



ȘCOALA GIMNAZIALĂ MIRCEA ELIADE CERNAVODĂ  
Str. Cazarmii nr. 6  
Nr. de telefon/fax 0241/238272, Mobil 0787375615  
E-mail scoalamirceaeliade@yahoo.com

**DECIZIA Nr. 5 din 03.09.2024**  
**privind numirea Consiliului Profesorial**

Profesor Menasan Ingy-Selma, director al Școlii Gimnaziale "Mircea Eliade" Cernavodă, județul Constanța, numit prin DECIZIA NR.535/ 5/ 20.12.2021 emisă de Inspectoratul Școlar Județean Constanța,

**În temeiul:**

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

**Având în vedere prevederile:**

- Art. 129 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

**DECIDE:**

**Art. 1** În anul școlar 2024 – 2025, se constituie **Consiliul Profesorial** al unității de învățământ, format din:

**Președinte:** Director prof. Menasan Ingy – Selma

**Secretar Buruiană Alina – Anamaria** - numit prin Decizia nr. 5/ 03.09.2024

**Membrii:** menționați în anexă la prezenta decizie.

**Art. 2** Consiliul profesoral este format din totalitatea cadrelor didactice din unitatea de învățământ.

**Art. 3** (1) Consiliul profesoral se întrunește lunar sau de câte ori este nevoie, la propunerea directorului sau la solicitarea a minimum 1/3 din numărul cadrelor didactice.

(2) Cadrele didactice au dreptul să participe la toate ședințele Consiliului profesoral din unitatea de învățământ unde își desfășoară activitatea și au obligația de a participa la ședințele Consiliului profesoral din unitatea de învățământ unde declară, în scris, la începutul fiecărui an școlar, că au norma de bază. Absența nemotivată de la ședințele Consiliului profesoral din unitatea de învățământ unde are norma de bază se consideră abatere disciplinară și se sancționează conform legii.

(3) Cvorumul necesar pentru întrunirea în ședință a Consiliului profesoral este de 2/3 din numărul total al membrilor, cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ.

(4) Hotărârile se adoptă prin vot deschis sau secret, cu cel puțin jumătate plus unu din numărul total al membrilor Consiliului profesoral cu norma de bază în unitate, și sunt obligatorii pentru personalul unității de învățământ, precum și pentru beneficiarii primari, părinți/reprezentanți legali. Modalitatea de vot se stabilește la începutul ședinței.

(5) Secretarul Consiliului profesoral are atribuția de a redacta lizibil și inteligibil procesele-verbale ale ședințelor Consiliului profesoral.

(6) La ședințele Consiliului profesoral, directorul poate invita, în funcție de tematica dezbătută, personalul didactic auxiliar și/sau personalul administrativ din unitatea de învățământ, reprezentanți desemnați ai părinților/reprezentanților legali, ai Consiliului beneficiarilor primari, ai autorităților administrației publice locale și ai altor parteneri educaționali. La ședințele Consiliului profesoral pot participa și reprezentanții organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar care au membrii în unitatea de învățământ.

(7) În procesele-verbale ale ședințelor Consiliului profesoral, secretarul acestuia consemnează:

- a) prezența membrilor Consiliului profesoral la ședințe;
- b) prezentarea ordinii de zi a ședințelor de către președintele Consiliului profesoral, respectiv aprobarea ordinii de zi de către membrii Consiliului profesoral;
- c) rezultatul votului privind aprobarea/respingerea celor propuse, prin indicarea numărului de voturi „pentru”, numărului de voturi „împotriva” și a numărului de abțineri;

d) intervențiile pe care le au membrii Consiliului profesoral și invitații în timpul ședinței respective;

e) asigurarea cvorumului.

(8) Numele și semnăturile olografe ale participanților la ședințe sunt consemnate la sfârșitul procesului-verbal al fiecărei ședințe; președintele Consiliului profesoral semnează, după membri, pentru certificarea celor consemnate în procesele-verbale.

(9) Procesele-verbale se scriu în registrul de procese-verbale al Consiliului profesoral. Registrul de procese-verbale se numerotează pe fiecare pagină și se înregistrează. Pe ultima pagină, directorul unității de învățământ semnează pentru certificarea numărului paginilor registrului și aplică sigiliul unității de învățământ.

