



ȘCOALA GIMNAZIALĂ MIRCEA ELIADE CERNAVODĂ
Str. Cazărmii nr. 6
Nr. de telefon/fax 0241/238272, Mobil 0787375615
E-mail scoalamirceaeliade@yahoo.com

ANEXA 5 - F05-PO-05.02 Raport anual privind starea învățământului

Nr. 1782/ 12.08.2024

RAPORT PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI an școlar 2023 – 2024

1. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

1.1. Realizarea documentelor de proiectare managerială :

La nivelul unității noastre, am conceput și realizat documente de proiectare managerială: planul managerial pornind de la motivarea activității prin identificarea punctelor tari și a punctelor slabe ale organizației în cadrul activității anterioare. Elaborarea acestor documente s-a bazat pe analiza riguroasă a activității desfășurate de conducerea unității, în vederea stabilirii unor acțiuni prioritare.

1.2. Analiza activității desfășurate de conducerea unității

Analiza anuală a fost bine realizată reflectând activitatea desfășurată de conducerea unității. La nivelul unității școlare s-au procurat toate materialele care contribuie la desfășurarea optimă a activităților, precum și documente curriculare oficiale, manuale, auxiliare curriculare, cărți pentru bibliotecă și aparatură auxiliară.

1.2.1 Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor s-a făcut la începutul anului școlar în cadrul ședinței Consiliului profesoral și Consiliului de administrație, constatându-se o permanentă preocupare a conducerii unității pentru acest lucru, fiecare cadru didactic având în cadrul Consiliului profesoral a avut anumită responsabilitate bine definită. De asemenea Consiliul de administrație a fost alcătuit conform normativelor în vigoare cu responsabilități precise a fiecărui membru.

- Consiliul clasei a fost constituit din totalitatea personalului didactic care predă la clasa respectivă și un părinte delegat al Comitetului de părinți al clasei.

- Consiliul reprezentativ al părinților a fost format din președinții Comitetelor de părinți ai fiecărei grupe/ clase.

În cadrul unității noastre s-au constituit catedre, comisii metodice și comisii de lucru cu caracter permanent sau temporar. Am monitorizat și controlat activitatea în cursul acestui an, urmărind eficientizarea tuturor componentelor, comisiilor și compartimentelor unității, astfel încât aceasta să reușească, printr-un efort comun și permanent, realizarea obiectivelor și competențelor propuse. Toate activitățile s-au desfășurat conform programelor de activitate pe semestre ale consiliilor, comisiilor.

1.2.2. Repartizarea responsabilităților - s-a făcut în urma discutării fișei postului a fiecărui cadru didactic în cadrul ședinței Consiliului profesoral, la începutul anului școlar.

1.2.3. Organizarea timpului

Schemele orare s-au stabilit pentru fiecare grupă/ clasă în funcție de planul cadru de învățământ și de particularitățile clasei. În întocmirea orarului s-a ținut seama de curba oboselii elevilor în decursul unei zile, dar și în decursul unei săptămâni, de gradul de solicitare al disciplinelor, de orarul profesorilor care au avut ore în 2 sau 3 unități, urmărindu-se repartizarea judicioasă a acestora pe zile și pe ore. Cursurile s-au desfășurat în 2 schimburi. Eficiența personalului și a elevilor s-a realizat prin utilizarea adecvată a resurselor de timp în cadrul unui program, orar bine stabilit. S-au respectat orele prevăzute în orar, precum și recreațiile elevilor.

1.2.4. Monitorizarea întregii activități

Am monitorizat, controlat și evaluat activitățile privind:

- calitatea întocmirii documentelor de planificare și depunerea lor la termen ;
- completarea la termen stabilit a documentelor școlare oficiale;
- structurarea schemei orare și respectarea acesteia;
- completarea condiției de prezență;
- arhivarea și securizarea documentelor școlare oficiale;
- respectarea parcurgerii planificărilor/programelor;
- conducerea lecțiilor conform proiectului deja elaborat astfel încât să se obțină maximum de eficiență a lecțiilor;
- calitatea și eficiența folosirii resurselor umane ale clasei și cele materiale ale unității;
- notarea ritmică a elevilor ;
- respectarea criteriilor pentru temele pentru acasă;
- respectarea programului de pregătire suplimentară a elevilor claselor a VIII –a
- îndeplinirea responsabilităților la nivel de unitate;
- colaborarea cu familia și implicarea acesteia în viața unității;
- activitatea extrașcolară;
- formarea continuă a cadrului didactic;
- transmiterea la timp și corect a informațiilor și situațiilor solicitate și respectarea reglementărilor în vigoare;
- întocmirea situațiilor statistice ale elevilor la începutul și sfârșitul anului școlar, a statelor de funcții și fișelor de încadrare – vacantare, a statelor de plată;
- îndeplinirea corespunzătoare a sarcinilor de serviciu stabilite prin fișa postului a personalului didactic auxiliar și nedidactic.

1.3. Autoevaluarea activității manageriale

Puncte tari

- întocmirea la termen a documentelor de proiectare managerială;
- stabilirea obiectivelor pe compartimente și a priorităților;
- activități privind asigurarea calității procesului de învățare;
- proiectarea programului de asistențe în funcție de nevoi și în colaborare cu CEAC;
- asigurarea unui climat optim de muncă;
- monitorizarea, controlul și evaluarea activităților școlare și extrașcolare;
- acordarea de audiență și consultanță părinților;
- implicarea părinților în viața unității;
- colaborare foarte bună cu personalul unității și cu Inspectoratul Școlar Județean Constanța;
- colaborare bună cu reprezentanții: Primăriei, Bisericii – Parohia III Cernavodă, Poliției, precum și cu alte unități de învățământ;
- parteneriate educaționale;
- participarea și organizarea de activități cultural-educative și cultural artistice;

Puncte slabe

- elaborarea și publicarea unor studii și articole în reviste acreditate;
- lipsa unor metode de popularizare a experienței pozitive;
- tratarea diferențiată a elevilor.

