



ȘCOALA GIMNAZIALĂ MIRCEA ELIADE CERNAVODĂ  
Str. Cazărmii nr. 6  
Nr. de telefon/fax 0241/238272, Mobil 0787375615  
E-mail scoalamirceaeliade@yahoo.com

Nr. 1581/ 04.07.2023

## **RAPORT PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI an școlar 2022 – 2023**

### **1. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ**

#### **1.1. Realizarea documentelor de proiectare managerială :**

La nivelul unității noastre, am conceput și realizat documente de proiectare managerială: planul de dezvoltare instituțională și planul operațional pornind de la motivarea activității prin identificarea punctelor tari și a punctelor slabe ale organizației în cadrul activității anterioare. Elaborarea acestor documente s-a bazat pe analiza riguroasă a activității desfășurate de conducerea unității, în vederea stabilirii unor acțiuni prioritare.

#### **1.2. Analiza activității desfășurate de conducerea unității**

Analiza anuală a fost bine realizată reflectând activitatea desfășurată de conducerea unității. La nivelul unității școlare s-au procurat toate materialele care contribuie la desfășurarea optimă a activităților, precum și documente curriculare oficiale, manuale, auxiliare curriculare, cărți pentru bibliotecă și aparatură auxiliară.

**1.2.1 Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor** s-a făcut la începutul anului școlar în cadrul ședinței Consiliului profesoral și Consiliului de administrație, constatându-se o preocupare a conducerii unității pentru acest lucru, cadrele didactice având în cadrul Consiliului profesoral a avut anumită responsabilitate. De asemenea Consiliul de administrație a fost alcătuit conform normativelor în vigoare cu responsabilități precise a fiecărui membru.

- Consiliul clasei a fost constituit din totalitatea personalului didactic care predă la clasa respectivă și un părinte delegat al Comitetului de părinți al clasei.
- Consiliul reprezentativ al părinților a fost format din președinții Comitetelor de părinți ai fiecărei clase/ grupe.

În cadrul unității noastre s-au constituit comisii de lucru cu caracter permanent sau temporar.

Am monitorizat și controlat activitatea în cursul acestui an, urmărind eficientizarea tuturor componentelor, comisiilor și compartimentelor unității, astfel încât aceasta să reușească, printr-un efort comun și permanent, realizarea obiectivelor și competențelor propuse. Toate activitățile s-au desfășurat conform programelor de activitate anuale ale comisiilor.

**1.2.2. Repartizarea responsabilităților** - s-a făcut în urma discutării fișei postului a fiecărui cadru didactic în cadrul ședinței Consiliului profesoral, la începutul anului școlar.

#### **1.2.3. Organizarea timpului**

Schemele orare s-au stabilit pentru fiecare clasă/ grupă în funcție de planul cadru de învățământ și de particularitățile clasei/ grupei. În întocmirea orarului s-a ținut seama de curba oboselii elevilor/ preșcolariilor în decursul unei zile, dar și în decursul unei săptămâni, de gradul de solicitare al disciplinelor, de orarul profesorilor care au avut ore în 2 sau 3 unități, urmărindu-se repartizarea judicioasă a acestora pe zile și pe ore. Cursurile s-au desfășurat în 2 schimburi. Eficiența personalului și a elevilor s-a realizat prin utilizarea adecvată a resurselor de timp în cadrul unui program, orar bine stabilit. S-au respectat orele prevăzute în orar, precum și recreațiile elevilor.

#### **1.2.4. Monitorizarea întregii activități**

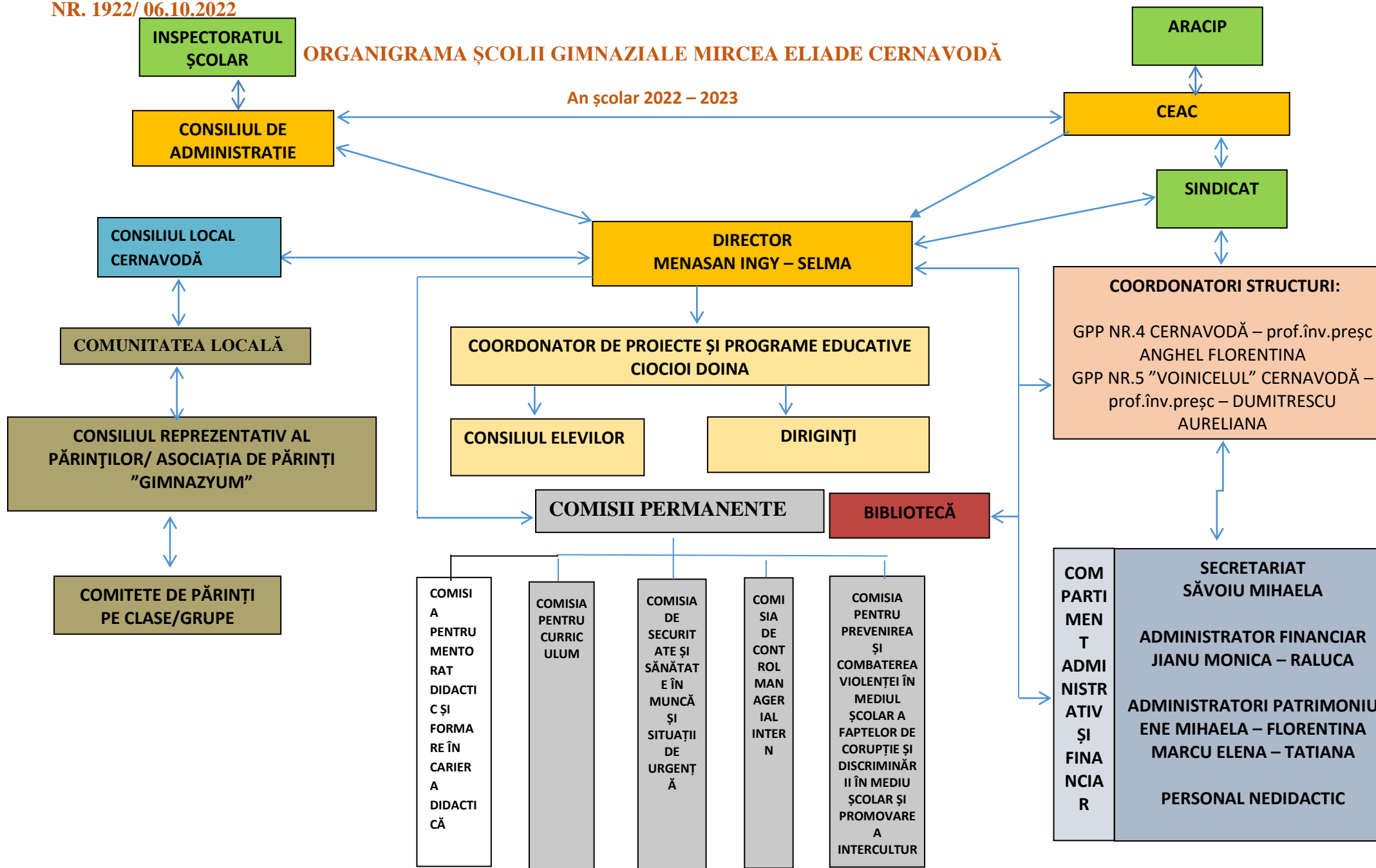
Am monitorizat, controlat și evaluat activitățile privind:

- calitatea întocmirii documentelor de planificare și depunerea lor la termen ;
- completarea la termen stabilit a documentelor școlare oficiale;
- structurarea schemei orare și respectarea acesteia;
- completarea condiții de prezență;
- securizarea documentelor școlare oficiale;
- respectarea parcurgerii planificărilor/programelor;
- conducerea lecțiilor conform proiectului deja elaborat astfel încât să se obțină maximum de eficiență a lecțiilor;
- calitatea și eficiența folosirii resurselor umane ale clasei și cele materiale ale unității;
- notarea ritmică a elevilor ;
- respectarea criteriilor pentru teme pentru acasă;
- respectarea programului de pregătire suplimentară a elevilor claselor a VIII –a
- îndeplinirea responsabilităților la nivel de unitate;
- colaborarea cu familia și implicarea acesteia în viața unității;
- activitatea extrașcolară;
- formarea continuă a cadrului didactic;
- transmiterea la timp și corect a informațiilor și situațiilor solicitate și respectarea reglementărilor în vigoare;
- întocmirea situațiilor statistice ale elevilor la sfârșitul semestrului, a statelor de funcții și fișelor de încadrare – vacantare, a statelor de plată;
- îndeplinirea corespunzătoare a sarcinilor de serviciu stabilite prin fișa postului a personalului didactic auxiliar și nedidactic.

