănută) sau cel puțin comportamentul este în dezvoltare.

- *Dezvoltarea cognitivă și cunoaștere a lumii* – preșcolarii grupează cu ușurință obiecte/jucării care întrunesc două criterii concomitent; numără cu ușurință până la trei. Unii dintre ei încearcă să lucreze în grup pentru soluționarea unei probleme urmând strategiile dezvoltate de grup, dar există și cazuri în care, copiii au nevoie de sprijinul și coordonarea cadrului didactic.

- *Capacități și atitudini de învățare* – s-a constatat faptul, că preșcolarii sunt foarte curioși și formulează întrebări referitoare la schimbările din jur, reușesc să se concentreze cu ușurință la o activitate 10-15 minute, dar sunt și cazuri în care acest comportament necesită sprijin sau este în dezvoltare. Majoritatea preșcolarilor găsesc forme și mijloace noi de exprimare a gândurilor și emoțiilor (prin muzică, dans, desen, joc simbolic, etc.)

Interpretarea rezultatelor evaluării inițiale la grupa mijlocie, au permis planificarea activităților instructiv-educative și alegerea strategiilor didactice, având în vedere atât nivelul gubei, cât și particularitățile de vârstă și individuale ale copiilor.

➤ **Grupa mare**

Reacomodarea acestor copii la programul grădiniței a fost ușoară, existând și unele excepții, în cazul copiilor pentru care anul trecut a fost primul an de grădiniță sau în cazul copiilor care au venit direct din mediul familial.

Evaluarea inițială de la grupa mare a vizat stabilirea nivelului de cunoștințe, priceperi și deprinderi la care se aflau copiii în acel moment, precum și particularitățile individuale ale fiecărui copil. Ca și instrumente de evaluare au fost utilizate: *observarea directă și continuă a copiilor, probele orale, jocurile și concursurile, fișele, activitățile practice.*

În urma analizării și interpretării datelor obținute, raportate la comportamentele propuse s-au constatat următoarele:

- **Dezvoltarea limbajului, a comunicării și a premiselor citirii și scrierii** – în ceea ce privește deprinderile verbale și

comunicaționale, majoritatea preșcolarilor participă activ la activitățile de grup și la cele de joc, atât în calitate de vorbitor cât și de auditor, ascultă, formulează întrebări logice, răspund corect în propoziții, urmăresc linia unei povești concomitant cu imaginile din carte, ori ascultă povestea spusă de educatoare. Fac diferența între personajele pozitive și negative, rețin expresii ritmate și rimate, recită poezii cunoscute cu respectarea intonației. Majoritatea dintre ei inițiază o conversație, manifestă interes pentru semnificația cuvintelor, reușesc să alcătuiască cu ușurință propoziții corecte din punct de vedere gramatical. Pronunță în general corect sunetele limbii române, dar există și preșcolari, care au nevoie de terapie logopedică. Execută cu ușurință elemente grafice elementare prin trasare liberă, colorare, trasare peste liniile punctate.

- **Dezvoltarea cognitivă și cunoaștere a lumii înconjurătoare** -

preșcolarii se descurcă destul de bine la formarea de mulțimi după diferite criterii (formă, mărime, culoare). Sunt capabili să recunoască, să denumească și să utilizeze forme geometrice în joc, să numere în limitele 1-5, să recunoască cifrele, asociind corect numărul la cantitate și invers. Există și preșcolari la care aceste comportamente se află în dezvoltare sau necesită sprijin din partea cadrului didactic.

La cunoașterea mediului, cunosc elemente componente ale lumii înconjurătoare (obiecte, aer, apă, vegetație, ființă umană, ca parte integrantă a mediului, fenomene ale naturii), recunosc și descriu schimbările din mediul înconjurător specific anotimpurilor.

Majoritatea copiilor își pun întrebări despre aspectele ce reprezintă interes pentru ei, descoperă elemente noi în mediu, precum și însușiri ale acestora prin antrenarea tuturor organelor de simț.

- **Dezvoltarea socio-emoțională** – *din punct de vedere moral,* preșcolarii cunosc și se străduiesc să respecte regulile de conviețuire în grup, atât în grădiniță, cât și în afara acesteia, adaptându-și propriul comportament la cerințele grupului din care fac parte. Majoritatea dintre ei se autoservesc în situații simple, care impun acest lucru (masă, spălător, dormitor). Adună frumos și ordonează jucăriile și obiectele din mediul ambient și se străduiesc să își aștepte rândul într-o situație dată.

La *activitățile practice* foarte mulți dintre copii utilizează corect instrumentele activităților practice, manifestă stabilitate și perseverență în activitate, efectuează operații simple de lucru (mototolire, rupere, lipire)

- **Capacități și atitudini de învățare –**

În cadrul *activităților artistico-plastice* s-a constatat că preșcolarii utilizează corect instrumentele specific desenului, picturii, modelajului și stăpânesc tehnici de lucru specific acestora. În activitățile muzicale desfășurate s-a observat faptul, că preșcolarii interpretează cântece în grup sau individual, respectând intensitatea, durata, înălțimea sunetelor, asociind mișcările sugerate de textul cântecului în ritmul acestuia, exprimând prin mișcare starea sufletească creată de muzica audiată.