(10) Registrul de procese-verbale al Consiliului profesoral este însoțit de un dosar care conține anexele proceselor-verbale (rapoarte, programe, informări, tabele, liste, solicitări, memorii, sesizări etc.), numerotate și îndosariate pentru fiecare ședință. Registrul și dosarul se păstrează într-un fișet securizat, ale cărui chei se găsesc la secretarul și la directorul unității de învățământ.

(12) Ședințele Consiliului profesoral se pot desfășura, după caz, în format hibrid sau online, prin mijloace electronice de comunicare, în sistem de videoconferință, conform unei proceduri stabilite la nivelul unității de învățământ.

#### **Art. 4 Consiliul profesoral are următoarele atribuții:**

a) analizează, dezbate și validează raportul privind calitatea învățământului din unitatea de învățământ, care se face public;

b) alege, prin vot secret, reprezentanții personalului didactic în Consiliul de administrație;

c) gestionează și asigură calitatea actului didactic;

d) stabilește și monitorizează aplicarea Codului de etică profesională elaborat în conformitate cu Codul-cadru de etică profesională aprobat prin ordin al ministrului educației;

e) propune Consiliului de administrație premiarea și acordarea titlului de „Profesorul anului“ personalului didactic de predare cu rezultate deosebite la catedră;

f) propune Consiliului de administrație inițierea procedurii legale pentru încălcări ale eticii profesionale de către cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și personalul de conducere, după caz;

g) dezbate, avizează și propune Consiliului de administrație, spre aprobare, planul de dezvoltare instituțională al unității de învățământ;

h) dezbate și aprobă rapoartele de activitate anuale, precum și eventuale completări sau modificări ale acestora;

i) aprobă raportul privind situația școlară anuală prezentată de fiecare învățător/institutor/profesor pentru învățământ primar/profesor-diriginte, precum și situația școlară după încheierea sesiunilor de amănări, diferențe și corigențe;

j) aprobă sancțiunile disciplinare aplicate beneficiarilor primari care săvârșesc abateri, potrivit prevederilor Statutului elevului, ale ROFUIP și ale regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ;

k) propune acordarea recompenselor pentru elevi și pentru personalul didactic din unitatea de învățământ, conform reglementărilor în vigoare;

l) propune Consiliului de administrație programe de formare și dezvoltare profesională continuă pentru cadrele didactice;

m) validează mediile la purtare mai mici de 7, precum și calificativele la purtare mai mici de „bine”, pentru elevii din învățământul primar; propune sancțiunile disciplinare ale beneficiarilor primari, în conformitate cu atribuțiile care i-au fost stabilite prin legislația în vigoare;

n) avizează oferta de curriculumul la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ) pentru anul școlar următor și o propune spre aprobare Consiliului de administrație. În stabilirea listei de opționale, Consiliul profesoral va ține cont de numărul și ordinea opțiunilor pentru CDEOȘ exprimate de către preșcolari/elevi și părinți/reprezentanții legali ai acestora;

o) avizează proiectul planului de școlarizare;

p) validează, la începutul anului școlar, fișele de autoevaluare ale personalului didactic și didactic auxiliar din unitatea de învățământ, în baza cărora se stabilește calificativul anual;

q) dezbate și avizează regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ și regulamentul de ordine interioară;

r) dezbate, la solicitarea ministerului, a inspectoratului școlar sau din proprie inițiativă, proiecte de acte normative și/sau administrative cu caracter normativ, care reglementează activitatea la nivelul sistemului național de învățământ, formulează propuneri de modificare sau de completare a acestora;

s) dezbate probleme legate de conținutul sau organizarea procesului educațional din unitatea de învățământ și propune Consiliului de administrație măsuri de optimizare a acestuia;

t) propune și alege, cadrele didactice membre ale comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității, precum și ale altor comisii constituite la nivelul unității de învățământ , în condițiile legii;

u) îndeplinește, în limitele legii, alte atribuții stabilite de Consiliul de administrație, precum și orice alte atribuții potrivit legislației în vigoare și contractelor colective de muncă aplicabile;

v) propune eliberarea din funcție a directorului unității de învățământ, conform legii.