1.4. Activitate de (auto)formare managerială

Participare la ședințele cu directorii organizate de Inspectoratul Școlar Județean Constanța și consfătuirea județenească de matematică de la începutul anului școlar. În vederea autoperfecționării, în acest an am participat la cursuri/ programele/ seminare/ conferințe/ webinarii de perfecționare: ”Ziua internațională a limbii materne 2024 – Comunități lingvistice dobrogene” Casa Corpului Didactic Constanța, ”Cum scriem un proiect Erasmus + pas cu pas” – Vivid Education, ”Superhero lab” Primera Courses Fostering changes, ”Cum gestionăm buruotul”, ”Bullying și cyberbullying”, ”Consultanți în domeniul educației” Art Klett, ”Leadership în educație” Centrul național de training Eduexpert, ”Educație albastră” ONG – ul Mare Nostrum Constanța, proiectul județean ”SAVE” al ISJ Constanța, ”Ziua Dobrogei – Unitate în diversitate pe pământ dobrogean” Liceul Teoretic Carmen Sylva Eforie, ”Învăț șă zâmbesc” Asociația ”Inițiativă în educație”, cursul de instruire de

tip train – the – trainers din cadrul proiectului EDULIB, conferința națională a Experților în egalitatea de șanse Universitatea Maritimă Constanța – ISJ Constanța – Asociația profesională WISTA România, ”Adolescenți și tineri speciali din Cernavodă, realități și perspective” ONG ”Asociația Cernavodă Plus”, ședință de lucru privind demararea unui proiect comun de pregătire a răspunsului instituțiilor școlare la evenimente radiologice – CNE Cernavodă, participare la evenimentul promoțional din cadrul proiectului ”Restaurarea moștenirii culturale unice comune și promovarea produsului turistic comun Hamangia – prima civilizație a Vechii Europe” Primăria Cernavodă, asociere școli în cadrul proiectului ”PROFuture Digital” cadrul apelului național ”Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar”, evaluator matematică la examenele naționale de Evaluare Națională și Bacalaureat 2024, olimpiada de matematică faza locală, concursul de matematică ”Tomis” faza locală (cu 4 participanți la etapa județeană), profesor antrenor în cadrul competiției naționale ”Campionate”

1.5. Plan de dezvoltare personală ca manager

Planul managerial, întocmit a vizat creșterea calității actului didactic, folosirea eficientă a resurselor umane și materiale ceea ce constituie o premisă favorabilă pentru realizarea unei educații moderne adecvate priorităților strategice ale proiectelor de dezvoltare instituțională și ale planurilor de acțiune ale unității.

2. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

2.1. Baza materială

Conducerea unității noastre are o preocupare permanentă pentru asigurarea unui climat adecvat desfășurării procesului instructiv-educativ, drept pentru care modernizarea și întreținerea spațiilor de învățământ a stat și stă în atenția conducerii unității noastre. Am realizat analiza de nevoi privind dotările necesare unității de învățământ și structurilor arondate pentru proiectul PNRR astfel încât beneficiarii direcți să aibă parte de echipamente moderne în anul școlar 2024 – 2025. Am demarat procedurile pentru obținerea autorizațiilor de securitate la incendiu pentru școală și creșa arondată.

2.1.2. Biblioteca

Asigurarea manualelor școlare pentru elevi s-a realizat la începutul anului școlar în proporție de 100%. Biblioteca funcționează în cadrul unității, volumele fiind păstrate în condiții foarte bune (9000 volume).

2.2. Resurse financiare

2.2.1. Identificarea necesarului, pe capitole, conform proiectării bugetului anual

Am elaborat proiectul de buget pentru anul curent

Buget

a. Buget local:

- Cheltuieli materiale 1500000+ 400000 lei
- Ajutoare sociale –13000 lei
- Burse –0 lei
- Investiții – 744500 lei

b. Buget de stat:

- Cheltuieli de personal – 6687693 lei
- Alte cheltuieli – 539255 lei (burse elevi, fond de handicap, dobânzi sentințe civile, contribuții fond neangajare persoane cu handicap)

c. Buget resurse extrabugetare:

- Venit – 400000 lei

3. RESURSE UMANE

3.1. Personal didactic

3.1.1. Încadrarea cu personal didactic

Cuprinde: ștatal de funcții și ștatal de personal

3.1.2. Activitatea consiliilor și comisiilor

La începutul lunii septembrie am stabilit componența comisiilor de lucru pentru anul școlar 2023 – 2024. Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului profesoral și Consiliului de administrație le-am consemnat în registrele de procese-verbale. În ședințele Consiliului profesoral, de sfârșit de an, fiecare educator/ învățător/diriginte a prezentat raportul situației școlare a antepreșcolărilor/ preșcolărilor/ elevilor grupei/ clasei. Am convocat Consiliul reprezentativ al părinților pentru prezentarea noii conduceri a Asociației de părinți Gumnazium și s – au desemnat cei 3 reprezentanți ai părinților în consiliul de administrație al unității. Responsabilii comisiilor au elaborat programele de activități și raportul de activitate, care au fost prezente, dezbătute și aprobate în Consiliul profesoral. În cadrul unității de învățământ s-au susținut toate activitățile planificate.

3.1.3. Activitatea de (auto)perfecționare a cadrelor didactice

Cadrelor didactice au participat la cursuri de perfecționare ENERGIE VERDE pentru toți, AFM Universitatea Ovidius Constanța și DiFine PR finanțat de Innovation, Dezvoltarea inteligenței emoționale pentru activitatea didactică, Asociația Educația Este Putere Slatina Olt, Resurse educaționale digitale – elemente introductive, Institutul pentru Educație (România), Evaluare standardizată a performanțelor elevilor. Testarea BRIO – aplicare la clasă și semnificației pentru educație BRIO Teste Internaționale & Institutul pentru Educație (România), Genially: Experiențe de învățare cu resurse digitale interactive, Genially S.L.(Spania) & Institutul pentru Educație (România), Dezvoltarea inteligenței emoționale pentru activitatea didactică, Asociația Educația este putere Slatina, jud. Olt. Această activitate de perfecționare a fost completată de inspecții pentru obținerea gradelor didactice: 14 inspecții definitivat, 1 inspecție specială gradul didactic II, și 1 inspecție curentă I gradul didactic II.