NR. 1922/ 06.10.2022

# ORGANIGRAMA ȘCOLII GIMNAZIALE MIRCEA ELIADE CERNAVODĂ

An școlar 2022 – 2023



PLAN OPERATIONAL 2022 – 2023

1. DEZVOLTARE CURRICULARA

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI/ TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Identificarea cererii și nevoilor de educație ale beneficiarilor	Aplicarea de chestionare (elevi și părinți)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- părinți, profesori, elevi</li> <li>- chestionare adresate elevilor și părinților</li> <li>- alocarea timpului necesar unor discuții cu beneficiarii</li> <li>- reglementările în vigoare privind organizarea CDS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- educatoare, învățători, diriginți coordonați de directorul școlii și de Comisia de curriculum</li> </ul> <p>TERMEN – noiembrie – ianuarie</p>	Alcătuirea unui centralizator al opțiunilor
Identificarea resurselor existente în vederea alcătuirii CDS	Dezbateri cu părinții și în cadrul CP și CA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- educatoare, profesori și învățători</li> <li>- spații și dotări materiale existente</li> <li>- reglementări în vigoare cu privire la organizarea CDS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comisia de curriculum</li> <li>- director</li> <li>- educatoare, profesori, învățători</li> </ul> <p>TERMEN – februarie</p>	Listarea resurselor existente privind potențialele opționale
Dezvoltarea ofertei curriculare	Elaborarea de programe pentru disciplinele optionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cadre didactice</li> <li>- baza materială</li> <li>- cursuri de perfecționare oferite de CCD</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comisia de curriculum</li> <li>- director</li> <li>- profesori, învățători, educatoare</li> </ul> <p>TERMEN – martie</p>	Întocmirea unei liste cu abilități, competențe pentru cadrele didactice cu atestate, diplome, certificate etc.

Realizarea ofertei școlii în funcție de nevoile beneficiarilor și de resursele existente	Avizarea programelor pentru CDS de către Comisia de Curriculum	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cadre didactice</li> <li>- baza materială</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- director</li> <li>- Comisia de curriculum</li> </ul> <p>TERMEN – aprilie</p>	Oferta pentru fiecare an de studiu să conțină cel puțin un opțional
--	--	---	---	---

## 2. DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI/TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Identificarea nevoilor și posibilităților de formare	Oferta ISJ și CCD de cursuri de perfecționare	<ul style="list-style-type: none"> <li>- conducerea școlii</li> <li>- oferta de la CCD, universități</li> <li>- chestionar adresat cadrelor didactice privind nevoile lor de formare</li> <li>- centralizatorul opțiunilor beneficiarilor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- conducerea școlii</li> <li>- Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică</li> <li>- Coordonatorii comisiilor metodice</li> </ul> <p>TERMEN – septembrie</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dezbateri în consiliul profesoral privind nevoile și posibilitățile de formare</li> </ul>
Atragerea și selectarea de personal didactic competent	Participarea la cercuri pedagogice, alte activități demonstrative	<ul style="list-style-type: none"> <li>- resursele materiale și financiare ale școlii</li> <li>- poziția geografică și reputația școlii</li> <li>- oferta curriculară a școlii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- conducerea școlii</li> </ul> <p>TERMEN – permanent</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Număr mare de candidați la concursurile de ocupare a catedrelor vacante</li> </ul>

Perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice	Participarea cadrelor didactice la cursuri de perfecționare	- ofertele CCD, universități, dezbateri tematice ale Consiliului profesoral	- conducerea școlii - Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică - Consiliul de administrație TERMEN – permanent	- Realizarea de către toate cadrele didactice a orelor obligatorii de formare - Participare la cercurile pedagogice
Îmbunătățirea rezultatelor elevilor	Utilizarea unor strategii activ-participative, centrate pe elev  Ore de pregătire suplimentară și ore efectuate cu ajutorul profesorului de sprijin alocat elevilor cu CES	- baza logistică existentă	- Consiliul de administrație - Conducerea școlii TERMEN – permanent	- Monitorizarea activităților realizate de fiecare cadru didactic
Obținerea de performanțe școlare	Participarea cu elevii la activități, concursurile, festivaluri și olimpiadele și școlare propuse/ avizate de ISJ, ME, unități de învățământ	- resurse financiare proprii - baza logistică existentă	- cadrele didactice TERMEN – permanent	- Monitorizarea concursurilor școlare - Acordarea de recompense - Popularizarea participărilor și a rezultatelor obținute
Consolidarea deprinderii de lucru în echipă	Realizarea de proiecte, portofolii, pe grupe de elevi	- biblioteca școlii - echipamentul electronic din dotare	- cadrele didactice TERMEN – permanent	- Mape cu portofolii selectate de către profesorii coordonatori

### 3. ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE ȘI DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI (TERMENE)	INDICATORI PERFORMANȚĂ
Alcătuirea de strategii de atragere de fonduri	- Derularea unor ședințe programe/proiecte	- cadre didactice și părinți - planul de dezvoltare al școlii - baza materială existentă	- conducerea școlii, cadrele didactice, asociația de părinți a școlii TERMEN – septembrie, martie	- Informarea părinților privind situația economică a școlii prin intermediul ședințelor cu părinții la nivel de clasă/grupă și școală
Identificarea surselor de finanțare	- Discuții în cadrul Consiliului de administrație	- instituții potențial partenere - cadrele didactice - părinții	- directorul școlii, cadrele didactice TERMEN – permanent	- Listarea posibilelor surse de finanțare
Atragerea de contracte de sponsorizare	- Cereri de sponsorizare	- asociația de părinți - Consiliul de administrație	- directorul școlii TERMEN – permanent	- Cele 2 cereri de finanțare depuse la SNN
Gestiunea resurselor financiare în conformitate cu proiectul de dezvoltare al școlii	- Informare periodică a privind gestionarea fondurilor extrabugetare	- Consiliul de administrație - Consiliul reprezentativ al părinților	- Consiliul de administrație - Comitetul consultativ al părinților TERMEN – permanent	- Atingerea tuturor obiectivelor din planul de achiziții

#### 4. DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI (TERMENE)	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Identificarea potențialelor instituții partenere	Întâlniri cu reprezentanți ai unor instituții	- biserica, poliția, Primăria, ONG, unități de învățământ	- director - consilierul educativ - cadrele didactice - părinții TERMEN – permanent	- Centralizarea potențialilor parteneri - Nr. întrunirilor
Încheierea de contacte/ proiecte/ parteneriate	Realizarea de proiecte de parteneriat	- biserica, poliția, primăria, ONG, instituții culturale și educative	- director - consilierul educativ - cadrele didactice TERMEN – permanent	- Nr. contractelor/ proiectelor/ parteneriatelor încheiate
Planificarea activităților comune	Ședințe de lucru cu partenerii	- instituții partenere - școala	- învățători și diriginții - directorul - consilierul educativ - coordonatorii de proiecte TERMEN - septembrie/octombrie	- Alcătuirea de programe de activități de către fiecare clasă și centralizat la nivelul școlii

Realizarea programelor	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vizite la diferite instituții</li> <li>- Concursuri</li> <li>- Expoziții</li> <li>- Acțiuni ecologice</li> <li>- Serbări școlare</li> <li>- Excursii didactice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- reprezentanții instituțiilor partenere</li> <li>- cadrele didactice</li> <li>- conducerea școlii</li> <li>- spații de întâlnire</li> <li>- bază materială</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- director</li> <li>- învățători și diriginții</li> <li>- consilierul educativ</li> </ul> <p>TERMEN – permanent</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Respectarea schemei de programe</li> <li>- Atingerea obiectivelor urmărite de fiecare program</li> </ul>
------------------------	--	---	--	---