- **Dezvoltarea fizică, a sănătății și a igienei personale –** copii, reușesc să își coordoneze mișcările cu

ritmul solicitat de educatoare, fiind activi în jocurile în care sunt implicați, respectând regulile acestora. *Deprinderile motrice* fiind bine dezvoltate, preșcolarii fiind apti pentru a executa mișcări de bază învățate și de a le utiliza în contexte diferite, manifestând atitudini de cooperare, spirit de echipă și competitive.

Prin urmare, se poate afirma, că majoritatea preșcolarii de grupă mare reușesc să se încadreze în comportamentele urmărite, dar în același timp la unii dintre ei se sesizează o stagnare a nivelului de cunoștințe, deprinderi și abilități, cu toate că activitățile propuse a fi desfășurate în perioada pandemiei au fost atractive și diversificate. Progresul real, ar fi fost vizibil, dacă activitățile se desfășurau în sala de grupă, în colectivitate.

În *concluzie*, rezultatele obținute la evaluarea inițială, oferă informații importante despre nivelul general al preșcolarii, despre particularitățile cognitive, socio-efective, psihomotrice individuale, care ajută cadrele didactice la stabilirea unor obiective accesibile pentru elaborarea unei planificări anuale, a activităților instructive-educative, care să țină cont de datele culese, selectarea și utilizarea celor mai potrivite mijloace, metode, tehnici de lucru, care să formeze copiilor cunoștințele, priceperile și deprinderile de bază, necesare integrării active în activitățile educaționale din învățământul preșcolar.

➤ **Grupa mixta**

În anul școlar 2024-2025, au fost înscriși în total un număr de 19 de preșcolarii. Evaluarea inițială s-a desfășurat în primele două săptămâni ale anului școlar în perioada 09.09-20.09.2024, iar comportamentele au fost selectate *din Fișa de apreciere a progresului copilului înainte de intrare în clasa pregătitoare*, și au fost unitare pentru ambele grupe, ținând cont de cele două nivele (3-5ani /5-6ani), și urmărind dezvoltarea preșcolarii pe cele cinci domenii de dezvoltare, după cum urmează:

- *Dezvoltarea socio-emoțională* – marea majoritate a copiilor manifestă un comportament socio-emoțional destul de bun, cu unele excepții, copiii cu personalitate dominantă, care din dorința de afirmare deranjează prin diferite moduri activitatea celorlalți copii. Majoritatea copiilor urmează regulile grupului din care fac parte, manifestă stabilitate și perseverență la activitățile la care iau parte.

- *Dezvoltarea limbajului, a comunicării și a premiselor citirii și scrierii* – marea

majoritate a copiilor care au frecventat deja grădinița în anii anteriori, înțeleg și utilizează corect structurile verbale, se exprimă corect din punct de vedere gramatical, redau cu ușurință conținutul unei povești, utilizând calitățile expresive a limbajului oral, și non-verbal.

- *Dezvoltarea cognitivă și cunoaștere a lumii* – majoritatea copiilor de grupă mare grupează cu ușurință obiectele după diferite criterii, recunosc formele geometrice, construiesc grupe de obiecte prin corespondență, numără conștient de la 1 la 5, recunosc cifrele și le asociază corect la cantitate și invers. Preșcolarii de grupă mijlocie grupează obiecte care întrunesc două criterii concomitent, numără cu ușurință până la trei, recunosc cercul și pătratul. Cei din grupele mici descoperă elementele componente ale mediului înconjurător prin antrenarea tuturor organelor de simț, recunosc obiectele de uz personal, lucrurile personale din cutia personalizată și cunosc modul de întrebuințare ale acestora.

- *Dezvoltarea fizică, a sănătății și a igienei personale* – majoritatea preșcolarilor cunosc și respectă regulile de bază a igienei personale, dau dovadă de autonomie la îmbrăcat și dezbrăcat, își coordonează mișcările cu ritmul impus de educatoare; sunt activi în jocurile în care sunt implicați, însă nu toți respectă regulile jocurilor, perturbând activitatea celorlalți.

- *Capacități și atitudini de învățare* - s-a constatat faptul, că preșcolarii sunt foarte curioși și formulează întrebări referitoare la schimbările din jur, reușesc să se concentreze cu ușurință la o activitate 10-25 minute, în funcție de particularitățile de vârstă, dar sunt și cazuri în care acest comportament necesită sprijin din partea cadrelor didactice sau este încă în dezvoltare. Majoritatea preșcolarilor găsesc forme și mijloace noi de exprimare a gândurilor și emoțiilor (prin muzică, dans, desen, joc simboloc, etc.)

În concluzie, rezultatele obținute la evaluarea inițială, oferă informații importante despre nivelul general al preșcolarilor, despre particularitățile cognitive, socio-efective, psihomotrice individuale, care ajută cadrele didactice la stabilirea unor obiective accesibile pentru elaborarea unei planificări anuale, a activităților instructive-educative, care să țină cont de datele culese, selectarea și utilizarea celor mai potrivite mijloace, metode, tehnici de lucru, care să formeze copiilor cunoștințele, priceperile și deprinderile de bază, necesare integrării active în activitățile educaționale din învățământul preșcolar.