3.2. Elevi

3.2.1. Identificarea și analiza tendințelor demografice din circumscripția școlară

Circumscripția școlară aferentă unității noastre de învățământ cuprinde: Cartier Stizo, toate barăcile; Valea Cișmelei; Str. 9 Mai, toate blocurile; Str. Al Libertatii, toate blocurile; Str. Biruintei, case; Str. Castanilor, toate blocurile; Str. Cazarmii, case și Bloc H4; Str. Câmpului, case; Str. Energiei, case și toate blocurile; Str. Fundătura Cazarmii, case; Str. Fundătura Independenței case, Str. Gheorghe Doja, case; Str. Independentei, case; Str. Ion Creangă, case; Str. Maxim Gorki, case; Str. Medgidiei, Blocurile H1, H3, H5; Str. Oituz, case; Str. Panait Cerna, toate blocurile; Str. Păcii, case; Str. Pinilor, toate blocurile; Str. Plantatiei, case; Str. Saint Sebastien sur Loire; Str. Tudor Vladimirescu, case. Tendința demografică este prezentată conform recensământului realizat la nivel național în 2022, populația orașului Cernavodă este de **15,088 de locuitori**. Față de recensământul din 2011, populația orașului Cernavodă a **crescut** cu 9,704 locuitori, ceea ce reprezintă o creștere de 180.24% a numărului de locuitori. Dintre cele 217 orașe din România, Orașul Cernavodă se situează pe locul 22 în clasamentul orașelor după numărul de locuitori. Potrivit datelor colectate în urma recensământului din 2011, Orașul Cernavodă avea o populație de 5,384 locuitori. Cu toate acestea, în ultimii 10 ani, numărul de locuitori a înregistrat o creștere de 9,704 persoane, reprezentând o creștere de 180.24% în comparație cu cifrele din recensământul din 2011. Dintre aceștia, grupa de vârstă cu cea mai mare populație este cea cuprinsă între 50 - 59 de ani, în care se regăsesc 2,546 de persoane, ceea ce reprezintă aproximativ 16.87% din totalul populației. Pe de altă parte, grupa de vârstă cu cei mai puțini rezidenți este cea cu vârsta 80+ ani, cu 420 de persoane, adică 2.78% din întreaga populație a orașului Cernavodă. Este interesant să observăm că intervalul de vârstă cuprins între 0 și 49 de ani reprezintă 61.40% (vs. 60%, media pe toată țara). În același timp, intervalul de vârstă 50 - 80+ ani constituie 38.60% din populație, (vs. 40%, media pe țară). Acest lucru indică o populație cu o vârstă medie mai tânără decât media națională. De asemenea, trebuie menționat că grupa de vârstă 0 - 9 ani se situează la un nivel mai ridicat decât media la nivel național, reprezentând 10.61% din populație. Acest procent este mai mare decât media națională de 10.4%. (sursă – www.primariacernavoda.ro) Un număr de 97 de elevi au beneficiat de burse de merit și 70 de elevi au beneficiat de burse sociale.

3.2.2. Școlarizarea și frecvența

412 elevi, 127 preșcolari și 64 antepreșcolari înscriși în unitatea noastră de învățământ își exercită calitatea de elev/preșcolar/ antepreșcolar prin frecventarea cursurilor și participarea la toate activitățile existente în programul unității.

3.2.3. Cauze ale absenteismului

Majoritatea absențelor sunt datorate îmbolnăvirii elevilor, dovedite cu adeverințe medicale sau cereri scrise ale părinților, motivate de fiecare diriginte/ învățător/ educator.

3.2.4. Rezultate la învățătură

La sfârșitul anului școlar, rezultatele la învățătură sunt sintetizate astfel:

| Nivele de învățământ | Înainte examenului de corigență | | | | Situatie finală, după examenul de corigență | |
|----------------------|---------------------------------|---------------|----------|----------|---|---------------|
| | Nr. repetenți | Nr. corigenți | | | Situatie școlară neîncheiată | Nr. repetenți |
| | | 1 ob. | 2 ob. | Total | | |
| PRIMAR | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| GIMNAZIAL | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| Clasa | Înscriși la începutul anului șc. | Rămași la sfârșitul an. șc. | Înscriși și pe parcursul anului școlar | Transferați la alte unit. | Existenți la sf.de an.școlar/ Promovați la sf. an. șc. | Promovați cu medii | | | | | Repetenți | Situatii neîncheiate |
|------------------|----------------------------------|-----------------------------|--|---------------------------|---|--------------------|--------|--------|--------|------|-----------|----------------------|
| | | | | | | 5-5.99 | 6-6.99 | 7-7.99 | 8-8.99 | 9-10 | | |
| Creșă | 62 | 64 | 2 | 1 | 64 | - | - | - | - | - | - | - |
| Grădinițe | 130 | 127 | 2 | 5 | 127 | - | - | - | - | - | - | - |
| CP | 47 | 47 | - | - | 47 | - | - | - | - | 47 | - | - |
| I-IV | 181 | 183 | 2 | - | 183 | - | - | - | - | 183 | - | - |
| V-VIII | 185 | 182 | - | 3 | 182 | 0 | 1 | 6 | 39 | 136 | - | - |
| Total | 605 | 603 | 5 | 8 | 603 | | | | | | | |

În vederea îmbunătățirii procesului de învățare am demarat o serie de activități de ameliorare a deficiențelor și strategii individualizate de recuperare: munca diferențiată la oră, ponderea și diferențierea temelor, lucrul în echipă.

3.2.5. Rezultate obținute de elevi la Evaluarea Națională/ Repartizarea elevilor în învățământul liceal și profesional/ dual de stat.

Statistică rezultate inițiale

| Înscriși | Cu toate rez | Prezenți | Neprezenți | Eliminați | Cand. cu media peste 5 | 1-1.99 | 2-2.99 | 3-3.99 | 4-4.99 | 5-5.99 | 6-6.99 | 7-7.99 | 8-8.99 | 9-9.99 | 10 |
|----------|--------------|----------|------------|-----------|------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|----|
| 49 | 49 | 49 | 0 | 0 | 40 | 0 | 1 | 1 | 7 | 6 | 9 | 5 | 13 | 7 | 0 |

Statistică rezultate după contestații

| Înscriși | Cu toate rez | Prezenți | Neprezenți | Eliminați | Cand. cu media peste 5 | 1-1.99 | 2-2.99 | 3-3.99 | 4-4.99 | 5-5.99 | 6-6.99 | 7-7.99 | 8-8.99 | 9-9.99 | 10 |
|----------|--------------|----------|------------|-----------|------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|----|
| 49 | 49 | 49 | 0 | 0 | 40 | 0 | 1 | 1 | 7 | 6 | 9 | 5 | 13 | 7 | 0 |

Media pe școală la Evaluarea Națională 2024 a fost 7,04, ceea ce a făcut să ne situăm pe locul 28 din 157 la nivel județean.