## 5. ELABORAREA ȘI DISTRIBUIREA MATERIALELOR DE PREZENTARE

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI (TERMENE)	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Realizarea planurilor de promovare a școlii (site – ul școlii, pagina de Facebook a școlii, grupul școlii)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Selectarea materialelor și realizarea site-ului, a paginii de Facebook a școlii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cadre didactice, părinți</li> <li>- resurse financiare</li> <li>- reprezentanți părinți</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 4 cadre didactice</li> </ul> <p>TERMEN – permanent</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Publicarea pe internet a prezentării școlii</li> <li>- Comunicare online</li> </ul>
Alcătuirea unui plan de evaluare continuă a impactului și materialelor distribuite	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chestionare adresate părinților, elevilor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- director</li> <li>- cadre didactice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- director</li> <li>- Comisia de promovare a imaginii școlii</li> </ul> <p>Termen: octombrie</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborarea unui instrument de colectare a datelor</li> </ul>

## OFERTĂ EDUCAȚIONALĂ ȘCOALĂ

### Cum am început?

Școala Gimnazială Mircea Eliade Cernavodă și-a început activitatea în anul 1977, oferind în decursul celor 45 de ani de activitate, o educație de calitate mai multor generații de copii, obținând aprecieri din partea părinților și a comunității locale. În prezent, Școala Gimnazială Mircea Eliade vine în întâmpinarea antepreșcolarilor, preșcolarilor, a elevilor și a părinților cu o ofertă educațională variată.

În acest an școlar, școala noastră vă oferă: **2 clase pregătitoare a câte 22 locuri**

### Cadrele didactice 2023 – 2024

Actul educațional este susținut de cadre didactice specializate, cu studii superioare în domeniu și grade didactice: **prof.înv.primar Ciocoi Doina și prof.înv.primar Manole Cristina.**

Alături de acestea, în decursul orelor petrecute la școală, elevii sunt ajutați și îndrumați de colectivul de cadre didactice, personalul auxiliar și nedidactic.

### Ce obiective urmărim?

Ne dorim pentru copiii dumneavoastră dezvoltarea liberă, integrată și armonioasă.

- ✦ Formarea personalității autonome și creative;
- ✦ Dezvoltarea capacității copilului de a socializa și de a interacționa cu mediul înconjurător;
- ✦ Sprijinirea copiilor în dobândirea de cunoștințe, capacități și abilități necesare activității școlare, precum și vieții sale ulterioare în societate.

### Ce activități desfășurăm?



Respectând programa activităților instructiv-educative învățământului primar desfășurăm următoarele activități pe arii curriculare:

1. **Limba si comunicare:** Limba si literatura romana (CP, clasele I-IV), Limba moderna – lb. engleză (CP, clasele I-IV);

**Nota :** la clasa pregatitoare si clasele I si II disciplina Limba si literatura romana se intituleaza Comunicare in limba romana.

2. **Matematica si stiinte ale naturii:** Matematica (CP, clasele I-IV), stiinte ale naturii (CP, clasele I-IV);

**Nota :** la clasa pregatitoare si clasele I si II se studiaza integrat disciplina Matematica si explorarea mediului.

3. **Om si societate:** Educatie civica (clasele III-IV), Istorie (clasa a IV-a), Geografie (clasa a IV-a), Religie ortodoxă (CP, clasele I-IV);

4. **Educatie fizica, sport si sanatate:** Educatie fizica (CP, clasele I-IV); Joc si miscare (clasele III - IV) - raspunde si ariei tematice 5 ; Muzica si miscare (CP, clasele I - IV)

5. **Arte : Joc si miscare** (clasele III - IV) - raspunde si ariei tematice 4, Muzica si miscare (CP, clasele I - IV) - raspunde si ariei tematice 4, Arte vizuale si abilitati practice (CP, clasele I - IV)

6. **Tehnologii: Arte vizuale si abilitati practice** (CP, clasele I-IV)

7. **Consiliere si orientare: Dezvoltare personala** (CP, clasele I-II).

*Notă: CP – clasa pregătitoare*

## ***Ce vă oferim?***

Activități școlare și extrașcolare îndrăgite de copii:

- ↪ Concursuri;
- ↪ Serbări școlare;
- ↪ Spectacole;
- ↪ Activități de voluntariat;
- ↪ Drumeții, excursii, tabere;
- ↪ Activități ECO.
- ↪ Centru de examinare Cambrigde

## ***Ce dotări există?***

- ↪ 10 săli de clasă cu mobilier nou, multifuncțional și atractiv, cu echipamente IT (tablă interactivă, laptop, videoproiector, sistem audio) corespunzătoare desfășurării lecțiilor.
- ↪ O bibliotecă cu aprox.8000 de volume

- ↪ Un laborator de informatică
- ↪ O viitoare sală de sport (construcția acesteia se va finaliza în august 2023).
- ↪ Un teren de sport cu suprafața de 1240 m<sup>2</sup> (ce urmează să fie reabilitat și mochetat)

***Fiți partenerii noștri pentru o educație de calitate!***

***Vă așteptăm cu drag!***

***Scoala Gimnazială „Mircea Eliade” Cernavodă.***

***STR. CAZĂRMII, NR.6.***

***TEL: 0241238272, 0787375615.***

***CERNAVODĂ***



## **REZULTATE OBTINUTE LA CONCURSURI SI OLIMPIADE SCOLARE**

### **MATEMATICĂ** – prof.îndrumător Pascu Lucica

#### CONCURSUL DE MATEMATICĂ ”TOMIS”

##### 1.ETAPA LOCALĂ:

- Clasa a V –a A : Memet Selin - premiul al II –lea
  - Niazi Elis Acelia - premiul al II –lea
  - Cosmeanu Ayan - mențiune
  - Martin Radu Alexander – mențiune
  - Matei Ana Beatrice – mențiune
- Clasa a VII – a A : Memet Eren - premiul al II –lea
  - Vlad Daniel Andrei - premiul al III –lea
  - Stoica Daria Maria - premiul al III –lea
  - Scutaru Bianca - premiul al III –lea
- Clasa a VIII –a B : Frigea Ștefan - premiul al III –lea

##### 2. ETAPA JUDEȚEANĂ

- Clasa a VII – a A : Memet Eren – mențiune

### **LIMBA FRANCEZĂ** – prof.îndrumător Buruiană Alina – Anamaria

CONCURSUL FRANCOFON DE BENZI DESENATE – organizat de Școala Gimnazială ”Ștefan Pascu” Apahida, jud. Cluj

- Clasa a VI – a A: Pașcu Maria - premiul al III –lea
  - Dumitrescu Ana – Irina – mențiune
- Clasa a VII – a A: Borteș Lavinia – premiul al III – lea

### **EDUCAȚIE TEHNOLOGICĂ** – prof.îndrumător: Mințoiu Verginia – Anișoara

#### 1. OLIMPIADA DE EDUCAȚIE TEHNOLOGICĂ ȘI APLICAȚII PRACTICE

ETAPA JUDEȚEANĂ: Clasa a VI –a A: Pașcu Maria – mențiune

- 2. CONCURSUL DE COSTUME ECOLOGICE – ”ECOVESTIMENTAȚIA” – organizat de Școala Gimnazială ”Grigore Moșil” Năvodari

Clasa a V – a A: Stafie Gabriela – Elena – premiul al III –lea

3. SIMPOZIONUL NAȚIONAL ”SPAȚIUL ÎȚI GHIDEAZĂ PAȘII – spațiul și sustenabilitatea” – organizat de Liceul Teoretic Teiuș - Școala Gimnazială Ciugud, jud. Alba, Clasa a V – a A: Martin Radu Alexander – premiul I  
Matei Ana Beatrice – premiul I  
Mințoiu Aida Maria – premiul I