Toate cadrele didactice din unitate întocmesc lunar câte un proiect de activitate model, proiect de activitate integrată sau monodidactică.

Pe parcursul anului școlar 2024-2025, cadrele didactice de la Grădinița cu Program Prelungit Nr.4, au participat la activități de formare și perfecționare continuă, prin participări la cursuri de formare, webinare AVE, înscrierea la grade didactice.

Pe tot parcursul Modulului I, s-a urmărit aplicarea corectă a Curriculumului pentru educație timpurie din 2019 și respectarea Planului de Învățământ specific celor două nivele de vârstă I (3-5 ani) și II (5-6 ani). S-a urmărit evaluarea activităților cadrelor didactice, evaluarea aptitudinilor copiilor față de educația pe care o furnizează grădinița, cât și progresul copiilor și aplicabilitatea cunoștințelor predate. Pentru activitățile extracurriculare s-a urmărit monitorizarea desfășurării în condiții de calitate a activităților extracurriculare conform planificării semestriale și anuale. De aceea o primă verificare a documentelor personalului didactic a fost realizată în luna octombrie.

Din documentele doveditoare reiese, că educatoarele participă la diverse activități curriculare în calitate de coordonator, sau de participant. Scrisorile metodice, planificările

anuale se regăsesc în portofolii, precum și mapa cu cele șapte proiecte tematice, proiecte didactice model cu tema anuală extrasă din planificarea anuală. Mapa cu activitățile opționale avizate le dețin doar cadrele didactice care au propus Programe de opțional pentru anul școlar curent. Se regăsesc și parteneriatele și proiectele educaționale derulate cu familia sau cu alte instituții și organizații din comunitate. Fișele de evaluare ale preșcolarilor sunt completate la zi, există rapoarte narrative, precum și instrumente de înregistrare a progresului copiilor. Fiecare cadru didactic deține în biblioteca personală Curriculum-ul pentru Educația timpurie, 2019, Suport-ul pentru explicitare și înțelegerea Curriculumului.

În luna iunie au fost realizate rapoartele evaluării finale de la fiecare grupă în parte, după care s-a realizat raportul semestrial și anual al Comisei de Curriculum.

Comportamentele urmărite la evaluarea finală au fost selectate pe cele cinci domenii de dezvoltare, în concordanță cu Fișa de progres individual. Conform rapoartelor finale de la fiecare grupă în parte, atât la secția română, cât și la secția maghiară, s-a obținut un raport al evaluării finale pe unitate, după cum urmează:

➤ **GRUPA MICĂ**

Evaluarea finală s-a desfășurat la sfârșitul anului școlar 2024-2025, în perioada 09.06.-20.06.2025, și a vizat progresul realizat de preșcolari pe parcursul anului, de la evaluarea inițială, până la sfârșitul anului școlar.

Evaluarea a avut drept scop evaluarea cunoștințelor acumulate, a deprinderilor și abilităților dobândite, cât și socializarea copiilor, aspect deosebit de important în perioada aceasta de vârstă. S-a realizat prin observări directe ale preșcolarilor la diferite tipuri de activități (ADP, ALA, ADE, Tranziții, Rutine, etc.), prin fișele de evaluare regăsite în caietele speciale, fără a abuza de ele, prin activități practice, artistico-plastice, prin probe orale, jocuri didactice și concursuri.

Dezvoltarea socio-emoțională – majoritatea preșcolarilor urmează indicațiile adulților în ceea ce privește comportamentul adecvat în anumite situații, interacționează din proprie inițiativă cu copiii apropiați de vârstă, în diferite contexte și împărtășesc celorlalți colegi din grupă trăirile/emoțiile lor cu excepția celor care nu au încă limbajul dezvoltat sau sunt foarte timizi.

- *Dezvoltarea limbajului, a comunicării și a premiselor citirii și scrierii* – s-a constatat că majoritatea dintre ei adoră poveștile, stau și ascultă fără să deranjeze, încearcă să povestească un eveniment sau o poveste cu sau fără sprijinul educatoarei, respectând succesiunea evenimentelor. Au tendința de a răspunde la întrebările adresate printr-un singur cuvânt, dar se corectează dacă li se atrage atenția, răspunzând în propoziții corect formulate. Doi dintre copii nu vorbesc încă, cu toate că fac terapie logopedică.

- *Dezvoltarea fizică, a sănătății și a igienei personale* – aproape toți preșcolarii demonstrează independență în igiena personală (se spală și se șterg singuri pe mâini, se străduiesc să-și acopere gura sau nasul când tușesc sau strănută, folosesc independent toaleta și batista atunci când au nevoie). Foarte puțini dintre ei nu reușesc încă să recunoască obiectele ascunse prin pipăit, fără să le vadă, în schimb se străduiesc să execute mișcări la auzirea unor comenzi, recunosc mirosuri familiare. La activitățile fizice, cu excepția unora, la care comportamentul este în dezvoltare, majoritatea își poziționează corpul și membrele în mod corespunzător pentru a imita ceva sau pe cineva sau pentru a executa o mișcare sugerată de educatoare.