Insertia școlară / socială a elevilor după absolvire

Toți elevii clasei a VIII-a au absolvit școala gimnazială, 46 au fost repartizați în învățământul liceal de stat în prima etapă de admitere, 2 elevi în a doua etapă de admitere și 1 elev în a treia etapă de admitere după cum urmează:

- 3 la Colegiul Național "Mircea cel Bătrân" Constanța
- 2 la Liceul Teoretic "Ovidius" Constanța
- la Liceul Teoretic "Anghel Saligny" Cernavodă: 12 matematică – informatică, 9 științe ale naturii și 3 filologie
- la Liceul Tehnologic "Axiopolis" Cernavodă: 6 electronică automatizări, 5 electric, 6 mecanică
- la Colegiul Național "Kemal Atatutk" Medgidia 1 religie islamică
- la Liceul Tehnologic Nicolae Titulescu Medgidia 1 confecționar produse textile și 1 lăcătuș construcții metalice și utilaj tehnologic

3.2.6. Rezultatele obținute la concursuri și olimpiade școlare

În acest an școlar elevii și copiii din grădiniță au obținut rezultate foarte bune la următoarele concursuri:

| Nr. crt. | Unitatea de învățământ/ Localitatea (denumirea) | Titlul proiectului CAEN/CAERI | Poziția nr./pagina/ domeniul | Cadru didactic coordonator/ Participant | Activitatea desfășurată în cadrul proiectului | Nr. elevi partici- panți | Nr. Premii I | Nr. Premii II | Nr. Premii III | Nr. Menti- uni/pre mii speciale |
|----------|---|---|---|---|---|-----------------------------------|-----------------|---------------------|----------------------|---|
| 1. | Școala Gimnazială „Mircea Eliade” Cernavodă | CONCURSUL NAȚIONAL DE COMPETENȚĂ ȘI PERFORMANȚĂ „COMPER” clasele P-VIII Limba și literatura română | Poziția nr.45 din Anexa 2 la OME nr. 3.066/ 27.01.2022, Domeniul VI. Interdisciplinare/ Transdisciplinare | Coordonatori: Grosu Simona Tudose Daniela Muraru Ana – Maria Matei Constanța Răduț Elena Grosu Mirela Ciocoi Doina Manole Cristina Dragomir Carmen Nițulescu Mirela | Pregătirea elevilor, organizarea și desfășurarea concursului Comper – Limba și literatura română, evaluarea lucrărilor | 33 de elevi | 12 | 7 | 6 | 8 |
| 2. | Școala Gimnazială „Mircea Eliade” Cernavodă | CONCURSUL NAȚIONAL DE COMPETENȚĂ ȘI PERFORMANȚĂ „COMPER” clasele P-VIII Matematică | Poziția nr.45 din Anexa 2 la OME nr. 3.066/ 27.01.2022, Domeniul VI. Interdisciplinare/ Transdisciplinare | Coordonatori: Grosu Simona Tudose Daniela Muraru Ana – Maria Matei Constanța Răduț Elena Grosu Mirela Ciocoi Doina Manole Cristina Dragomir Carmen Nițulescu Mirela | Pregătirea elevilor, organizarea și desfășurarea concursului Comper – Matematică, evaluarea lucrărilor | 26 de elevi | 15 | 2 | 6 | 3 |
| 3. | Liceul Teoretic „Anghel Saligny” Cernavoda | Festivalul de muzică ușoară românească și folclor „Danubius” | Domeniul cultural- artistic | Participant: Ciocoi Doina | Secțiunea Muzică ușoară – Floralis group | 15 de elevi | 1 | - | - | - |
| 4. | ISJ Constanța | Concurs județean ” Tomis” | Poziția nr.45 Nr. 8149A / 21.11.2023 Matematică | Participanți: Prof. Pascu Lucica | Pregătirea elevilor pentru concurs | 18 elevi | - | - | - | 1 |

| | | | | | | | | | | |
|-----|---|---|--|---|--|-------------|----|---|---|---|
| 5. | Școala Gimnazială „Ștefan Pascu” din Apahida , Cluj- Napoca | „Concours de BD francophones” | Poziția 57 1368/1/29.11.2023, Domeniul cultural- artistic, literatură | Participanți: Buruiană Alina | Benzi desenate | 7 elevi | 1 | - | - | 3 |
| 6. | Școala Gimnazială „Grigore Moisil” Năvodari | Reciclăm creativ | Poziția nr. 34 Nr.7255A/12/25.10.2 023 Domeniul Ecologie și protecția mediului | Participant: Mițoiu Verginia Anișoara | Tablouri eco din materiale reciclate | 3 elevi | - | 1 | - | - |
| 7. | Școala Gimnazială ” Anghel Saligny”, Focșani, Vrancea | Pe urmele marelui povestitor Ion Creangă | Nr. 334 17.01.2024/ poziția 38 Domeniul cultural - artistic | Participant: Stafie Viorica | Creații plastice | 2 elevi | 1 | - | 1 | - |
| 8. | Liceul Tehnologic ” Anghel Saligny”, Fetești/ Ialomița | Albă ie cu alțiță | Pozitia 1085/ 17.01.2024Domeniul cultural - artistic | Participant: Stafie Viorica | Creații plastice | 5 elevi | | - | 1 | - |
| 9. | Palatul Copiilor Sibiu Clubul copiilor Avrig | Clubul Micilor Talente | Nr. 100154/ 24.10.2023/ poziția C2 Domeniul cultural - artistic | Participant: Stafie Viorica | Creații plastice | 2 elevi | 1 | - | - | 1 |
| 10. | Mitropolia Clujului, Sălajului și Maramureșului în colaborare cu Episcopia Ortodoxă Română a Italiei, cu Colegiul Național Pedagogic „Gheorghe Lazăr” din Cluj- Napoca și cu Platforma educațională | „ Împreună cu Hristos prin lume în Mileniul III ” | Domeniul cultural- artistic-tradiții și obiceiuri | Participant: Rusnac Simona | Pregătirea elevilor și desfășurarea concursului în mediul online | 40 copii | 40 | - | - | - |