**EDUCAȚIE PLASTICĂ** – prof.îndrumător: Stafie Viorica

1. FESTIVALUL DE TEATRU PENTRU COPII ARLECHINO – organizat de Școala Gimnazială Ion Borcea din Agigea  
Clasa a a V - a A: Stafie Gabriela Elena - premiul al III-lea  
  
Clasa a VII-a A Scutaru Bianca Ioana - premiul I
2. EXPOZIȚIE INTERNAȚIONALĂ CONCURSUL ”ÎNVINGĂTOR PRIN ARTĂ” – organizat de Asociația cultural științifică ”Vasile Pogor” Iași  
  
Clasa a VII-a A: Borteș Lavinia - premiul I  
Scutaru Bianca Ioana - premiul I  
Stoica Daria Maria – premiul I
3. CONCURSUL JUDEȚEAN ”MARATONUL PERSONAJELOR”  
  
Clasa a a V- a A: Stafie Gabriela Elena - premiul I
4. CONCURSUL ”UNIVERSUL MANGA/ ANIME” – organizat de Școala Gimnazială nr.30 ”Gheorghe Țițeica” Constanța  
Clasa a VIII – a B: Done Ambra Ioana – premiul I  
Sîrghei Maria Cristina – premiul al III – lea  
  
Clasa a V –a A: Sasu Alexandru Ioan – premiul al II –lea  
Cosmeanu Ayan – mențiune  
Frângu Ștefan – mențiune
5. CONCURSUL JUDEȚEAN ”IMAGINE ȘI SIMBOL ÎN ARTA ROMÂNEASCĂ” – organizat de Liceul Teoretic ”Ovidius” și Școala Gimnazială nr.8 Constanța  
Clasa a a V - a A: Stafie Gabriela Elena - premiul I  
  
Clasa a VIII – a B: Lungociu Călin Cristina Nicoleta – premiul al III – lea
6. CONCURSUL NAȚIONAL ”COPIILĂRIE, VIS ȘI INOCENȚĂ” – organizat de Școala Gimnazială Ion Creangă, jud. Neamț  
  
Clasa a a V - a A: Stafie Gabriela Elena - premiul I  
  
Clasa a VII-a A: Scutaru Bianca Ioana - premiul I

### **1.3. Autoevaluarea activității manageriale**

#### **Puncte tari**

- întocmirea la termen a documentelor de proiectare managerială;
- stabilirea obiectivelor pe compartimente și a priorităților;
- activități privind asigurarea calității procesului de învățare;
- proiectarea programului de asistențe în funcție de nevoi și în colaborare cu CEAC;
- asigurarea unui climat optim de muncă;
- monitorizarea, controlul și evaluarea activităților școlare și extrașcolare;
- acordarea de audiență și consultanță părinților;
- implicarea părinților în viața unității;
- colaborare cu personalul unității și cu Inspectoratul Școlar Județean Constanța;
- colaborare cu reprezentanții Primăriei, cabinetului medical, Bisericii ortodoxe – Parohia III Cernavodă, Poliției, precum și cu alte unități de învățământ;
- parteneriate educaționale;
- participarea și organizarea de activități cultural-educative și cultural artistice;
- popularizarea activităților școlare și extrașcolare desfășurate

#### **Puncte slabe**

- elaborarea și publicarea unor studii și articole în reviste acreditate;
- tratarea diferențiată a elevilor.

### **1.4. Activitate de (auto)formare managerială**

Participare la ședințele cu directorii organizate de Inspectoratul Școlar Județean Constanța și studiez lucrări și publicații de management și dezvoltare instituțională.

În vederea autoperfecționării, în acest an am participat la programele de perfecționare: Academia de Leadership și Management Școlar – Ave România (cursurile se vor termina în decembrie 2023), Școala Încrederii, programul editurii Art ”Consultanți în domeniul educației”, Mecanismul de avertizare timpurie în educație, Cambrigde Day.

### **1.5. Plan de dezvoltare personală ca manager**

Planul de dezvoltare instituțională și cel operațional întocmite au vizat creșterea calității actului didactic, folosirea eficientă a resurselor umane și materiale ceea ce constituie o premisă favorabilă pentru realizarea unei educații moderne adecvate priorităților strategice ale unității noastre.

## **2. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE**

### **2.1. Baza materială**

Conducerea unității noastre are o preocupare permanentă pentru asigurarea unui climat adecvat desfășurării procesului instructiv-educativ, drept pentru care modernizarea și întreținerea spațiilor de învățământ a stat și stă în atenția conducerii unității noastre.

Baza materială se compune din: 4 clădiri (1 - școală, 2 – ptr.grădinițe, 1 – creșa), cu 10 săli de clasă, laborator de informatică dotat cu 26 de calculatoare, un teren de sport de 1240 m<sup>2</sup>,

Zone de îmbunătățit: administrarea unei săli de sport (termen de finalizare al construcției august 2023), reamenajarea terenului de sport.

#### **2.1.2. Biblioteca**

Asigurarea manualelor școlare pentru elevi s-a realizat la începutul anului școlar în proporție de 100%. Biblioteca funcționează în cadrul unității, volumele fiind păstrate în condiții foarte bune (8929 volume).

### **2.2. Resurse financiare**

#### **2.2.1. Identificarea necesarului, pe capitole, conform proiectării bugetului anual**

Am elaborat proiectul de buget pentru anul curent

a. Buget local:

- Cheltuieli materiale – 1535000 lei
  - Ajutoare sociale – 10000 lei
  - Burse – 200000 lei
  - Investiții – 376000 lei
- b. Buget de stat:
- Cheltuieli de personal – 4944425 lei
  - Alte cheltuieli – 61189 lei
- c. Buget resurse extrabugetare:
- Venit – 400000 lei

### **3. RESURSE UMANE**

#### **3.1. Personal didactic**

##### **3.1.1. Încadrarea cu personal didactic**

Cuprinde: ștatal de funcții și ștatal de personal

##### **3.1.2. Activitatea consiliilor, comisiilor**

La începutul lunii octombrie am elaborat tematica Consiliului profesoral și a Consiliului de administrație , care a fost discutate și aprobate în Consiliul de administrație. Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului profesoral și Consiliului de administrație le-am consemnat în Registrele de procese-verbale.

În ședințele Consiliului clasei, de sfârșit de an, fiecare învățător/diriginte a prezentat raportul situației școlare a elevilor clasei.

Am convocat Consiliul reprezentativ al părinților pentru prezentarea noii conduceri a Asociației de părinți Gumnazium și alegerea celor 2 reprezentanți ai părinților în Consiliul de administrație al școlii.

Responsabilii comisiilor au elaborat programele de activități și Raportul de activitate, care au fost prezente, dezbătute și aprobate în Consiliul profesoral.În cadrul unității de învățământ s-au susținut toate activitățile planificate.

##### **3.1.3. Activitatea de (auto)perfecționare a cadrelor didactice**

1. Cursul **“MANAGEMENTUL PROIECTELOR EDUCAȚIONALE”** – program de formare continuă de categorie 2, Asociația PROFEDU, 4 cadre didactice participante
2. Cursul **“EDUCAȚIA INCLUZIVĂ – provocări și dileme pentru o școală incluzivă a viitorului “** – program de formare continuă 2, Asociația **“PROEURO – CONS”**, Slatina, jud. OLT, 2 cadre didactice participante
3. Cursul **MECANISMUL DE AVERTIZARE TIMPURIE ÎN EDUCAȚIE (MATE), MINISTERUL EDUCAȚIEI**, 3 cadre didactice participante

### 3.2. Elevi

#### 3.2.1. Identificarea și analiza tendințelor demografice din circumscripția școlară

An școlar	Nr.clase/ grupe	Nr.elevi/ preșcolari/ antepreșcolari
2021 – 2022	18 clase/ 7 grupe	439 elevi/ 135 preșcolari
2022 – 2023	18 clase/ 7 grupe/ 2 grupe	427 elevi/ 139 preșcolari/ 50 antepreșcolari

#### 3.2.2. Școlarizarea și frecvența

427 elevi, 139 preșcolari și 50 de antepreșcolari înscriși în unitatea noastră de învățământ își exercită calitatea de elev/preșcolar/ antepreșcolar prin frecventarea cursurilor și participarea la toate activitățile existente în programul unității.