- *Dezvoltarea cognitivă și cunoaștere a lumii* – probele de evaluare orale/scrise sau practice aplicate preșcolarii în cadrul activităților matematice au demonstrat că preșcolarii grupează obiecte în mulțimi după diferite criterii propuse (formă, mărime, culoare), recunosc și denumesc formele geometrice învățate (cercul, pătratul), alcătuiesc grupe de obiecte în limitele 1-3, asociind corect cifra la cantitate și viceversa. Aproape toți reușesc să descrie și să compare cu sprijin nevoile de bază ale ființelor vii cunoscute de ei.

- *Capacități și atitudini de învățare* – cea mai mare parte dintre ei sunt curioși și formulează întrebări referitoare la schimbările din jur, își exprimă gândurile și emoțiile prin muzică, desen, dans, joc simbolic, etc. Fac progrese în ceea ce privește concentrarea la o activitate timp de 10-15 minute, fără supervizare.

În urma rapoartelor de evaluare finale realizate de către educatoarele de la grupa mica s-a constatat un progres real, față de evaluarea inițială a preșcolarii, deoarece și-au însușit cunoștințe, și-au format deprinderi și și-au dobândit abilități specifice nivelului lor de dezvoltare.

➤ **GRUPA MIJLOCIE**

Evaluarea finală la grupele mijlocii s-a realizat în perioada 09.06 -20.06.2025 și a avut drept scop evaluarea cunoștințelor, priceperilor și deprinderilor dobândite pe parcursul întregului an, precum și capacitatea de socializare a copiilor.

Dintre metodele de evaluare au fost folosite-observarea curentă, chestionarea orală, fișe de evaluare, analiza produselor activității. Analizând și interpretând datele obținute raportate la indicatorii comportamentali și comparate cu cele obținute la începutul anului școlar, s-au constatat următoarele:

- *Dezvoltarea socio-emoțională* – preșcolarii care au frecventat cu regularitate grădinița și au participat activ la activitățile on-line din perioada pandemiei, manifestă un comportament adecvat în anumite situații, urmând indicațiile adulților, interacționează din proprie inițiativă cu copiii apropiați ca vârstă, în diferite contexte, își spun corect numele prenumele și vârsta. Majoritatea dintre ei împărtășesc celorlalți copii, adulți din anturajul propriu, trăirile/emoțiile lor și reacționează pe cât se poate adaptativ la contexte sociale variate. Există totuși printre aceștia și copii, care încă necesită sprijin emoțional, care se rușinează la cel mai mic gest și discuție. De asemenea există câțiva copii, care necesită sprijin în dezvoltarea unor abilități de autocontrol emoțional și toleranța la frustrare.

- *Dezvoltarea limbajului, a comunicării și a premiselor citirii și scrierii* – preșcolarii au realizat progrese vizibile în ceea ce privește volumul vocabularului și exprimării. Sunt și preșcolari care prezintă o exprimare defectuoasă din punct de vedere fonetic, gramatical, prezintă dificultăți de pronunție și exprimare. S-a observat că preșcolarii sunt foarte dornici să participe cât mai des la experiențe de lucru cu diverse cărți ilustrate și reușesc să povestească aproape toți un eveniment sau o poveste, respectând succesiunea evenimentelor; în mare parte stau și ascultă în momente de lectură, fără să deranjeze, rămânând până la finalul ei, dar există și situații în care au fost întâlnite dificultăți la ascultarea activă a mesajelor transmise din cauza lipsei de concentrare și a distragerilor constante din partea colegilor.

- *Dezvoltarea fizică, a sănătății și a igienei personale* – se poate preciza că preșcolarii grupei mijlocii își poziționează corpul și membrele în mod corespunzător pentru a imita ceva sau pe cineva sau pentru a executa o mișcare (a prinde o minge, a arunca ceva).

Majoritatea dintre ei demonstrează conștientizarea simțurilor în acțiuni (recunoaște obiecte ascunse prin pipăit, fără să le vadă). De asemenea, preșcolarii manifestă deprinderi de păstrare a igienei personale (se spală și se șterg singuri pe mâini, își acoperă gura cu mâna când strănută sau tușesc) și respectă majoritatea regulilor adoptate pentru păstrarea securității în condiții pandemice.

- *Dezvoltarea cognitivă și cunoaștere a lumii* – se poate afirma, că majoritatea copiilor sunt capabili să grupeze obiecte care întrunesc două criterii concomitent, lucrează în grup pentru soluționarea unor probleme utilizând strategiile dezvoltate de grup; numără cu ușurință până la 5, cunosc formele geometrice (cerc, pătrat, triunghi) și atribuțiile lor, descriu, enumeră, clarifică nevoile de bază ale ființelor vii.

- *Capacități și atitudini de învățare* – s-a constatat că cea mai mare parte a preșcolarilor formulează întrebări referitoare la schimbările din jur, își exprimă dorința de a învăța să realizeze anumite acțiuni de autoservire, să confecționeze obiecte și jucării sau să găsească informații despre subiecte de care este interesat. Cu excepția unora dintre ei, se pot concentra la o activitate de 15-20 de minute, fără supervizare; găsesc forme și mijloace de exprimare a gândurilor și emoțiilor (prin muzică, desen, dans, joc simbolic).