| | | | | | | | | | | |
|-----|---|---|--|--|--|----------|---|---|---|---|
| | „red-religie.ro”. | | | | | | | | | |
| 11. | Școala Gimnazială nr.39 „N. Tonitza” Constanța | „Portret de copil” | Poziția nr.647/2020 Domeniul cultural-artistic – arte vizuale | Participant: Stafie Viorica | Pregătirea elevilor în vederea executării lucrărilor ce vor fi trimise la concurs, precum și expedierea acestora la organizatori | 6 elevi | 2 | - | 3 | 1 |
| 12. | ISJ Constanța Liceul Teoretic „Ovidius” Constanța Școala Gimnazială nr.8 Constanța | „Imagine și simbol în arta românească” – Tema „Ferestre de poveste” (secțiunea grafică) | Nr. 1094A/63/ 18.02.2022 Domeniul cultural-artistic – arte vizuale | Participant: Stafie Viorica | Pregătirea elevilor în vederea executării lucrărilor ce vor fi trimise la concurs, precum și expedierea acestora la organizatori | 1 elev | - | - | 1 | - |
| 13. | Bebras Challenge Romania 2023 | Concurs internațional de informatică și gândire computațională | | Participant: Ionescu Corina – Ionela | Pregătirea elevilor în vederea participării la concurs | 13 elevi | 8 | 2 | 3 | - |
| 14. | Colegiul Național „Carol I” din Craiova prin Clubul de Cultură și Civilizație Britanică „Queen Elizabeth II | Concurs interjudețean de cultură și civilizație britanică ”Queen Victoria” | | Participanți: Bibică Cristina și Țăpoi Alexandra | Pregătirea elevilor în vederea participării la concurs | 3 elevi | - | 3 | - | - |
| 15. | Asociația ”Visuri îndrăznețe” și Societatea de științe matematice din România | Competiția națională Campionate – ediția a III - a | | Participant: Pascu Lucica | Pregătirea elevilor în vederea participării la concurs | 3 elevi | 3 | - | - | - |
| 16. | ISJ Constanța | Concurs județean – Monumente din patrimoniul cultural dobrogean | | Participant: Nuțu Alexandrina | Pregătirea elevilor în vederea participării la concurs | 4 elevi | - | 2 | 2 | - |

Olimpiade școlare

| Nr. Crt . | Unitatea de învățământ/ Localitatea (denumirea) | Titlul proiectului | Cadru didactic coordonator/ Participant | Activitatea desfășurată în cadrul proiectului | Nr. Elevi participanți | Nr. Premii I | Nr. Premii II | Nr. Premii III | Nr. Mențiuni/premii speciale |
|-----------|---|---|---|---|------------------------|--------------|---------------|----------------|------------------------------|
| 1. | ISJ Constanța | Olimpiada de Educație tehnologică și aplicații practice – etapa județeană | coordonator: Mițoiu Verginia – Anișoara | Pregătirea elevilor | 2 elevi | - | - | 1 | 1 |
| 2. | ISJ Constanța | Olimpiada de Limba franceză – etapa județeană | coordonator: Buruiană Alina – Anamaria | Pregătirea elevilor | 1 elev | - | - | 0 | 1 |
| 3. | ISJ Constanța | Olimpiada Micilor istorici | Coordonator: Nuțu Alexandrina | Pregătirea elevilor | 2 elevi | - | - | - | 2 |

| Nr. Crt . | Unitatea de învățământ/ Localitatea (denumirea) | Titlul proiectului | Poziția nr./pagina/ domeniul | Cadru didactic coordonator/ Participant | Activitatea desfășurată în cadrul proiectului | Nr. Elevi participanți | Nr. Premii I | Nr. Premii II | Nr. Premii III | Nr. Mențiuni/premii speciale |
|-----------|---|---|--|---|--|------------------------|--------------|---------------|----------------|------------------------------|
| 1. | Școala Gimnazială „Florea Bogdan” Reghin, Mureș | Concurs regional de arte vizuale „Copilăria - O lume fermecată” | Poziția nr.1296 CAERI /Nr. Nr. 24953/01.02.2024 Domeniul Arte vizuale și creație literară | Participant: Stafie Viorica | Pregătirea elevilor în vederea executării lucrărilor (Pictură și colaj) ce vor fi trimise la concurs, precum și expedierea acestora la organizatori | 5 elevi | 2 | - | - | - |
| 2. | Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Aurora”, Reșița/ Caraș- Severin | Concurs regional de creații literare „Gânduri pentru mama” | Poziția nr. 670 Nr. 24953/01.02.2024 Arte vizuale și creație literară | Participant: Stafie Viorica | Pregătirea elevilor în vederea executării lucrărilor ce vor fi trimise la concurs, precum și expedierea acestora la organizatori | 3 elevi | - | - | - | 1 |
| 3. | Colegiul Național Pedagogic ” Gheorghe Lazăr”, | Împreună cu Hristos prin lume în mileniul III – ediția a VIII-a | Domeniul - Religie | Participanți: Rusnac Costina Simona | Concurs | 2 -elevi | | - | - | 1 |

| | | | | | | | | | | |
|----|---|--|---|----------------------------|---------------|---------------|----|---|---|---|
| | Cluj- Napoca” | | | | | | | | | |
| 4. | Liceul Teoretic ” Anghel Saligny” Cernavoda | Festivalului Regional Interjudețean, cu participare internațională, Danubius | Domeniul cultural – artistic Nr.775/ 01.02.2024 | Participant: Ciocioi Doina | Muzică ușoară | Grup 23 elevi | 23 | - | - | - |