**Art. 5 Documentele Consiliului profesoral sunt:**

a) tematica și graficul ședințelor Consiliului profesoral;

b) convocatoarele Consiliului profesoral/dovezi ale convocării prin mijloace electronice;

c) registrul de procese-verbale al Consiliului profesoral, însoțit de dosarul cu anexele proceselor-verbale.

**Art. 6** Compartimentul Secretariat se încredințează cu aducerea la cunoștință a prezentei decizii tuturor membrilor, care s-a emis în două exemplare.

**Director,**  
**Menasan Ingy-Selma**

## Anexa

### Membrii Consiliului Profesorat

Nr.crt	Nume prenume cadru didactic	Încadrare/ norma în unitate/ PO
1.	Manole Gabriela	prof.înv.preșcolar/ normă în unitate
2.	Dinu Cristina	prof.înv.preșcolar/ normă în unitate
3.	Hriscoschi Alexandra	prof.înv.preșcolar/ normă în unitate
4.	Ivan Ionela	educatoare/ normă în unitate
5.	Anghel Florentina	prof.înv.preșcolar/ normă în unitate
6.	Popescu Andra	educatoare/ normă în unitate
7.	Oprea Larisa	prof.înv.preșcolar/ normă în unitate
8.	Burduloi Viorica	prof.înv.preșcolar/ normă în unitate
9.	Iordache Georgiana	prof.înv.preșcolar/ normă în unitate
10	Dumitrescu Aureliana	prof.înv.preșcolar/ normă în unitate
11	Groșoșilă Florentina	prof.înv.preșcolar/ normă în unitate
12	Ismail Sevie	prof.înv.preșcolar/ normă în unitate
13	Trestianu Elena	prof.înv.preșcolar/ normă în unitate
14	None Ionica	prof.înv.preșcolar/ normă în unitate
15	Marinescu Steliana	prof.înv.preșcolar/ normă în unitate
16	Babonea Irina	educatoare/ normă în unitate
17	Răduț Elena	prof.înv.primar/ normă în unitate
18	Grosu Mirela Georgeta	prof.înv.preșcolar/ normă în unitate
19	Manole Cristina	prof.înv.preșcolar/ normă în unitate
20	Ciocioi Doina	prof.înv.preșcolar/ normă în unitate
21	Dragomir Carmen	învățătoare/ normă în unitate
22	Nițulescu Mirela	prof.înv.preșcolar/ normă în unitate
23	Grosu Simona	prof.înv.preșcolar/ normă în unitate
24	Tudose Daniela	prof.înv.preșcolar/ normă în unitate
25	Topor Nicoleta	învățătoare/ PO
26	Matei Constanța	învățătoare/ normă în unitate
27	Petcu Rodica	prof. / normă în unitate
28	Călin Teodora	prof. / normă în unitate
29	Buruiană Alina	prof. / normă în unitate
30	Luca Ionuț	prof. / normă în unitate
31	Năvălici Petrina Luminita	prof. / normă în unitate
32	Rusnac Costina Simona	prof. / normă în unitate

33	Nuțu Alexandrina	prof. / normă în unitate
34	Pascu Lucica	prof. / normă în unitate
35	Brotac Cătălina	prof. / normă la Șc.Gimn.nr.2 Cernavodă
36	Tiba Mădălina	prof. / normă în unitate
37	Țăpoi Alexandra	prof. / normă în unitate
38	Dumitrache Gabriela	prof. / normă în unitate
39	Antohei Mihail	prof./ PO
40	Săvoiu Camelia	prof./ normă la L.T.A.Saligny Cernavodă
41	Frigea Carmen	prof./ normă la L.Teh.Axiopolis Cernavodă
42	Hodorogea Andrei	prof./ normă în unitate
43	Stafie Viorica	prof./ normă la L.T.A.Saligny Cernavodă
44	Nicolae Andrei	prof./ normă la L.T.A.Saligny Cernavodă
45	Mințoiu Verginia	prof./ normă la L.T.A.Saligny Cernavodă
46	Ionescu Corina	prof./ normă la L.Teh.Axiopolis Cernavodă
47	Memet Metin	prof./ normă la L.T.A.Saligny Cernavodă