Constatările prezentate evidențiază progresul copiilor în ceea ce privește dezvoltarea intelectuală, psihofizică și socio-afectivă a copiilor, astfel încât toți preșcolarii grupei mijlocii pot urma cu succes grupa mare.

➤ **GRUPA MARE**

Prin evaluarea finală s-a urmărit punerea în evidență a progreselor copiilor la sfârșitul acestui an de activitate educațională, aplicând cerințele Curriculumului pentru nivelul de vârstă 5-6 ani, și abordând conținuturile într-o manieră integrată.

Instrumentele de evaluare utilizate au fost diverse și au fost selectate ținând cont de particularitățile de vârstă. Prin urmare, tipurile de probe utilizate pentru verificarea gradului de eficiență a activităților desfășurate, au fost următoarele: fișe de evaluare, lucrări artistico-plastice, teste orale, jocuri didactice. Rezultatele obținute în urma evaluării au evidențiat faptul că preșcolarii grupelor mari au progresat simțitor față de evaluarea inițială.

- *Dezvoltarea limbajului, a comunicării și a premiselor citirii și scrierii* -

Majoritatea preșcolarilor au realizat progrese în ceea ce privește modul de exprimare, dar mai există copii, care prezintă dificultăți de exprimare. Preșcolarii cunosc personajele din povești, fac diferența între personajele pozitive și negative, recită poeziile învățate pe parcursul anului școlar, se străduiesc să se exprime corect în propoziții simple sau dezvoltate, numără cuvintele din propoziții, despart cuvintele în silabe și recunosc sunetul inițial al cuvintelor. Sunt copii, care au nevoie de sprijin din partea educatoarei.

- *Dezvoltarea cognitivă și cunoașterea lumii – preșcolarii și-au îmbogățit progresiv cunoștințele matematice.*

Majoritatea copiilor evaluați formează mulțimi după diferite criterii, recunosc cifrele în intervalul 1-10, recunosc vecinii cifrelor și asociază numărul la cantitate și invers, efectuează operații cu o unitate și recunosc toate formele geometrice învățate (cerc, pătrat, triunghi, dreptunghi).

Cunoașterea mediului le oferă copiilor prilejul să înțeleagă relațiile dintre elementele componente ale mediului. Preșcolarii recunosc cu ușurință cele patru anotimpuri și fenomenele

care le caracterizează; știu cum se produc și cauzele care le determină, își asumă responsabilități de îngrijire, ocrotire a mediului înconjurător.

- *Dezvoltarea socioemoțională* – marea majoritate a preșcolarilor respectă regulile de conviețuire în grup pentru realizarea unor sarcini, alții preferă lucrul (jocul) individual. S-a constatat că preșcolariilor le place să se implice și să ia atitudine în anumite situații problemă, conștientizează consecințele pozitive și negative ale actelor de comportament asupra celorlalți, își adaptează comportamentul în diferite situații. Interacționează, din proprie inițiativă, cu copiii de vârstă apropiată, împărtășesc colegilor trăirile, emoțiile.

- *Capacități și atitudini în învățare*- preșcolari formulează întrebări referitoare la schimbările din jur, își exprimă dorința de a învăța să realizeze anumite acțiuni de autoservire, se concentrează 20 min. la o activitate. Marea majoritate a preșcolarilor își exprimă emoțiile și trăirile prin muzică, desen, dans sau jocuri simbolice.

- *Dezvoltarea fizică, a sănătății și igienei personale* – majoritatea preșcolarilor cunosc și aplică reguli de igienă a efortului fizic (inspiră pe nas și respiră pe gură, evită să bea apă imediat după efort, nu aleargă cu gura deschisă etc.); respectă poziția corectă pentru comenzile: „Drepti !”, „Pe loc repaus !”, „La stânga !”, „La dreapta !”; execută exerciții fizice/dansuri dovedind coordonare, ritm și o bună orientare spațială; execută corect acțiunile motrice învățate (mers, alergare, mers în echilibru, târâre, tracțiune și împingere)și respectă regulile jocurilor de mișcare sau ale jocurilor sportive în care sunt implicați. Majoritatea preșcolarilor se îmbracă și se dezbracă singuri, dar și își leagă singuri șireturile.

➤ **Grupa mixta**

➤ Evaluarea finală s-a realizat în ultima săptămână ale anului școlar 2024-2025, în perioada 16.06 -20.06.2025 și a vizat progresul înregistrat de copii de la evaluarea inițială, până la finele anului școlar. Progresul copiilor s-a urmărit pe cele cinci domenii de dezvoltare, iar evaluarea s-a făcut prin metode diverse, cum ar fi evaluări orale, scrise prin rezolvarea unor fișe de lucru din caietele speciale, probe orale, jocuri didactice. Se poate afirma, că preșcolarii care au frecventat grădinița cu regularitate, și-au format deprinderi și abilități și și-au dezvoltat capacitatea de a interacționa cu colegii și adulții în situații diverse, s-au implicat în activitățile de învățare și au reușit să-și dezvolte limbajul, îmbogățindu-și vocabularul activ, și-au dezvoltat modul de gândire logică, au realizat progrese și în cunoștințele cu conținut matematic și cele referitoare la mediul înconjurător.