| Nr. Crt. | Unitatea de învățământ/ Localitatea (denumirea) | Denumirea proiectului | Tipul activității proiectului | Activitatea principală Data si locul | Cadru didactic coordonator/ Participant | Nr. Elevi participanți | Invitati/parteneri (ex: ONG, Poliție, asociație, părinți etc) |
|----------|--|--|--|---|--|---|---|
| 1. | Școala Gimnazială „Mircea Eliade” Cernavodă în calitate de partener al Casei de Cultură „I. D. CHIRESCU” Cernavodă | Festivalul de teatru pentru copii și tineret „Pinocchio” | Domeniul cultural-artistic | Scenetele „Isprăvi cu Păcală și Tândală” adaptare după Petre Dulfu, „Bubico” și „D-nul Goe” de I.L. Caragiale 31.05.2024 Casa de Cultură „I. D. CHIRESCU” Cernavodă | Coordonator: Nițulescu Mirela | Trupa de teatru „Myosotis” -10 elevi ai clasei a VI-a B | Părinți, alte rude ale elevilor, cernavodeni, Canal Dunărea TV, Casa de Cultură Cernavodă |
| 2. | Școala Gimnazială „Mircea Eliade” Cernavodă | Inimi pentru inimi | Domeniul voluntariat | Dă- mi mâna prietene! 14 iunie 2024 Casa de Cultură „I. D. CHIRESCU” Cernavodă | Coordonatori: Nuțu Alexandrina Rusnac Costina Simona | 120 de elevi | Asociația Sfânta Ecaterina, Parohia Irești, Vrancea. Preot Ionel Miron |
| 3. | Școala Gimnazială „Mircea Eliade” Cernavodă | Ziua Națională a Lecturii | Domeniul cultural-artistic, literatură | 15 minute de lectură 15.02.2024 Școala Gimnazială „Mircea Eliade” Cernavodă | Toate cadrele didactice aflate la clase între orele stabilite prin proiect | 430 de elevi | ME și ISJ Constanța |
| 5. | Școala Gimnazială „Mircea Eliade” Cernavodă | Ziua Internațională a Drepturilor Copiilor | Domeniul ecologie | Apa curată pentru toți 15-20 noiembrie 2023 Școala Gimnazială „Mircea Eliade” Cernavodă | Coordonatori: Ghencea Georgiana Rusnac Costina Simona | 120 de elevi | UNICEF România |
| 6. | Școala Gimnazială „Mircea Eliade” | Ora de fericire | Domeniul Educație moral – | Știi Tot, cu Știe Tot 8 Martie 2024 | Participanți: Rusnac Simona | 26 de elevi | Mamele elevilor Lumea lui Știe Tot – |

| | | | | | | | |
|-----|---|---|-----------------------------------|--|--|-------------------------------|--|
| | Cernavodă | | civică | Școala Gimnazială „Mircea Eliade” Cernavodă | | | S.C. Andami Lex SRL Târgoviște |
| 7. | Școala Gimnazială „Mircea Eliade” Cernavodă | “Drogurile, de la fascinație la dependență” | Domeniul Educație pentru sănătate | Activitate de informare în scopul prevenirii dependențelor în rândul elevilor de gimnaziu Martie-2024 Centrul Multifuncțional Educativ pentru Tineret Jean Constantin Constanța | Participanți: Nuțu Alexandrina Rusnac Costina Simona | 25 de elevi | Clubul Rotary Cetatea Tomis Constanța, în parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Constanța |
| 8. | Școala Gimnazială „Mircea Eliade” Cernavodă | Ora de net | Domeniul Educație pentru sănătate | Nu lăsa povara cyberbullying-ului să te strivească! Noiembrie2023 Școala Gimnazială „Mircea Eliade” Cernavodă | Participanți: Ionescu Corina | 220 de elevi | Salvați Copiii București |
| 9. | Școala Gimnazială „Mircea Eliade” Cernavodă | Siguranța în zilele noastre | Domeniul Educație rutieră | Activitate de informare în vederea promovării unei conduite potrivite pe drumurile publice 1-5 aprilie 2024 Școala Gimnazială „Mircea Eliade” Cernavodă | Participant: Ionescu Corina | Elevii de la ciclul gimnazial | Școala de șoferi Dan Autocond Dan Liviu |
| 10. | Școala Gimnazială „Mircea Eliade” Cernavodă | Povestea României | Domeniul literar | Arta povestirii Aprilie 2024 Școala Gimnazială „Mircea Eliade” Cernavodă | Participanți: Ciocoi Doina | 23 elevi | AtelierR de Cuvinte Ioana Popescu |
| 11. | Școala Gimnazială „Mircea Eliade” Cernavodă | Drepturile copilului | Domeniul Educație civică | Treptele drepturilor copilului 24.11.2023 Școala Gimnazială „Mircea Eliade” Cernavodă | Participanți: Nuțu Alexandrina Stafie Viorica Ghencea Georgiana Rusnac Costina Simona | 120 elevi | Asociația Amprenta de bine |

| | | | | | | | |
|-----|---|-----------------------|-----------------------------------|--|-------------------------|--------------|------------------|
| 12. | Școala Gimnazială „Mircea Eliade” Cernavodă | Viitorul începe acum! | Domeniul Educație pentru sănătate | Piramida nutriției Farfuria sănătoasă Activitatea fizică Emoțiile Octombrie- Decembrie 2023 Școala Gimnazială „Mircea Eliade” Cernavodă | Toate cadrele didactice | 430 de elevi | Kaufland România |
|-----|---|-----------------------|-----------------------------------|--|-------------------------|--------------|------------------|

3.2. Încadrarea cu personal didactic auxiliar

La nivelul unității noastre există 1 post secretar, 0,5 post informatician, 1 post contabil, 0,25 bibliotecar și 2 post administrator patrimoniu

3.3. Încadrarea cu personal nedidactic

Personalul nedidactic din unitate este încadrat după cum urmează :

- îngrijitor I – 1 post
- îngrijitor II – 8 posturi
- muncitor II – 1 post
- bucătar calificat – 4 posturi

4. DESFĂȘURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV

4.1 Calitatea proiectării didactice

În elaborarea documentelor de planificare a muncii instructiv-educative cadrele didactice din unitatea noastră au respectat următoarele criterii:

- prescripțiile curriculumului național;
- specificul grupului de antepreșcolari/ preșcolari/ elevi țintit;
- folosirea la maxim a bazei umane a grupei/ clasei și materiale a unității;
- depunerea documentelor de planificare la director .

Planificările calendaristice s-au întocmit la toate disciplinele, în funcție de structura anului școlar, a activităților de învățare, asigurând parcurgerea completă a conținuturilor propuse. În vederea elaborării proiectului didactic personalul didactic a stabilit cu precizie obiectivele lecției și a ales strategii didactice adecvate (de tip activ, participativ, formativ). Elaborarea proiectului didactic s-a făcut clar și explicit, ținând cont de următoarele repere: rigoare științifică, strategii activ - participative, obiective operaționale corect formulate.

4.2 Concordanța dintre curriculum-ul național și oferta educațională a unității

Curriculum-ul la decizia unității s-a elaborat în concordanță cu cerințele elevilor și obiectivele de dezvoltare ale comunității. Astfel, în completarea curriculumu-lui nucleu unitatea noastră a optat, în funcție de particularitățile colectivului de elevi, pentru curriculum extins, precum și pentru stabilirea disciplinelor opționale (ptr anul școlar 2023 – 2024).