#### 3.2.3. Cauze ale absenteismului

Majoritatea absențelor sunt datorate îmbolnăvirii elevilor, dovedite cu adeverințe medicale sau cereri scrise ale părinților, motivate de fiecare diriginte sau învățător. Centralizarea privind absențele este trecută în tabelul de mai jos (preluate din catalogul electronic, de pe platforma Adservio):

Grupa/ clasa - nr.preșcolari/elevi	Nr.total absențe	Nr.absențe motivate	Nr.absențe nemotivate
Gp.mică GPP nr.4 – 20	166	118	48
Gp.mijl.GPP nr.4 – 15	1014	102	912
Gp.mare GPP nr.4 – 17	496	495	1
Gp.mixta GPP nr.4 – 19	439	312	127
Gp.mică GPP nr.5 – 20	830	821	9
Gp.mijl GPP nr.5 – 20	186	166	20
Gp.mare GPP nr.5 – 27	60	0	60
CP A – 23	26	26	0
CP B – 22	272	186	86
I A – 25	378	346	32
I B – 25	714	584	130
a II –a A – 24	194	159	35
a II –a B – 25	109	109	0
a III –a A – 18	415	302	113
a III –a B – 21	449	406	43
a IV –a A – 20	833	789	44
a IV –a B – 18	390	266	124
a V –a A – 24	600	565	35
a V –a B – 24	624	549	75
a VI –a A – 26	639	598	41
a VI –a B – 27	1183	1001	182
a VII –a A – 28	1067	911	156
a VII –a B – 22	1362	1049	313
a VIII –a A – 25	1188	916	272
a VIII –a B – 29	983	903	80

## Rezultate la învățătură

### 3.2.6.Corigențe/Repetenți

La sfârșitul anului școlar, rezultatele la învățătură sunt sintetizate astfel:

Nivele de învățământ	Înainte examenului de corigență				Situatie finală, după examenul de corigență	
	Nr. repetenți	Nr. corigenți			Situatie școlară neîncheiată	Nr. repetenți
		1 ob.	2 ob.	Total		
PRIMAR	0	-	-	-	-	-
GIMNAZIAL	0	-	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

Clasa	Înscriși la începutul anului șc.	Rămași la sfârșitul an. șc.	Înscriși și pe parcursul anului școlar	Transferați la alte unit.	Promovați la sf. an. șc.	Promovați cu medii					Repetenți	Situatii neîncheiate
						5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-10		
						S		B		FB		
Creșă	50	50	-	-	50	-	-	-	-	-	-	-
Grădinițe	139	138	7	6	138	-	-	-	-	-	-	-
CP	44	45	4	3	45	-	-	-	45	-	-	-
I-IV	175	176	4	3	176	10		36		130	-	-
V-VIII	208	205	7	3	205	-	1	9	50	145	-	-
<b>Total</b>	<b>616</b>	<b>614</b>	<b>19</b>	<b>15</b>	<b>614</b>							

În vederea îmbunătățirii procesului de învățare am demarat o serie de activități de ameliorare a deficiențelor și strategii individualizate de recuperare: munca diferențiată la oră, ponderea și diferențierea temelor, lucrul în echipă.

**3.2.5. Rezultate obținute de elevi la Simulări județene și naționale ale Evaluării Naționale, Evaluarea națională .****a) raport de monitorizare a simulării județene a Evaluării Naționale decembrie 2022**

Discipline	Nr. absolvenți cu note între 1 – 4,99	Nr. absolvenți cu note între 5 – 5,99	Nr. absolvenți cu note între 6 – 6,99	Nr. absolvenți cu note între 7 – 7,99	Nr. absolvenți cu note între 8 – 8,99	Nr. absolvenți cu note între 9 – 9,99	Nr. absolvenți cu note de 10
Lb. Română	6	4	11	12	10	9	0
Matematică	24	8	9	6	3	2	0

**b) raport de monitorizare a simulării județene a Evaluării Naționale ianuarie 2023**

Discipline	Nr. absolvenți cu note între 1 – 4,99	Nr. absolvenți cu note între 5 – 5,99	Nr. absolvenți cu note între 6 – 6,99	Nr. absolvenți cu note între 7 – 7,99	Nr. absolvenți cu note între 8 – 8,99	Nr. absolvenți cu note între 9 – 9,99	Nr. absolvenți cu note de 10
Lb. Română	6	4	5	10	12	14	0
Matematică	19	12	3	9	6	1	0

**c) raport de monitorizare a simulării naționale a Evaluării Naționale martie 2023**

Discipline	Nr. absolvenți cu note între 1 – 4,99	Nr. absolvenți cu note între 5 – 5,99	Nr. absolvenți cu note între 6 – 6,99	Nr. absolvenți cu note între 7 – 7,99	Nr. absolvenți cu note între 8 – 8,99	Nr. absolvenți cu note între 9 – 9,99	Nr. absolvenți cu note de 10
Lb. Română	1	3	9	9	18	11	0

Matematică	5	14	13	10	7	3	1
------------	---	----	----	----	---	---	---

**d) rezultate Evaluarea Națională iunie 2023**

**Statistică rezultate inițiale**

Înscriși	Cu toate rez	Prezenți	Ne prezenți	Eliminați	Cand. cu media peste 5	1-1.99	2-2.99	3-3.99	4-4.99	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10	Media
54	54	54	0	0	47	0	0	0	7	7	8	12	14	6	0	7.40

**Statistică rezultate după contestații**

Înscriși	Cu toate rez	Prezenți	Ne prezenți	Eliminați	Cand. cu media peste 5	1-1.99	2-2.99	3-3.99	4-4.99	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10	Media
54	54	54	0	0		0	0	0	7	7	7	11	16	6	0	7.11

**3.2.6 Rezultatele obținute la concursuri și olimpiade școlare**

În acest an școlar elevii și copiii din grădiniță au obținut rezultate foarte bune la următoarele concursuri:

Nr. crt.	Unitatea de învățământ/ Localitatea (denumirea)	Titlul proiectului CAEN/CAERI	Poziția nr./pagina/ domeniul	Cadru didactic coordonator/ Participant	Activitatea desfășurată în cadrul proiectului	Nr. elevi participanți	Nr. Premii I	Nr. Premii II	Nr. Premii III	Nr. Mențiuni/ premi speciale
1.	Școala Gimnazială	CONCURSUL NAȚIONAL DE	Poziția nr.45 din Anexa 2 la OME nr.	Coordonatori: Dragomir Carmen	Pregătirea elevilor, organizarea și desfășurarea concursului	180	36	45	89	10 Premii

	„Mircea Eliade” Cernavodă	COMPETENȚĂ ȘI PERFORMANȚĂ „COMPER” clasele P-IV	3.066/ 27.01.2022, Domeniul VI. Interdisciplinare/ Transdisciplinare	Nițulescu Mirela Grosu Simona Tudose Daniela Muraru Ana – Maria Matei Constanța Topor Nicoleta Grosu Mirela Ciocoi Doina Dumitrescu Mariana	Comper – Limba și literatura română, evaluarea lucrărilor					Eapa națională 5 – premier I 2 – premier II
2.	Școala Gimnazială „Mircea Eliade” Cernavodă	CONCURSUL NAȚIONAL DE COMPETENȚĂ ȘI PERFORMANȚĂ „COMPER” clasele P-IV	Poziția nr.45 din Anexa 2 la OME nr. 3.066/ 27.01.2022, Domeniul VI. Interdisciplinare/ Transdisciplinare	Coordonatori: Dragomir Carmen Grosu Simona Tudose Daniela Muraru Ana – Maria Matei Constanța Topr Nicoleta Grosu Mirela Ciocoi Doina Dumitrescu Mariana	Pregătirea elevilor, organizarea și desfășurarea concursului Comper – Matematică, evaluarea lucrărilor	180	54	58	32	36 Premii Eapa națională 6 – premier I 3 – premier II
3.	Inspectoratul Școlar Județean Constanța	Olimpiada de ed.tehnologică și aplicații practice	Domeniul tehnologii	Coordonator: Mițoiu Verginia – Anișoara	Pregătirea elevilor, evaluarea lucrărilor					1 – etapa județeană
4.	Liceul Teoretic „Anghel Saligny” Cernavoda		Domeniul tehnologii	Coordonator: Mițoiu Verginia – Anișoara	Schimb de experiență în cadrul Săptămânii verde	24 de elevi	-	-	-	-
4.	Școala Gimnazială „Grigore Moisi” Năvodari	Reciclăm creativ!	Poziția nr.36 Nr. 6870A/10/ 20.10.2022 Domeniul Ecologie și protecția mediului	Participanți: Prof. Mițoiu Verginia-Anișoara	Ecovestimentația	3 elevi	-	-	1	-
5.	Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională Constanța	Lectura prinde viață	Poziția nr. 63 Nr. 6870A /50/24.10.2022 Domeniul cultural- artistic, literatură	Participanți: Dănescu Alina Rasim Narcis Muraru Ana-Maria	Povestea Cărții despre mine	3 elevi și 3 preșco- lari	-	-	-	-