În urma evaluării finale s-a constatat:

- *Dezvoltarea socio-emoțională* –majoritatea copiilor manifestă încredere în adulții cunoscuți prin exersarea interacțiunii cu aceștia, au demonstrat abilități de solicitare și de primire a ajutorului în situații problematice specifice.

- *Dezvoltarea limbajului, a comunicării și a premiselor citirii și scrierii* – preșcolarii au demonstrat că înțeleg un mesaj oral, ca urmare a valorificării ideilor, emoțiilor, semnificațiilor, asimilează unele elemente ale scrisului și folosesc diferite modalități de comunicare grafică și orală pentru transmiterea unui mesaj.

- *Dezvoltarea fizică, a sănătății și a igienei personale* – majoritatea preșcolarilor

participă activ la activitățile fizice variate, adecvate nivelului lor de dezvoltare, demonstrează independență în igiena personală, își poziționează corpul și membrele în mod corespunzător pentru a imita ceva sau pe cineva, sau pentru a executa o mișcare propusă de către educatoarele.

- *Dezvoltarea cognitivă și cunoaștere a lumii* – majoritatea copiilor compară experiențe, acțiuni, evenimente, fenomene, relații din mediul apropiat. Realizează în mod dirijat activități simple de investigare a mediului folosind instrumente și metode specifice.

- *Capacități și atitudini de învățare* – preșcolarii au demonstrat creativitate prin activități artistico-plastice, muzicale și practice în conversații și povestiri creative.

Pe parcursul Modulelor, al anului școlar 2024-2025 au fost realizate asistențe la grupă, precum și inspecții tematice, prin care s-a urmărit formularea corectă a obiectivelor operaționale și corelarea acestora cu activitățile de învățare, în funcție de nivelul grupei, de vârstă a copiilor, de particularitățile lor, de ritmul propriu al fiecărui copil și de tema planificată, de durata corespunzătoare a timpului, utilizarea corelației intra și interdisciplinare a cunoștințelor în timpul activității, realizarea unei corelații între activitățile dinamice și cele statice, utilizarea unor game variate de resurse, materiale didactice și modalități de lucru, amenajarea corespunzătoare a mediului educațional, precum și aplicarea corectă a Curriculumului pentru Educație timpurie din 2019 și respectarea Planului de Învățământ specific celor două nivele de vârstă I(3-5 ani) și II (5-6 ani). S-a urmărit evaluarea activităților cadrelor didactice, comunicarea eficientă ale acestora în funcție de nevoile preșcolarilor și sprijinirea acestora pentru atingerea obiectivelor propuse, evaluarea cunoștințelor, deprinderilor, abilităților copiilor față de educația pe care o furnizează grădinița, cât și progresul copiilor și aplicabilitatea cunoștințelor predate în manieră integrată.

Pentru activitățile extracurriculare s-a urmărit monitorizarea desfășurării în condiții de calitate a activităților, conform planificării semestriale și anuale.

Comisia de prevenire a violenței în mediul școlar

Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, dar și satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

Prevenirea și combaterea violenței în mediul preșcolar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, dar și satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

La nivelul grădiniței a existat permanent o preocupare pentru rezolvarea din timp și pe cale maleabilă a tuturor tipuri de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv-educativ și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (preșcolari - părinți – cadre didactice – alte medii).

Obiectivele urmărite de Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității pe parcursul acestui an școlar au fost:

1. *Crearea unui climat securizat în unitatea de învățământ și în proximitatea acesteia.*
2. *Consilierea psiho-pedagogică a preșcolarilor, a cadrelor didactice, a părinților privind gestionarea situațiilor de violență.*
3. *Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber, prin participarea la activități extracurriculare, nonformale.*

4. *Crearea unui sistem de comunicare reală și eficientă între unitatea de învățământ și comunitatea locală privind prevenirea și eliminarea violenței.*

Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității și-a desfășurat activitatea până la finalul anului școlar conform calendarului de activități. Actele de violență în grădiniță a fost la un nivel foarte scăzut, dovedind astfel eficiența activității de prevenție a oricărei forme de violență.

În ceea ce privește realizarea obiectivelor au fost întreprinse următoarele acțiuni în acest an școlar:

- *S-a monitorizat modul de aplicare a prevederilor legislative, privind combaterea fenomenului de violență în unitățile de învățământ.*
- *S-a făcut cunoscut prevederile Regulamentului Intern al unității către părinți.*
- *S-au organizat de către educatoare activități de informare, care să ducă la creșterea gradului de responsabilizare a preșcolarilor, în ceea ce privește securitatea personală, atât la grădiniță, cât și în perimetrul acesteia.*
- *S-au derulat activități de asistență individuală sau de grup a preșcolarilor cu potențial violent.*
- *S-au derulat activități de asistență individualizate a părinților preșcolarilor cu potențial violent.*
- *S-au inclus în tematica activităților cu părinții teme, care au pus în dezbatere problema violenței între preșcolari, relațiile preșcolar-educator, precum și a comportamentelor părinților cu cadrele didactice.*
- *S-au popularizat exemple de bună practică prin publicarea unor articole în reviste de specialitate, simpozioane.*
- *Elaborarea, validarea și aplicarea unor instrumente de monitorizare a fenomenului de violență în grădiniță.*
- *Realizarea unor activități privind dezvoltarea abilității de comunicare asertivă și de management al conflictelor la activitățile de la grupă.*
- *Inițierea și realizarea unor activități de petrecere a timpului liber prin sport.*
- *S-au distribuit diferite materiale pe parcursul activității online care vizează problema și pericolele violenței din mediul online.*
- *S-au organizat activități de responsabilizare a preșcolarilor privind manifestarea unor comportamente adecvate mediului preșcolar.*
- *S-au popularizat exemple de bună practică în prin publicarea unor articole de către educatoare la simpozioane, diferite siteuri de specialitate.*