4.3 Prezentarea opționalelor

Disciplinele opționale pentru anul școlar viitor au fost alese pe baza unor proceduri de consultanță cu părinții și aprobate de Consiliul de administrație al unității, după cum urmează:

1. Clasa a V –a A : 1 oră de TIC – disciplină nouă
2. Clasa a V –a B : 1 oră de TIC - disciplină nouă
3. Clasa a VI –a A : 1 oră de limba franceză - disciplină nouă
4. Clasa a VI –a B: 1 oră de limba engleză – disciplină nouă
5. Clasa a VII –a A: 1 oră de istorie - disciplină nouă
6. Clasa a VII –a B: 1 oră de geografie – extindere
7. Clasa a VIII –a A :1 oră de limba franceză – disciplină nouă
8. Clasa a VIII –a B : 1 oră de geografie – extindere

4.4 Calitatea predării

Prin asistențe la ore și prin verificarea proiectării didactice am controlat calitatea procesului instructiv-educativ și implementarea noului curriculum național. În această acțiune am antrenat și responsabilul Comisiei de curriculum din unitate. În programul de asistențe am cuprins în primul rând personalul didactic nou venit, personalul didactic înscris la examenul pentru obținerea gradelor didactice. Fiecare cadru didactic își organizează procesul de predare în așa fel încât să faciliteze receptarea.

4.5 Program de pregătire cu elevii capabili de performanță

Un obiectiv important vizat de toate cadrele didactice la nivel primar a fost organizarea unui program temeinic de pregătire a elevilor capabili de performanță (rezultatele deosebite obținute la concursul Comper – etapa națională, olimpiadele și concursurile școlare de specialitate).

4.6 Program de pregătire suplimentară

În vederea obținerii unor rezultate foarte bune la Evaluarea Națională, la matematică și română s-au organizat săptămânal ore de pregătire suplimentară.

4.7 Activitatea educativă

S-a întocmit programul activităților educative pe acest an școlar. Dirigenții au întocmit planificările activităților educative pe clase conform cerințelor. În cadrul orelor de dirigenție s-au susținut toate temele prevăzute de metodologie. Pentru o mai bună educare a elevilor și îndrumare a acestora spre o unitate cât mai aproape de interesele și aptitudinile lor, doamnele diriginte a claselor a VIII-a am organizat ședințe și lectorate cu părinții în care s-au prezentat elevilor și părinților Calendarul și Metodologia Evaluării naționale, Calendarul și Metodologia de admitere în clasa a IX-a, precum și graficul fiecăror activități.

4.8 Activitatea educativă școlară și extrașcolară desfășurată la nivelul școlii în anul școlar 2023 – 2024

| Nr. crt. | Titlul proiectului la nivelul unității de învățământ | Activitatea desfășurată în cadrul proiectului | Data și locul | Participanți, invitați |
|----------|--|--|----------------------------|---|
| 1. | Drumul cel bun | Sfințirea mică a apei la școală | 15 septembrie 2023 | Cadrele didactice, elevii voluntari ai școlii, preoții Bisericii Sfântul Apostol Andrei, Cernavodă |
| 2. | Alături de comunitate | Ziua limbilor moderne europene | 26 septembrie 2023 | Elevii școlii- ciclul gimnazial |
| 3. | Alături de comunitate | Împreună pentru o educație mai bună | 2-6 octombrie 2023 | Preșcolarii și elevii școlii |
| 4. | Alături de comunitate | Ziua Internațională a Mării Negre | 31 octombrie 2023 | Elevii ciclului gimnazial |
| 5. | Alături de comunitate | Să cinstim istoria comunității locale și naționale! - Ziua Dobrogei - Săptămâna Educației Globale - Ziua Națională României | Noiembrie – decembrie 2023 | Preșcolarii și elevii școlii |
| 6. | Drumul cel bun | Pași spre credință- Hramul Bisericii Sfântul Andrei din Cernavodă | 29 noiembrie 2023 | Elevii claselor a II-a A, B și a VI-a B, învățătorii claselor a III-a A, B, profesorul de religie, preoții Bisericii Sfântul Andrei din Cernavodă, enoriași |
| 7. | Alături de comunitate | Povestea noastră de Crăciun– spectacol caritabil | 13 decembrie 2022 | Elevii, tot personalul școlii și părinții elevilor |
| 8. | Drumul cel bun | Eminescu la ceas aniversar | 15 ianuarie 2024 | Elevii claselor a VI-a, profesorul de religie, profesorul de limba și literatura română, preoții Bisericii Sf. Andrei din Cernavodă, cernavodeni |
| 9. | Alături de comunitate | Hai să dăm mână cu mână | 23 ianuarie 2024 | Preșcolarii și elevii școlii |
| 10. | Alături de comunitate | Ziua Națională a Lecturii | 15 februarie 2024 | Preșcolarii și elevii școlii |
| 11. | Alături de comunitate | Ce ne face fericiți? | 24 februarie 2024 | Preșcolarii și elevii școlii |
| 12. | Drumul cel bun | Mama seamănă iubire Sfinții mucenici | 8 martie 2024 | Cadrele didactice, elevii voluntari ai școlii, preoții Bisericii Sfântul Apostol Andrei, Cernavodă |
| 13. | Alături de comunitate | Meseria de femeie și de mamă | 8 martie 2024 | Preșcolarii și elevii școlii |
| 14. | Alături de comunitate | Pământ, carte, sănătate | 8-12 aprilie 2024 | Toate cadrele didactice, toți părinții, preșcolarii și elevii școlii |
| 15. | Drumul cel bun | Flori pentru Hristos | 1-5 aprilie 2024 | Cadrele didactice, elevii voluntari ai școlii, preoții Bisericii Sfântul Apostol Andrei, Cernavodă |

5. PARTENERIAT EDUCAȚIONAL

5.1. Colaborarea cu părinții. Implicarea în viața școlii

Între unitate și familie există o bună colaborare prin participarea părinților la activitățile școlare și extrașcolare organizate. Dorind o implicare a familiei în activitățile formativ-educative, prin diferite modalități de comunicare, se organizează cu părinții ședințe, lectorate, în cadrul cărora am oferit părinților cât mai multe informații despre situația copiilor la învățătură, comportament și greutățile întâmpinate în procesul de învățământ. Legat de activitățile extrașcolare organizate de unitate, părinții au participat la serbările școlare cu ocazia diferitelor evenimente.

5.2. Colaborarea cu Consiliul Local

Există o colaborare bună cu Consiliul Local, Primăria asigurându-se aplicarea și respectarea legislației și luarea de măsuri privind cuprinderea tuturor elevilor în unitate, precum și dezvoltarea bazei materiale pentru desfășurarea în condiții corespunzătoare a educației tuturor antepreșcolariilor/ preșcolariilor/ elevilor din comunitate.