6.	Școala Gimnazială „Ion Borcea” Agigea	Festivalul de teatru pentru copii “Arlechino”	Poziția nr. 6 Nr.6870A/17/21.10.2022 Domeniul artistic – arte vizuale, teatru	Participant: Stafie Viorica	Afiș publicitar	5 elevi	1	-	1	-
7.	Școala Gimnazială nr. 30 „Gheorghe Țițeica” Constanța	Universul Manga/Anime	Nr. 175.5/ 17.10.2022 Domeniul cultural - artistic	Participant: Stafie Viorica	Artă digitală, grafică, pictură	5 elevi	1	1	1	2

#### ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN CADRUL PROIECTELOR EDUCATIVE APROBATE ÎN CAEN/CAER

Nr. Crt .	Unitatea de învățământ/ Localitatea (denumirea)	Titlul proiectului	Poziția nr./pagina/ domeniul	Cadru didactic coordonator/ Participant	Activitatea desfășurată în cadrul proiectului	Nr. Elevi participanți	Nr. Premii I	Nr. Premii II	Nr. Premii III	Nr. Menti- uni/pre mii speciale
1.	Școala Gimnazială nr.39 „N. Tonitza” Constanța	„Portret de copil”	Poziția nr.690 CAERI /Nr. 24954/06.02.2023 Domeniul Arte vizuale și creație literară	Participant: Stafie Viorica	Pregătirea elevilor în vederea executării lucrărilor ( Pictură și colaj) ce vor fi trimise la concurs, precum și expedierea acestora la organizatori	5 elevi	-	-	-	-
2.	ISJ Constanța Liceul Teoretic „Ovidius” Constanța Școala Gimnazială nr.8 Constanța	„Imagine și simbol în arta românească” – Tema „Poarta identității noastre” (Secțiunea Pictură, Secțiunea Grafică)	Nr. 1094A/63/ 18.02.2022 Domeniul cultural-artistic – arte vizuale	Participant: Stafie Viorica	Pregătirea elevilor în vederea executării lucrărilor ce vor fi trimise la concurs, precum și expedierea acestora la organizatori	2 elevi	1	-	1	-
3.	Liceul Teoretic Teiuș, Școala Gimnazială Ciugud, jud. Alba	Spațiul îți ghidează pașii - ediția a VIII-a	Domeniul cultural – artistic	Participanți: Prof. Mințoiu Virginia-Anișoara	Spațiul și sustenabilitatea – machetă	3 elevi	3	-	-	-
4.	Școala Gimnazială	Copilărie – vis și inocență	Domeniul cultural - artistic	Participant: Stafie Viorica	Copilăria - pictură	2 elevi	2	-	-	-

Localitatea Ion Creangă Jud. Neamț									
---------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**ALTE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE LA NIVEL JUDEȚEAN SAU NAȚIONAL\*** (Proiecte și programe educative desfășurate în parteneriat cu diverse ONG-uri, Fundații, Asociații etc.) din următoarele categorii de activitate: *Voluntariat (altele decât SNAC), Educație Globală, intervenție și prevenire a absenteismului, a abandonului școlar, a violenței, a delincvenței juvenile, a consumului de droguri, programe pentru dezvoltarea abilităților de viață, de educație civică, promovarea sănătății, programe culturale, ecologice, sportive și turistice, educație rutieră, protecție civilă; programe pentru educația părinților și pentru copiii cu părinții plecați în străinătate.*

\*daca este cazul

\*toate activitățile să fie efectuate și dovedite printr-un document (adeverință. Diplomă) emis de instituția organizatoare

Nr. Crt.	Unitatea de învățământ/ Localitatea (denumirea)	Denumirea proiectului	Tipul activității proiectului	Activitatea principală Data și locul	Cadru didactic coordonator/ Participant	Nr. Elevi participanți	Invitati/parteneri (ex: ONG, Poliție, asociație, părinți etc)
1.	Școala Gimnazială „Mircea Eliade” Cernavodă în calitate de partener al Casei de Cultură „I. D. CHIRESCU” Cernavodă	Festivalul de teatru pentru copii și tineret „Pinocchio”	Domeniul cultural-artistic	Scenetele „Isprăvi cu Păcală și Tândală” adaptare după Petre Dulfu, „Bubico” și „D-nul Goe” de I.L. Caragiale 31.05.2023 Casa de Cultură „I. D. CHIRESCU” Cernavodă	Coordonator: Nițulescu Mirela	Trupa de teatru „Myosotis” -10 elevi ai clasei a V-a B	Părinți, alte rude ale elevilor, cernavodeni, Canal Dunărea TV, Casa de Cultură Cernavodă
2.	Școala Gimnazială „Mircea Eliade” Cernavodă în calitate de partener al Casei de Cultură „I. D. CHIRESCU” Cernavodă	Festivalul de teatru pentru copii și tineret „Pinocchio”	Domeniul cultural-artistic	Cântecul „Heal the World” 31.05.2023 Casa de Cultură „I. D. CHIRESCU” Cernavodă	Coordonator: Nuțu Alexandrina	Corul școlii „Glasuri pe portativ”-29 de elevi din clasele V-VIII	Profesor de canto Ghindici Roxana, părinții și alte rude ale elevilor, cernavodeni, Canal Dunărea TV, Casa de Cultură Cernavodă
3.	Școala Gimnazială „Mircea Eliade” Cernavodă	Harta Reciclării	Domeniul Ecologie	Apa și biodiversitatea 24 – 28 aprilie 2023 Școala Gimnazială „Mircea Eliade” Cernavodă	Coordonatori: Ciocoi Doina Rusnac Simona Matei Constanța Mîntoiu Virginia	120 de elevi	Partener Asociația Viitor Plus București
4.	Școala Gimnazială „Mircea Eliade”	Ziua Națională a Lecturii	Domeniul cultural-artistic,	15 minute de lectură 15.02.2023	Toate cadrele didactice aflate la	430 de elevi	ME și ISJ Constanța