Conform graficului propus s-au desfășurat următoarele activități împreună cu preșcolarii:

DATA	TEMA ACTIVITĂȚII	MIJLOC DE REALIZARE
Octombrie 2024	„Reguli și comportamente la grădiniță”	Convorbire
Noiembrie 2024	„ Așa DA, așa NU!”	Joc didactic

Decembrie 2025	„Un dar pentru fiecare”	Realizare cutii cu cadouri pentru copiii nevoiași
Ianuarie 2025	„Împreună vom reuși!”	Poveste cu început dat
Februarie 2025	„Veverițele Mașa, Dașa și Sașa” – rezolvarea de probleme în mod rațional	Povestea educatoarei
Martie 2025	„Fapta bună te face fericit”	Convorbire
Aprilie 2025	„Fapte bune” de Victor Tulbure	Memorizare
Mai 2025	„Copacul prieteniei”	Realizare blazon

De asemenea conform graficului s-au dezbătut de către educatoare teme precum:

DATA	TEMA ACTIVITĂȚII	MIJLOC DE REALIZARE
Octombrie 2024	„Prezentarea legislației în vigoare privind fenomenul de bullying în grădiniță”	Dezbateri
Decembrie 2024	„Tipuri de bullying, soluții și etape de intervenție”	Dezbateri
Februarie 2025	„Bullyingul în rândul copiilor. Cum îi ajutăm pe cei mici să înlocuiască ura cu iubirea?”	Dezbateri
Mai 2025	„Exemple de activități pentru prevenirea și stoparea bullyingului în rândul preșcolarilor.”	Dezbateri

Punctele slabe sunt care conduc comportamente cu tentă de violență cel mai frecvent sunt următoarele:

- *Violența promovată excesiv de media.*
- *Situația familială; lipsurile materiale; lipsa de supraveghere a copiilor de către părinți.*
- *Familii monoparentale, insuficientă protecție socială.*
- *Implicarea părinților în remediarea manifestărilor negative.*
- *Lipsa de interes în ceea ce privește nevoia de educație.*

Soluții posibile de remediere:

- ✓ *Permanențizarea legăturii între toți factorii care au responsabilități în acest domeniu.*
- ✓ *Implicarea tuturor cadrelor didactice, preșcolarilor în prevenirea și combaterea violenței devine o necesitate.*

- ✓ Realizarea pe viitor a unor activități cu preșcolarii cu tematică de prevenire a situațiilor de violență în mediul preșcolar.
- ✓ Propuneri de activități prin care se evită programele cu tentă violentă.

III. RESURSE UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE

1. Resurse umane

La începutul anului școlar 2024-2025, Grădinița cu PP Nr.4 -structura a Scolii Gimnaziale *Mircea Eliade* avut un număr de 13 de angajați, dintre care 8 de cadre didactice de predare, 3 îngrijitoare, 1 bucatareasa și 1 administrator.

Personalul didactic de predare este calificat, din *colectivul* de titulari și suplinitori făcând parte oameni cu experiență, implicați în actul didactic, în viața unității și apropiați de nevoile copiilor.

Încadrarea a fost acoperită de cadre didactice calificate după cum urmează:

- ✓ Cadre didactice titulare 5
- ✓ Cadre didactice suplinitoare –3
- ✓ Gradul I – 3
- ✓ Gradul II – 0
- ✓ Definitiv - 0
- ✓ Debutant -3
- ✓ Cu studii necorespunzătoare -2

Comunicare și relaționare

- transmiterea tuturor situațiilor solicitate de forurile superioare;
- stabilirea compartimentului căruia i se adresează fiecare corespondență prin înscrierea în registrul de intrare – ieșire și aducerea la cunoștință de îndată directorului unității și compartimentului destinatar;
- popularizarea împreună cu directorul unității a tuturor normelor legislative auxiliare și nedidactice;
- răspundere de termenele stabilite tuturor solicitărilor venite din partea personalului din cât și de la alți parteneri cu care vine în contact unitatea școlară;
- aducere la cunoștință conducerii a tuturor situațiilor și problemelor serviciului Secretariat, periodic și venire cu inițiativă în rezolvarea acestora;
- relații principale cu toți salariații unității cu care venim în contact;
- comunicare cu tot personalul unității, părinți cu privire la aria situației neprevăzută, apărută;
- transmitere a situațiilor pentru concursuri;

Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității

- utilizarea a tuturor mijloacelor de care dispunem în vederea promovării unității și contribuirea cu propuneri în vederea ofertei educaționale;