5.2.1. Colaborarea cu alte instituții de învățământ, cultură-sport

Există o colaborare permanentă cu Inspectoratul Scolar Județean Constanța prin participarea la ședințe, consfătuiri și audiențe în vederea participării la cursuri de formare și perfecționare continuă precum și cu Casa Corpului Didactic Constanța. Pentru promovarea unor principii sănătoase de viață am creat un parteneriat interinstituțional diverse unitati:

Asociația "Mai mult verde" – programul "Cu apele curate"

Liceul Teor. Anghel Saligny Cernavodă – schimb de experiență Liceul Teor. Anghel Saligny Cernavodă – participare la Festivalul "Danubius"

Școala Gimn. Apahida – concurs de benzi desenate "Concours de BD francophone"

Acord de asociere cu Universitatea "Vasile Alecsandri" Bacău în vederea participării la cursuri de competențe digitale

Acord de colaborare cu Asociația Hands across Romania – Meseria viitorului meu – învățământ dual

Școala Gimn. Anghel Saligny Fetești – Pe urmele marelui povestitor Ion Creangă

Liceul Teor. Ovidius Constanța – concurs interșcolar de arte vizuale "Imagine și simbol în arta românească"

Școala Gimn. "Florea Bogdan" Reghin – proiect "Copilărie – o lume fermecată"

Liceul Tehn. "Aurel Vijoli" Făgăraș – proiect "Primăvara în ochi de copil"

Școala Gimn.nr.30 "Gheorghe Țițeica" Constanța – concursul artistic "Imaginar și creativitate"

Liceul tehn Anghel Saligny Fetești – proiect "Albă ie cu alțiță"

Asociația Atelier de cuvinte Timișoara – proiectul educ. naț. "Povestea României"

Școala Gimn. Grigore Moisil Năvodari – proiect județean "Reciclăm creativ"

Școala de șoferi Dan Autocond - proiect privind conduita potrivită pe drumurile publice în vederea prevenirii accidentelor de circulație

Contract de sponsorizare – Fundația "Îmi pasă" – proiect "100000 cărți pentru 1000 de școli"

Programul "Școala mai aproape" – parteneriat cu Teleskop System SRL

Liceul Teor. "Carmen Sylva" Eforie – parteneriat proiect educ. local "România, colț de rai"

Salina Magică – parteneriat educ – "Spectacol de magie și iluzionism pentru copii"

Asociația "Adfaber" – colaborarea în vederea introducerii și adoptării programei "Eroii internetului"

Asociația "Amprenta de bine" – proiect educ. "Treptele drepturilor copilului"

Colegiul Naț. Pedag. Gheorghe Lazăr Cluj – Napoca – proiect concurs "Împreună cu Hristos în mileniul III"

Kaufland România – campania "Viitorul începe acum"

JA România – implementarea programelor, proiectelor și competițiilor naționale și internaționale Junior Achievement România

5.2.2 Colaborarea cu organizații, fundații, mass-media

Am avut o relație foarte bună cu Asociația Cernavodă Pus, cu Asociația de părinți Gymnazium.

5.3. Colaborarea cu sindicatele

Reprezentantul sindical a participat la ședințele organizate de Consiliul de administrație, comunicând personalului didactic din unitate informațiile primite la aceste ședințe. De asemenea, a luat legătura cu sindicatele de câte ori a fost necesar.

5.4. Programe / proiecte de integrare europeană

5.7. Promovarea imaginii unității

Crearea și promovarea unei imagini instituționale pozitive în comunitate prin organizarea unor activități extrașcolare educative în parteneriat cu Poliția locală Agenția națională Antidrog, Detașamentul de Pompieri Cernavodă, Detașamentul de Jandarmi Cernavodă, Biserica – Parohia III Cernavodă, Primăria, și părinții; diseminarea informațiilor cu privire la activitățile extrașcolare, proiectele, concursurile desfășurate în cadrul unității în ședințele Consiliului profesoral, ședințele cu părinții;

6. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR

În funcție de cerințe la nivelul instituției, la niveluri superioare precum și la nivelul publicului – doamna secretară a efectuat în timp util, complet și corect fiecare tip de lucrare. De asemenea a comunicat la timp informațiile solicitate și a respectat reglementările în vigoare. Și-a îndeplinit cu succes toate atribuțiile și responsabilitățile: a completat registrele de înscriere a elevilor, matricole și de evidență, a verificat cataloagele vechi, a întocmit situațiile statistice, a întocmit statele de personal și fișe de încadrare – vacantare, a întocmit

complet statele de plată, pentru concedii medicale, a operat în EDUSAL și REVISAL toate modificările privind salarizarea, gradele, treptele, gradațiile, a păstrat securitatea sigiliului unității, documentelor de secretariat, a completat foile matricole, a participat permanent la instruirile organizate de Inspectoratul Scolar Județean Constanța în vederea pregătirii profesionale.

7. ACTIVITATEA PERSONALULUI NEDIDACTIC

7.1. Personal întreținere și îngrijire

Personalul de îngrijire a îndeplinit corespunzător sarcinile de serviciu stabilite prin fișa postului și pe tot parcursul anului școlar, a păstrat și folosit în condiții normale bunurile din grupe/ clase, holuri și spații sanitare, materialele pentru curățenie; a întreținut igiena în instituție, atât în interior cât și în exterior: spălat, măturat, ștergerea prafului, păstrarea instalațiilor sanitare în condiții igienice. Personalul de întreținere a igienizat grupurile sanitare din instituție și a respectat normele cu privire la paza și stingerea incendiilor, precum și normele de protecție a muncii.

Prezentul raport are următoarele anexe:

Anexa 1. Raportul anual al CEAC

Anexa 2. Raportul anual al Comisiei de curriculum

Anexa 3. Raportul anual al coordonatorului ptr.proiecte și programe educaționale

Anexa 4. Raportul final al Evaluării Naționale VIII

Anexa 5. Raportul anual al Comisie de mentorat didactic și formare în carieră didactică

Anexa 6. Raportul anual al coordonatorilor de structuri arondate (Creșa nr.1 Cernavodă, GPP nr.4 Cernavodă și GPP Voinicelul nr. 5 Cernavodă)

Director,

Prof. Menasan Ingy – Selma