	Cernavodă		literatură	Școala Gimnazială „Mircea Eliade” Cernavodă	clase între orele stabilite prin proiect		
5.	Școala Gimnazială „Mircea Eliade” Cernavodă	Adună PET cu PET și tratează școala cu resPECT	Domeniul Ecologie	Mai puțin plastic în localitățile de pe malul Dunării februarie – mai 2023 Școala Gimnazială „Mircea Eliade” Cernavodă	Participanți: Grosu Simona Tudose Daniela Muraru Ana-Maria Matei Constanța Topor Nicoleta Grosu Mirela Ciocoi Doina Dumitrescu Mariana Dragomir Carmen Nițulescu Mirela Năvălici Luminița Rusnac Simona Petcu Rodica Nuțu Alexandrina Luca Ionuț Dumitrache Gabriela Călin Teodora Pascu Lucica	430 de elevi	Asociația Cernavodă Plus
6.	Școala Gimnazială „Mircea Eliade” Cernavodă	Ora de fericire	Domeniul Educație moral – civică	Știi Tot, cu Știe Tot 19 mai 2023 Școala Gimnazială „Mircea Eliade” Cernavodă	Participanți: Grosu Mirela Rusnac Simona	45 de elevi	Lumea lui Știe Tot – S.C. Andami Lex SRL Târgoviște
7.	Școala Gimnazială „Mircea Eliade” Cernavodă	Campania de prevenire a dependențelor pentru elevi	Domeniul Educație pentru sănătate	Activitate de informare în scopul prevenirii dependențelor în rândul elevilor de gimnaziu	Participanți: Nuțu Alexandrina Călin Teodora Luca Ionuț Petcu Rodica Dumitrache Gabriela	125 de elevi	Asociația Preventis Cluj-Napoca
8.	Școala Gimnazială „Mircea Eliade” Cernavodă	Ora de net	Domeniul Educație pentru sănătate	Nu lăsa povara cyberbullying-ului să te strivească!	Participanți: Ionescu Corina Ciocoi Doina	220 de elevi	Salvați Copiii București
9.	Școala Gimnazială „Mircea Eliade” Cernavodă	Învingător prin artă – ediția a XIII-a	Domeniul Arte vizuale	Expoziție Internațională – Concurs	Participant: Stafie Viorica	3 elevi premiați cu premiul I	Asociația Cultural – Științifică „Vasile Pogor” Iași

				5 martie Chișinău			
10.	Școala Gimnazială „Mircea Eliade” Cernavodă	Micii apicultori	Domeniul Educație pentru sănătate	Albinoța Mili și sfaturile ei pentru copii 17 noiembrie 2022 GPP nr.4 Cernavodă	Participanți: Rasim Narcis Dănescu Alina- Florentina	18 preșcolari	S.C. Total Training Center SRL București
11.	Școala Gimnazială „Mircea Eliade” Cernavodă	Școala de bani	Domeniul Educație financiară	Concursul de desene „Școala banilor bine-crescuți” 15 decembrie 2022 Platforma <a href="http://www.scoaladebani.ro">www.scoaladebani.ro</a>	Participanți: Ciocoi Doina Dumitrescu Mariana	12 elevi	Banca Comercială Română, Ministerul Educației
12.	Școala Gimnazială „Mircea Eliade” Cernavodă	Alegeri sănătoase!	Domeniul Educație pentru sănătate	Piramida nutriției Farfuria sănătoasă Activitatea fizică Emoțiile	Participanți: Ciocoi Doina Matei Constanța	45 de elevi	Organizația Salvați Copiii București

### 3.2.7. Inserția școlară / socială a elevilor după absolvire

Toți elevii clasei a VIII-a au absolvit Școala Gimnazială Mircea Eliade Cernavodă vor fi repartizați în învățământul liceal de stat în cele 2 etape programate.

### Încadrarea cu personal didactic auxiliar

La nivelul unității noastre există 1 post secretar, 0,5 post informatician, 1 post administrator financiar, 0,25 bibliotecar, 2 post administrator patrimoniu și 9 posturi infirmiere

### 3.2.8. Încadrarea cu personal nedidactic

Personalul nedidactic din unitate este încadrat după cum urmează :

- îngrijitor II – 11 posturi
- muncitor II – 1 post
- bucătar – 4 posturi
- asistent medical – 1 post

## **4. DESFĂȘURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV**

### **4.1 Calitatea proiectării didactice**

În elaborarea documentelor de planificare a muncii instructiv-educative cadrele didactice din unitatea noastră au respectat următoarele criterii:

- prescripțiile curriculumului național;
- specificul grupului de elevi țintit;
- folosirea la maxim a bazei umane a clasei și materiale a unității;
- depunerea documentelor de planificare la director .

Planificările calendaristice s-au întocmit la toate disciplinele, pe semestre, în funcție de structura anului școlar, a activităților de învățare, asigurând parcurgerea completă a conținuturilor propuse.

În vederea elaborării proiectului didactic personalul didactic a stabilit cu precizie obiectivele lecției și a ales strategii didactice adecvate (de tip activ, participativ, formativ). Elaborarea proiectului didactic s-a făcut clar și explicit, ținând cont de următoarele repere: rigoare științifică, competențe specifice, strategii activ - participative, obiective operaționale corect formulate.

#### **4.1.1. Concordanța dintre curriculum-ul național și oferta educațională a unității**

Curriculum-ul la decizia unității s-a elaborat în concordanță cu cerințele elevilor și obiectivele de dezvoltare ale comunității. Astfel, în completarea curriculumu-lui nucleu unitatea noastră a optat, în funcție de particularitățile colectivului de elevi, pentru curriculum extins, precum și pentru stabilirea disciplinelor opționale (ptr anul școlar 2023 – 2024).

#### **Prezentarea opționalelor**

Disciplinele opționale pentru anul școlar viitor au fost alese pe baza unor proceduri de consultanță cu părinții și aprobate de Consiliul de administrație al unității, după cum urmează:

1. Clasa a V –a A : 1 oră de limba română – extindere
2. Clasa a V –a B : 1 oră de geografie - disciplină nouă
3. Clasa a VI –a A : 1 oră de limba franceză - disciplină nouă
4. Clasa a VI –a B : 1 oră de religie ortodoxă – disciplină nouă
5. Clasa a VII –a A: 1 oră de geografie - disciplină nouă
6. Clasa a VII –a B: 1 oră de TIC - disciplină nouă
7. Clasa a VIII –a A :1 oră de limba franceză - disciplină nouă
8. Clasa a VIII –a B : 1 oră de limba română – extindere

#### **Calitatea predării**

Prin asistențe la ore și prin verificarea proiectării didactice am controlat calitatea procesului instructiv-educativ și implementarea noului curriculum național. În această acțiune am antrenat și membrii ai Comisiei mentorat didactic și formare în cariera didactică din unitate. În programul de asistențe am cuprins în primul rând personalul didactic nou venit, personalul didactic înscris la examenul pentru obținerea gradelor didactice. Fiecare cadru didactic își organizează procesul de predare în așa fel încât să faciliteze receptarea.

#### **Program de pregătire cu elevii capabili de performanță**

Un obiectiv important vizat de toate cadrele didactice la nivel primar a fost organizarea unui program temeinic de pregătire a elevilor capabili de performanță (rezultatele deosebite obținute la concursul Comper – etapa națională).

#### **Program de pregătire suplimentară**

În vederea obținerii unor rezultate foarte bune la Evaluarea Națională, la matematică și română s-au organizat săptămânal ore de pregătire suplimentară.

### Activitatea educativă

S-a întocmit programul activităților educative pe acest an școlar. Diriginții au întocmit planificările activităților educative pe clase conform cerințelor. În cadrul orelor de dirigenție s-au susținut toate temele prevăzute de metodologie. Pentru o mai bună educare a elevilor și îndrumare a acestora spre o unitate cât mai aproape de interesele și aptitudinile lor, diriginții a claselor a VIII-a am organizat ședințe și lectorate cu părinții în care s-au prezentat elevilor și părinților Calendarul și Metodologia Evaluării naționale, Calendarul și Metodologia de admitere în clasa a IX-a, precum și graficul fiecăror activități.