Coordonator,

Prof. ed.timpurie Manole Gabriela Catalina



ȘCOALA GIMNAZIALĂ MIRCEA ELIADE CERNAVODĂ
Str. Cazărmii nr. 6
Nr. de telefon/fax 0241/238272, Mobil 0787375615
E-mail scoalamirceaeliade@yahoo.com

Nr. 1525/ 3/ 01.07.2025

Anexa 6

RAPORT DE ACTIVITATE
GRADINITA PROGRAM PRELUNGIT NR. 5 "VOINICELUL" CERNAVODA
AN ȘCOLAR 2024-2025

La Gradinita nr 5, „Voinicelul” ,Cernavoda au functionat patru grupe, fiecare grupa avand inscrisi cate 20 de copii

GRUPA MICA „BUBURUZE” coordonata de:
DUMITRESCU AURELIANA-profesor ed.timpurie, grad I
IORDACHE GEORGIANA- profesor ed.timpurie, grad II

GRUPA MIJLOCIE „ALBINUTE” coordonata de:
GROPOSILA FLORENTINA- profesor ed.timpurie, grad I
ISMAIL SEVIE- prof.ed.timpurie, debutanta

GRUPA MARE„FLUTURASII” coordonata de:
TRESTIANU ELENA-profesor ed.timpurie, grad II
NONE IONICA-profesor ed.timpurie, grad II

GRUPA MIXTA „FURNICUTE” coordonata de:
MARINESCU STELIANA- profesor ed.timpurie, grad I
BABONEA IRINA- educatoare, debutanta

1.CURRICULUM

Proiectarea activității la nivelul învățământului prescolar s-a realizat prin dezvoltarea de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcurriculare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de MEC, precum și de recomandările primite din partea inspectorului de specialitate. Am întocmit la timp documentele de proiectare prin respectarea programei școlare pe baza evaluării inițiale și respectării particularităților de vârstă/nevoilor preșcolărilor grupei.Proiectarea activităților s-a realizat în format electronic și prin printarea acestora s-a realizat mapa educatoarei cu toate componentele acesteia;

2.ACTIVITAȚI CURRICULARE, EXTRACURRICULARE ȘI EXTRAȘCOLARE

În cadrul activităților curriculare, extracurriculare și extrașcolare acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la prescolari, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, participative precum și prin raportarea problematicii la experiențele copiilor.

Toate grupele au fost implicate în marcarea unor evenimente importante cum ar fi:

CURCUBEUL EDUCATIEI-octombrie 2024

ZIUA PRIETENIEI- octombrie 2024

LA MULTI ANI, ROMANIA!-noiembrie 2024

ATELIERUL LUI MOS CRACIUN-decembrie 2024

DAR DIN DAR SE FACE RAI- decembrie 2024

MICA UNIRE-ianuarie 2025

ZIUA INIMIOARELOR-februarie 2025

ZIUA MAMEI-martie 2025

DARUIM DIN SUFLET-aprilie 2025

ZIUA COPILULUI-mai 2025

S-au desfasurat activitati pentru dezvoltarea simtului ecologic,stimularea respectului pentru natura, dezvoltarea increderii si a stimei de sine prin interpretarea unor roluri in saptamanile:„SCOALA ALTFEL” si „SAPTAMANA VERDE”.

3.EVALUAREA REZULTATELOR ȘCOLARE

Evidențiem consecvența educatoarelor în abordarea centrată pe obținerea de performanțe a conținuturilor învățării, performanțe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele testărilor predictive, formative și sumative, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic comparativ cu anii școlari precedenți, aspect obiectivat în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile și comportamentele prescolarilor.

4.FORMAREA PROFESIONALĂ CONTINUĂ

Activitatea comisiei metodice a educatoarelor s-a desfășurat după planul managerial dezbătut și aprobat în cadrul comisiei metodice, care a cuprins:

- luna octombrie: tema „Educatia pentru stiinta”-mod de valorizare a competentelor copiilor"
- luna noiembrie: cerc pedagogic cu tema „Echitate in educatie-provocari si solutii”
- luna decembrie: - referate : "Importanta sarbatorilor de iarna"; "In intampinarea Craciunului"
- luna ianuarie tema "Importanta utilizarii interdisciplinaritatii in actul didactic"
- luna februarie: tema "Invatarea prin descoperire, metoda adaptata pentru prescolari"
- luna martie: "Jocul in activitatile matematice",
- luna aprilie: cerc pedagogic, tema „Patrimoniu viu in curriculum pentru educatie timpurie”
- luna iunie: cerc pedagogic, tema „Care este rolul unitatii de educatie in dezvoltarea copilului si implicit in a crea starea de bine a copilului’

5. RELAȚIILE CU FAMILIILE ELEVILOR ȘI REPREZENTANȚII COMUNITĂȚII

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la învățătură s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice. Materializarea lor s-a concretizat prin sedinte cu părinții, organizate la nivel de unitate, consultații săptămânale cu părinții, folosirea aplicației whatapp.

6. CONTRIBUTIA LA PROMOVAREA IMAGINII GRADINITEI

Pentru promovarea imaginii gradinitei s-au folosit toate mijloacele multimedia.

Coordonator structura,
Prof.ed.timpurie Groposila Florentina