#### 4.1.2. Activitatea educativă școlară și extrașcolară desfășurată în anul școlar 2022 – 2023

##### ACTIVITĂȚI DERULATE ÎN CADRUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Nr. crt.	Titlul proiectului la nivelul unității de învățământ	Activitatea desfășurată în cadrul proiectului	Data și locul	Participanți, invitați
1.	Alături de comunitate	Pentru inima mea – Ziua Inimii	29 septembrie 2022	Preșcolarii și elevii școlii, asistentul medical școlar Boarcă Aura
2.	Alături de comunitate	Rolul dascălului în comunitate	4 – 6 octombrie 2022	Preșcolarii și elevii școlii
3.	Alături de comunitate	Sărbătoarea dovleacului	31 octombrie 2022	Preșcolarii și elevii școlii
4.	Alături de comunitate	Ziua Mării Negre	31 octombrie 2022	Elevii ciclului gimnazial
5.	Alături de comunitate	Să cinstim istoria comunității locale și naționale! - Ziua Dobrogei - Săptămâna Educației Globale - Ziua Naționalăa României	Noiembrie – decembrie 2022	Preșcolarii și elevii școlii
6.	Drumul cel bun	Hramul Bisericii Sf. Andrei din Cernavodă	29 noiembrie 2023	Elevii claselor a III-a și a IV-a, învățătorii claselor a III-a și a IV-a, profesorul de religie, preoții Bisericii Sf. Andrei din Cernavodă, enoriași
7.	Alături de comunitate	Talente în slujba Crăciunului – spectacol caritabil	16 decembrie 2022	Elevii, tot personalul școlii și părinții elevilor
8.	Drumul cel bun	Dor de Eminescu	15 ianuarie 2023	Elevii claselor a V-a, profesorul de religie, profesorul de limba și literatura română, preoții Bisericii Sf. Andrei din Cernavodă,

				cernavodeni
9.	Alături de comunitate	Să iubim cărțile de poezii!	16 ianuarie 2023	Preșcolarii și elevii școlii
10.	Alături de comunitate	Ziua Lecturii	15 februarie 2023	Preșcolarii și elevii școlii
11.	Alături de comunitate	Ce ne face fericiți?	24 februarie 2023	Preșcolarii și elevii școlii
12.	Drumul cel bun	Mărțișoare cu suflet	19 februarie 2023 26 februarie 2023 27 februarie 2023	Toate cadrele didactice, toți părinții, preșcolarii și elevii școlii
13.	Alături de comunitate	Meseria de femeie și de mamă	8 martie 2023	Preșcolarii și elevii școlii
14.	Alături de comunitate	Pământ, carte, sănătate	3 aprilie 2023 7 aprilie 2023 21 aprilie 2023	Toate cadrele didactice, toți părinții, preșcolarii și elevii școlii
15.	Drumul cel bun	Bucuria de a dăru	25 aprilie 2023	Aproximativ 30 de elevi ai claselor gimnaziale, directorul școlii, profesorul de religie, preotul Lupu Mihai de la Biserica Sf. Andrei din Cernavodă, corul Parohiei Irești, jud. Vrancea, preotul Ionel Miron
16.	Alături de comunitate	Călător prin Europa	9 mai 2023	Preșcolarii și elevii școlii
17.	Drumul cel bun	Binecuvântarea reușitei	15 iunie 2023	Elevii, tot personalul școlii și părinții elevilor, preotul Lupu Mihai de la Biserica Sf. Andrei din Cernavodă

## **5. PARTENERIAT EDUCAȚIONAL**

### **5.1. Colaborarea cu părinții. Implicarea în viața școlii**

Între unitate și familie există o bună colaborare prin participarea părinților la activitățile școlare și extrașcolare organizate. Dorind o implicare a familiei în activitățile formativ-educative, prin diferite modalități de comunicare, se organizează cu părinții ședințe, lectorate, în cadrul cărora am oferit părinților cât mai multe informații despre situația copiilor la învățătură, comportament și greutățile întâmpinate în procesul de învățământ. Legat de activitățile extrașcolare organizate de unitate, părinții au participat la serbările școlare cu ocazia diferitelor evenimente.

### **5.2. Colaborarea cu Consiliul Local**

Există o colaborare bună cu Consiliul Local, Primăria asigurându-se aplicarea și respectarea legislației și luarea de măsuri privind cuprinderea tuturor elevilor/ preșcolarilor/ antepreșcolarilor în unitate, precum și dezvoltarea bazei materiale pentru desfășurarea în condiții corespunzătoare a educației tuturor elevilor/ preșcolarilor din comunitate.

### **5.3. Colaborarea cu alte instituții de învățământ, cultură-sport**

Există o colaborare permanentă cu Inspectoratul Școlar Județean Constanța prin participarea la ședințe, consfătuiri și audiențe. În vederea participării la cursuri de formare și perfecționare continuă precum și cu Casa Corpului Didactic Constanța și alte instituții furnizoare acreditate de cursuri de formare profesională. Pentru promovarea unor principii sănătoase de viață am creat un parteneriat interinstituțional diverse unitati: Școala gimnazială "Ion Borcea" Agigea – festivalul de teatru ptr.copii "Arlechino", Casa de cultură "I.D.Chirescu Cernavodă – festivalul de teatru ptr.copii și tineret "Pinocchio", Asociația Cernavodă Plus – proiectul de mediu "Adună pet cu pet și tratează școala cu respect", Școala gimnazială "Grigore Moisil" Năvodari – proiectul "Reciclăm creativ", Școala gimnazială nr.30 "Gheorghe Țițeica" Constanța – proiectul "Universul Manga/ anime", CJRAE Constanța – proiectul "Lectura prinde viață".

### **5.4. Colaborarea cu organizații, fundații, mass-media**

Am avut o relație foarte bună cu Asociația Cernavodă Pus, cu Asociația de părinți Gymnazium.

### **5.5. Colaborarea cu sindicatele**

Reprezentantul sindical a participat la ședințele organizate de Consiliul de administrație, comunicând personalului didactic din unitate informațiile primite la aceste ședințe. De asemenea, a luat legătura cu reprezentanții județeni ai sindicatele de câte ori a fost necesar.

### **5.6. Programe / proiecte de integrare europeană**

Am scris și deus un proiect Erasmus+.

### **5.7. Promovarea imaginii unității**

- Crearea și promovarea unei imagini instituționale pozitive în comunitate prin organizarea unor activități extrașcolare educative în parteneriat cu poliția locală, biserica, primăria, cabinetul medical școlar și părinții pe site – ul școlii, pe pagina de Facebook a școlii, în mass – media locală.;
- Diseminarea informațiilor cu privire la activitățile extrașcolare, proiectele, concursurile desfășurate în cadrul unității în ședințele Consiliului profesoral, ședințele cu părinții pe site – ul școlii, pe pagina de Facebook a școlii, în mass – media locală ;

## **6. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR**

În funcție de cerințe – la nivelul instituției, la niveluri superioare precum și la nivelul publicului – doamna secretară a efectuat în timp util, complet și corect fiecare tip de activitate. De asemenea a comunicat la timp informațiile solicitate și a respectat reglementările în vigoare. Și-a îndeplinit cu succes toate atribuțiile și responsabilitățile: a completat registrele de înscriere a elevilor, matricole și de evidență, a verificat cataloagele

vechi, a întocmit situațiile statistice, a întocmit statele de personal și fișe de încadrare – vacantare, a întocmit complet statele de plată, pentru concedii medicale, a operat în EDUSAL și REVISAL toate modificările privind salarizarea, gradele, treptele, gradațiile, a păstrat securitatea sigiliului unității, documentelor de secretariat, a completat foile matricole, a participat permanent la instruirile organizate de Inspectoratul Scolar Județean Constanța în vederea pregătirii profesionale. Dna administrator financiar a întocmit

## **7. ACTIVITATEA PERSONALULUI NEDIDACTIC**

### **7.1. Personal întreținere și îngrijire**

Personalul de îngrijire a îndeplinit corespunzător sarcinile de serviciu stabilite prin fișa postului și pe tot parcursul anului școlar, a păstrat și folosit în condiții normale bunurile din clase, holuri și spații sanitare, materialele pentru curățenie; a întreținut igiena în instituție, atât în interior cât și în exterior: spălat, măturat, ștergerea prafului, păstrarea instalațiilor sanitare în condiții igienice. Personalul de întreținere a respectat normele cu privire la paza și stingerea incendiilor, precum și normele de protecție a muncii.

Prezentul raport are următoarele anexe:

Anexa 1. Raportul anual al CEAC

Anexa 2. Raportul anual al Comisiei de curriculum

Anexa 3. Raportul anual al coordonatorului ptr.proiecte și programe educaționale

Anexa 4. Raportul final al Evaluării Naționale VIII

Anexa 5. Raportul anual al Comisiei de mentoratdidactic și formare în cariera didactică

Anexa 6. Raportul anual al coordonatorilor de structuri arondate (GPP nr.4 Cernavodă și GPP Voinicelul nr. 5 Cernavodă)

**Director,**

**Prof. Menasan Ingy – Selma**